

**Após a leitura do curso, solicite o certificado de conclusão em PDF em nosso site:**

**[www.administrabrasil.com.br](http://www.administrabrasil.com.br)**

Ideal para processos seletivos, pontuação em concursos e horas na faculdade.  
Os certificados são enviados em **5 minutos** para o seu e-mail.

## **A fascinante jornada do idioma inglês: Das origens antigas à língua global**

A língua inglesa, que hoje ressoa nos quatro cantos do planeta, seja nos negócios, na ciência, na cultura pop ou na internet, possui uma história rica e complexa, marcada por invasões, transformações sociais e uma notável capacidade de absorção e adaptação. Compreender essa trajetória não é apenas um exercício de curiosidade acadêmica, mas uma forma de apreciar as nuances e a estrutura do idioma que você, caro aluno, está prestes a desbravar. Mergulhar nas origens do inglês nos permite entender por que certas palavras se parecem com termos de outras línguas, por que sua ortografia pode, por vezes, parecer irregular, e como ela se tornou a ferramenta de comunicação global que é hoje.

### **As Raízes Profundas: O Proto-Indo-Europeu e os Primeiros Sussurros**

Para encontrar as raízes mais ancestrais do inglês, precisamos recuar milênios no tempo, a um período e a um povo sobre os quais não existem registros escritos diretos. Falamos do Proto-Indo-Europeu (PIE), uma língua hipotética que teria sido falada por volta de 4500 a 2500 a.C., possivelmente nas estepes pânticas, ao norte do Mar Negro e do Mar Cáspio. Embora não tenhamos uma "pedra de Roseta" para o PIE, linguistas, através de um meticuloso trabalho de comparação entre diversas línguas conhecidas, reconstruíram parte de seu vocabulário e estrutura gramatical. Imagine aqui a seguinte situação: você observa semelhanças impressionantes entre palavras para conceitos básicos – como "pai", "mãe", "água", "sol" – em línguas aparentemente distantes como o sânscrito da Índia, o latim da Roma Antiga, o grego clássico e as línguas germânicas. Por exemplo, a palavra reconstruída para "pai" em PIE é algo como *ph<sub>2</sub>tér*. Dela, derivam o sânscrito *pitṛ*, o grego *patér* (πατήρ), o latim *pater*, e, crucialmente para nossa história, o proto-germânico *\*fáðēr*. Essa última forma é a ancestral direta do inglês "father", do alemão "Vater" e do holandês "vader". Essa teia de conexões é a evidência da existência do PIE.

Com o passar dos séculos, os falantes do Proto-Indo-Europeu migraram em diversas direções, e suas línguas filhas começaram a se diferenciar, dando origem a grandes

famílias linguísticas, como a itálica (que inclui o latim e, conseqüentemente, o português, o espanhol, o francês), a helênica (grego), a indo-iraniana (sânscrito, persa), a celta, a balto-eslava e, fundamental para o inglês, a germânica. O Proto-Germânico, falado no sul da Escandinávia e norte da Alemanha por volta do século I a.C., já apresentava características próprias que o distinguiam de outras línguas indo-europeias, como mudanças sonoras específicas (a exemplo da Lei de Grimm, que explica transformações sistemáticas de consoantes do PIE para o germânico, como o *p* em *ph<sub>2</sub>tér* se tornando *f* em *\*fáðēr*) e um vocabulário particular. É deste berço germânico que os primeiros "sussurros" do que viria a ser o inglês começaram a tomar forma, ainda que de maneira muito incipiente e misturada a outros dialetos tribais. Considere este cenário: pequenas tribos germânicas vivendo em constante contato e, por vezes, conflito, cada uma com sua variante dialetal, mas compartilhando uma base linguística comum que seria fundamental para os eventos futuros na distante ilha da Bretanha.

## **A Chegada à Bretanha: Os Anglo-Saxões e o Nascimento do Old English**

A história do inglês como língua distinta começa efetivamente no século V d.C., com um evento crucial: a migração de tribos germânicas – predominantemente Anglos, Saxões e Jutos – do continente europeu (das atuais regiões do norte da Alemanha, Dinamarca e Holanda) para a ilha da Bretanha. Naquela época, a Bretanha era habitada pelos bretões, povos celtas romanizados, que falavam línguas célticas como o britônico comum, ancestral do galês e do bretão modernos. O Império Romano, que havia dominado a região por quase quatro séculos, retirou suas legiões em 410 d.C. para defender outras fronteiras, deixando os bretões vulneráveis a ataques dos Pictos e Escotos, povos do norte. Segundo a tradição, registrada por cronistas como Beda, o Venerável, os líderes bretões teriam convidado mercenários germânicos para ajudá-los em sua defesa. No entanto, esses mercenários logo se voltaram contra seus anfitriões, iniciando um longo período de conquista e colonização que empurrou os falantes de línguas celtas para as periferias da ilha – País de Gales, Cornualha e Escócia.

Os dialetos germânicos trazidos por esses invasores e colonos, embora mutuamente inteligíveis, possuíam variações. Com o tempo, esses dialetos se fundiram e evoluíram na nova terra, dando origem ao que chamamos de Inglês Antigo ou Anglo-Saxão (Old English). Este idioma, falado e escrito aproximadamente entre os anos 450 e 1150, é drasticamente diferente do inglês que conhecemos hoje, a ponto de um falante moderno precisar estudá-lo como uma língua estrangeira. Para ilustrar, a primeira frase do épico "Beowulf", uma das obras mais importantes do período, é: "Hwæt! Wē Gār-Dena in geārdagum, þēodcýninga þrym gefrūnon, hū ðā æþelingas ellen fremedon." (Escutai! Nós ouvimos falar da glória dos reis do povo dos Dinamarqueses com Lanças em dias passados, como aqueles príncipes realizaram feitos de coragem). Perceba a presença de letras que não existem no alfabeto moderno, como 'þ' (thorn) e 'ð' (eth), ambas representando sons de 'th', e a estrutura gramatical complexa, com declinações de substantivos (como no latim ou alemão) e conjugações verbais mais elaboradas.

O vocabulário do Old English era predominantemente germânico. Palavras essenciais do inglês moderno, como *king* (do OE *cýning*), *house* (OE *hūs*), *wife* (OE *wīf*), *strong* (OE *strang*), e verbos como *drink* (OE *drincan*), *eat* (OE *etan*), *sleep* (OE *slæpan*) têm suas raízes diretas nesse período. Embora tenha havido algum contato com as línguas celtas

locais, a influência celta no vocabulário do Old English foi surpreendentemente pequena, limitando-se principalmente a nomes de lugares (como Kent, Dover, Tâmis – *Thames*) e algumas palavras como *crag* (penhasco) ou *bin* (cesto). Um impacto mais significativo veio do latim, inicialmente através do contato dos germânicos com o Império Romano no continente, e posteriormente com a cristianização da Inglaterra Anglo-Saxônica a partir do final do século VI, liderada por missionários como Santo Agostinho de Cantuária. Essa conversão introduziu um grande número de palavras latinas relacionadas à igreja, religião, educação e cultura, como *priest* (OE *prēost*, do latim *presbyter*), *school* (OE *scōl*, do latim *schola*), e *angel* (OE *engel*, do latim *angelus*). Imagine um monge copista, em um mosteiro recém-fundado, traduzindo textos religiosos do latim para o Old English, precisando adaptar ou incorporar novos termos para conceitos até então inexistentes na cultura anglo-saxônica. Esse foi um dos primeiros grandes influxos de vocabulário estrangeiro que começaria a moldar a natureza híbrida do inglês.

## **A Influência Viking: Novas Palavras e a Simplificação Gramatical**

A relativa estabilidade dos reinos anglo-saxões foi abruptamente interrompida a partir do final do século VIII, com o início das incursões vikings. Originários da Escandinávia (atuais Dinamarca, Noruega e Suécia), esses exímios navegadores e guerreiros começaram com ataques rápidos a mosteiros e povoados costeiros, mas logo passaram a campanhas de conquista e colonização em larga escala. Em 793 d.C., o ataque ao mosteiro de Lindisfarne, na Nortúmbria, é tradicionalmente considerado o marco inicial da Era Viking na Inglaterra. Durante o século IX, grandes exércitos vikings desembarcaram e estabeleceram controle sobre vastas áreas do norte e leste da Inglaterra, uma região que ficou conhecida como Danelaw. A língua falada por esses nórdicos era o Nórdico Antigo (Old Norse), outra língua germânica, prima distante do Old English.

O contato intenso e prolongado entre falantes de Old English e Old Norse, especialmente na região da Danelaw onde a coexistência era comum, teve um impacto profundo no desenvolvimento do idioma inglês. Como as duas línguas compartilhavam uma ancestralidade germânica comum, havia muitas semelhanças em vocabulário básico e estrutura, o que facilitava uma certa comunicação rudimentar. Considere este cenário: um fazendeiro anglo-saxão e um colono viking tentando negociar. Palavras como o OE *fæder* (pai) e o ON *faðir* eram suficientemente próximas. No entanto, havia também muitas diferenças. O resultado desse contato não foi a substituição de uma língua pela outra, mas uma espécie de fusão e simplificação. O Old Norse contribuiu com um número significativo de palavras para o inglês, muitas das quais são hoje de uso corrente e indistinguíveis das de origem anglo-saxônica. Por exemplo, palavras como *sky*, *skin*, *skull*, *leg*, *window* (literalmente "olho do vento" em nórdico), *husband* (de *húsbóndi*, "senhor da casa"), *knife*, *take*, *give*, *get*, e até mesmo pronomes como *they*, *them* e *their* são empréstimos do nórdico antigo. Curiosamente, em alguns casos, palavras de ambas as línguas coexistiram, por vezes com pequenas diferenças de significado. Por exemplo, o OE tinha *scyrte* (que deu *shirt*, camisa, uma peça de vestuário mais interna) enquanto o ON tinha *skyrta* (que deu *skirt*, saia).

Talvez mais importante que o influxo lexical tenha sido o impacto do Old Norse na gramática do Old English. O Old English era uma língua altamente flexionada, com substantivos, adjetivos e pronomes mudando de forma de acordo com o caso, gênero e número. O Old

Norse também era flexionado, mas de maneira diferente. A necessidade de comunicação entre os dois grupos, onde as complexas terminações flexionais de cada língua eram muitas vezes um obstáculo, parece ter acelerado um processo de simplificação gramatical que já estava em curso no Old English. As terminações começaram a ser erodidas e perdidas, e a ordem das palavras na frase, juntamente com o uso de preposições, tornou-se mais importante para indicar relações gramaticais. Imagine a praticidade: em vez de memorizar múltiplas terminações para um substantivo, bastava aprender a forma básica e usar preposições como "to", "from", "with" para indicar sua função na frase. Essa simplificação foi um passo crucial na transição do Old English para o Middle English, tornando a língua, de certa forma, mais "enxuta" e analítica, uma característica marcante do inglês moderno.

## 1066: A Conquista Normanda e a Transformação para o Middle English

O ano de 1066 é, sem dúvida, um dos marcos mais significativos na história da Inglaterra e, conseqüentemente, na história da língua inglesa. Nesse ano, Guilherme, Duque da Normandia (uma região no norte da França colonizada por vikings que haviam adotado a língua e cultura francesas), invadiu a Inglaterra e derrotou o rei anglo-saxão Haroldo II na Batalha de Hastings. Guilherme, o Conquistador, como ficou conhecido, ascendeu ao trono inglês, iniciando um período de profunda transformação social, política e linguística. A conquista normanda substituiu a aristocracia anglo-saxônica por uma nova classe dominante de língua francesa – especificamente, o dialeto normando do francês antigo. Durante os trezentos anos seguintes, o francês normando (e, posteriormente, o francês parisiense) tornou-se a língua da corte, da administração, da justiça, da literatura sofisticada e da alta cultura. O latim continuou sendo a língua da igreja e dos estudos eruditos, enquanto o inglês, a língua da maioria da população, foi relegado a um status inferior, falado principalmente pelas classes mais baixas e camponesas.

Essa situação de trilinguismo (francês, latim e inglês) teve um impacto monumental no vocabulário inglês. Embora o inglês não tenha desaparecido – afinal, era a língua materna da vasta maioria –, ele passou por um período de intensa transformação, absorvendo uma quantidade colossal de palavras do francês normando. Estima-se que cerca de 10.000 palavras francesas entraram no inglês durante esse período, e mais de 75% delas ainda estão em uso hoje. Essas palavras abrangiam todas as áreas da vida associadas ao poder e ao prestígio. Para ilustrar, considere os seguintes campos:

- **Governo e Administração:** *government, parliament, state, crown, council, tax, authority, judge, jury, justice, crime, prison, accuse, attorney.*
- **Exército e Guerra:** *army, navy, soldier, battle, peace, enemy, attack, defend, captain, sergeant.*
- **Direito:** *court, felony, evidence, verdict, sentence, property, heir.*
- **Religião (além do latim):** *religion, service, sermon, prayer, saint, miracle, virgin.*
- **Moda e Vestuário:** *fashion, dress, coat, button, boot, gown, embroidery.*
- **Culinária e Alimentação:** Aqui temos um exemplo clássico da coexistência de palavras. Os animais na fazenda mantiveram seus nomes anglo-saxões (OE *cū* > *cow*; OE *swīn* > *swine* ou *pig*; OE *scēap* > *sheep*), mas a carne desses animais, servida à mesa da nobreza, recebeu nomes franceses: *beef* (do francês *boeuf*), *pork* (do francês *porc*), *mutton* (do francês *mouton*), *veal* (do francês *veal*). Isso reflete a

estrutura social: o camponês anglo-saxão criava o animal, mas o nobre normando o consumia. Outras palavras incluem *sauce, boil, fry, roast, toast, dinner, supper, feast*.

- **Arte e Cultura:** *art, music, dance, beauty, colour, image, poetry, romance, story, chapter, grammar*.

Essa massiva importação de vocabulário francês não apenas enriqueceu enormemente o léxico inglês, mas também deu ao inglês moderno muitos dos seus sinônimos. Frequentemente, temos uma palavra de origem anglo-saxã (geralmente mais curta, mais concreta e mais "terrena") e uma palavra de origem francesa ou latina (muitas vezes mais longa, mais abstrata e mais "formal"). Por exemplo: *ask* (OE) vs. *inquire* (Fr.); *begin* (OE) vs. *commence* (Fr.); *end* (OE) vs. *finish* (Fr.); *kingly* (OE) vs. *royal* (Fr.) ou *regal* (Lat.). Essa duplicidade ou triplicidade de vocabulário para conceitos semelhantes é uma das características distintivas do inglês e contribui para sua riqueza expressiva.

A gramática também continuou seu processo de simplificação. Sem uma academia ou um padrão real para o inglês escrito durante grande parte desse período (já que o francês e o latim eram as línguas de prestígio), as variações dialetais aumentaram, e a erosão das terminações flexionais, já acelerada pelo contato com o nórdico antigo, continuou. O inglês que emergiu desse período de dominação francesa, conhecido como Middle English (Inglês Médio), falado aproximadamente de 1150 a 1500, era fonética e gramaticalmente muito diferente do Old English, e já se tornava mais reconhecível para um falante moderno, embora ainda desafiador.

## O Florescer do Middle English: Chaucer e a Padronização Gradual

Após séculos de dominação linguística pelo francês, o inglês começou gradualmente a recuperar seu prestígio na Inglaterra. Vários fatores contribuíram para essa reviravolta. A perda da Normandia pela coroa inglesa em 1204 enfraqueceu os laços da nobreza com a França. A Guerra dos Cem Anos (1337-1453) entre a Inglaterra e a França fomentou um sentimento nacionalista inglês e uma certa hostilidade em relação à língua francesa. Além disso, a Peste Negra (1348-1350), que dizimou uma grande parte da população, aumentou o valor da mão de obra, incluindo os trabalhadores de língua inglesa, e contribuiu para mudanças sociais que favoreceram a ascensão do inglês. Em 1362, um marco importante foi o "Statute of Pleading", que determinou que todos os processos judiciais na Inglaterra fossem conduzidos em inglês, embora registrados em latim. O próprio rei Henrique IV, que ascendeu ao trono em 1399, foi o primeiro monarca desde a Conquista Normanda a ter o inglês como língua materna.

Nesse contexto de ressurgimento, a figura de Geoffrey Chaucer (c. 1343-1400) assume uma importância capital. Chaucer, um funcionário público, diplomata e poeta, escolheu escrever sua obra-prima, "Os Contos da Cantuária" (*The Canterbury Tales*), em inglês – especificamente, no dialeto londrino do Middle English. Esta não era uma decisão óbvia na época, quando o francês e o latim ainda gozavam de grande prestígio literário. A qualidade artística, o humor e a vivacidade dos contos de Chaucer demonstraram o potencial do inglês como língua literária sofisticada, capaz de expressar toda a gama da experiência humana. Para ilustrar, a famosa abertura do Prólogo Geral de "Os Contos da Cantuária" começa assim: "Whan that Aprill with his shoures soote / The droghte of March hath perced to the roote..." (Quando Abril com suas doces chuvas / A seca de Março penetrou até a

raiz...). Embora a grafia e algumas palavras sejam arcaicas, a estrutura já se aproxima mais do inglês moderno do que o Old English.

O dialeto de Londres, usado por Chaucer e também sendo o centro administrativo, comercial e populacional do país, começou a se estabelecer gradualmente como o padrão para o inglês escrito. Essa padronização foi um processo lento e não uniforme, mas a influência de Chaucer e da Chancelaria Real (que produzia documentos oficiais em inglês londrino) foi fundamental. Imagine a necessidade crescente de uma forma de inglês que pudesse ser compreendida em diferentes regiões do país para fins comerciais e administrativos. O dialeto de Londres, enriquecido pelo vocabulário francês e simplificado em sua gramática, oferecia essa base. As declinações de substantivos do Old English praticamente desapareceram, restando principalmente o "-s" para indicar o plural e o possessivo. As conjugações verbais também se simplificaram enormemente. O gênero gramatical, que no Old English era arbitrário (como no alemão moderno, onde "sol" é feminino e "lua" é masculino), foi substituído pelo gênero natural (baseado no sexo). Essas mudanças tornaram o inglês uma língua analiticamente mais simples, dependendo mais da ordem das palavras e de preposições do que de inflexões para transmitir significado. O Middle English foi, portanto, um período de transição crucial, onde a língua absorveu influências externas massivas e, ao mesmo tempo, simplificou sua estrutura interna, pavimentando o caminho para o inglês moderno.

## **A Grande Mudança Vocálica (Great Vowel Shift) e a Transição para o Early Modern English**

Enquanto o Middle English florescia e caminhava para uma maior padronização, uma transformação fonética profunda e gradual estava ocorrendo, impactando a maneira como as vogais longas eram pronunciadas. Esse fenômeno, conhecido como a Grande Mudança Vocálica (Great Vowel Shift), ocorreu aproximadamente entre os séculos XIV e XVIII, marcando uma das principais distinções entre o Middle English e o Early Modern English (Inglês Moderno Primitivo). Essencialmente, as vogais longas começaram a ser pronunciadas de forma mais "alta" na boca; ou seja, a posição da língua ao articulá-las elevou-se, e as vogais mais altas tornaram-se ditongos.

Para entender o impacto disso, considere alguns exemplos. A vogal longa /i:/ (como no "i" de "machine") do Middle English, presente em palavras como *mīs* (ratos), começou a ser ditongada e eventualmente se tornou o /aɪ/ do inglês moderno *mice*. A vogal longa /e:/ (similar ao "ê" de "você"), como em *mēd* (recompensa), elevou-se para /i:/, resultando em *meed* (pronunciado com o som de "i" em "machine"). A vogal longa /a:/ (como o "a" de "pai"), em palavras como *nāme* (nome), passou para /eɪ/, resultando em *name* (pronunciado com o ditongo de "say"). Esse processo em cadeia afetou todas as vogais longas.

Imagine a seguinte situação: um estudioso do século XV lendo um texto de Chaucer em voz alta pronunciaria as vogais de uma forma que soaria bastante diferente para um falante do século XVIII, mesmo que a grafia das palavras permanecesse relativamente similar. A Grande Mudança Vocálica é uma das principais razões pelas quais a ortografia do inglês moderno pode parecer tão inconsistente e não fonética. A escrita de muitas palavras foi fixada antes ou durante esse período de mudança na pronúncia. Assim, a grafia muitas vezes reflete uma pronúncia mais antiga. Por exemplo, a palavra *see* (ver) era pronunciada

no Middle English com um som vocálico similar ao "é" de "pé" (algo como /se:/), e a grafia "ee" representava esse som. Com a Grande Mudança Vocálica, a pronúncia mudou para /si:/ (com o som do "i" de "giz"), mas a grafia "ee" foi mantida. Da mesma forma, *name* era pronunciado com um "a" longo (algo como /na:mə/), e a grafia refletia isso; a pronúncia mudou para /neim/, mas a grafia "a" seguida de consoante e "e" mudo permaneceu.

Essa mudança fonética não aconteceu da noite para o dia, nem de maneira uniforme em todas as regiões da Inglaterra. Foi um processo longo e complexo que se estendeu por séculos. No entanto, suas consequências são sentidas até hoje por qualquer estudante de inglês que se depara com as "regras" de pronúncia e suas inúmeras exceções. A Grande Mudança Vocálica, juntamente com o advento da imprensa, que veremos a seguir, ajudou a moldar o som e a forma do inglês que estava prestes a entrar em sua fase moderna. Foi uma transição silenciosa, mas com um impacto sonoro duradouro na evolução da língua.

## **O Inglês Moderno Primitivo: Shakespeare, a Bíblia King James e a Imprensa**

O período que se estende aproximadamente de 1500 a 1650/1700 é conhecido como Early Modern English (Inglês Moderno Primitivo). Essa fase foi marcada por eventos cruciais que não apenas consolidaram muitas das mudanças ocorridas no Middle English, mas também expandiram enormemente o vocabulário e ajudaram a padronizar a língua de uma forma mais definitiva. Três fatores principais se destacam: a introdução da imprensa na Inglaterra, a Renascença e a Reforma Protestante.

William Caxton introduziu a primeira prensa tipográfica na Inglaterra em 1476. A imprensa teve um efeito revolucionário na disseminação da informação e na padronização da língua. Antes da imprensa, os livros eram copiados à mão, um processo lento, caro e propenso a erros e variações dialetais introduzidas pelos copistas. Com a imprensa, os livros podiam ser produzidos em massa, de forma mais barata e com maior uniformidade. Caxton, como impressor e editor, teve que tomar decisões sobre qual dialeto e qual ortografia usar. Suas escolhas, baseadas em grande parte no dialeto de Londres (o mesmo usado por Chaucer e pela Chancelaria), contribuíram significativamente para a fixação da ortografia e da gramática. Imagine o impacto: pela primeira vez, um grande número de pessoas em diferentes partes da Inglaterra estava lendo o mesmo texto, escrito da mesma maneira. Isso ajudou a solidificar um padrão escrito para o inglês, embora a pronúncia continuasse a variar e a evoluir (como vimos com a Grande Mudança Vocálica). A ortografia que começou a se consolidar nesse período é, em grande parte, a que temos hoje, o que explica muitas das "grafias históricas" que não correspondem mais à pronúncia moderna.

Paralelamente, a Renascença, um fervoroso renascimento do interesse pela arte, literatura e filosofia clássicas da Grécia e Roma, varreu a Europa e chegou à Inglaterra. Esse movimento intelectual trouxe consigo um influxo maciço de palavras do latim e do grego, muitas vezes para expressar novos conceitos científicos, filosóficos e artísticos, ou para oferecer alternativas mais eruditas a palavras já existentes. Estudiosos e escritores deliberadamente cunharam ou importaram termos como *atmosphere*, *catastrophe*, *chronological*, *crisis*, *enthusiasm*, *paradox*, *system*, *temperature*, *vacuum*. Para ilustrar a escala, considere que milhares de palavras foram adicionadas ao léxico inglês durante este período, tornando-o ainda mais rico e versátil. Algumas dessas "inkhorn terms" (termos de

tinteiro, uma expressão pejorativa usada por puristas que achavam esses empréstimos pedantes e desnecessários) não vingaram, mas muitas se tornaram parte integral do idioma.

Duas obras literárias publicadas durante o período do Early Modern English tiveram uma influência incomensurável na língua: as obras de William Shakespeare (1564-1616) e a tradução da Bíblia conhecida como King James Version (Versão do Rei Jaime), publicada em 1611. Shakespeare, com seu gênio poético e dramático, explorou as potencialidades da língua inglesa como ninguém antes. Ele possuía um vocabulário vastíssimo e é creditado por ter introduzido centenas de novas palavras e expressões idiomáticas no inglês, ou pelo menos por ter sido o primeiro a registrá-las por escrito. Palavras como *eyeball*, *bedroom*, *puking*, *swagger*, *dwindle*, *lonely*, *manager*, e expressões como *"break the ice"*, *"all that glitters is not gold"*, *"a heart of gold"*, *"fight fire with fire"*, *"in a pickle"* são apenas alguns exemplos de sua contribuição duradoura.

A Bíblia King James, por sua vez, foi o resultado de um esforço monumental de tradução por um comitê de estudiosos. Seu objetivo era produzir uma versão da Bíblia em inglês que fosse precisa, majestosa em seu estilo e acessível ao povo. O impacto dessa tradução foi profundo, não apenas na religião, mas também na língua e na cultura. Por gerações, para muitos falantes de inglês, a Bíblia King James foi o principal, senão o único, livro que possuíam. Sua linguagem, embora conservadora para a época (buscando um tom solene e atemporal), tornou-se familiar e influenciou a maneira como as pessoas falavam e escreviam. Expressões como *"the powers that be"*, *"the salt of the earth"*, *"a wolf in sheep's clothing"*, *"see eye to eye"*, *"the blind leading the blind"* e *"the writing on the wall"* entraram no uso cotidiano e permanecem até hoje. Considere o poder combinado dessas duas fontes: Shakespeare e a Bíblia King James. Juntos, eles não apenas enriqueceram o vocabulário, mas também moldaram o ritmo, a cadência e o imaginário da língua inglesa de uma forma que poucas outras influências conseguiram.

## **A Expansão Global: Colonialismo e as Sementes do Inglês Mundial**

A partir do final do século XVI e, de forma mais intensa, nos séculos XVII, XVIII e XIX, o inglês começou sua jornada para se tornar uma língua global. Esse processo está intrinsecamente ligado à ascensão da Inglaterra (e posteriormente da Grã-Bretanha) como potência marítima, comercial e colonial. A exploração, o comércio e o estabelecimento de colônias em diversas partes do mundo levaram consigo a língua inglesa. As primeiras sementes foram plantadas na América do Norte, com o estabelecimento de assentamentos como Jamestown (Virgínia) em 1607 e Plymouth (Massachusetts) em 1620. O inglês levado para a América era, naturalmente, o Early Modern English da época, com suas variações dialetais regionais da Inglaterra. Com o tempo, e devido a fatores como o contato com línguas indígenas, a imigração de falantes de outras línguas europeias e o desenvolvimento de uma nova identidade social e política, o inglês americano começou a divergir do inglês britânico, especialmente em termos de pronúncia, vocabulário e, em menor grau, gramática.

Considere este cenário: colonos de diferentes partes da Inglaterra, cada um com seu sotaque e algumas particularidades lexicais, convivendo em uma nova terra. Com o tempo, ocorreu um processo de nivelamento dialetal, onde as características mais marcantes de cada dialeto foram se perdendo em favor de formas mais comuns, resultando em um inglês

americano relativamente homogêneo em suas origens, embora com diferenças regionais que se desenvolveriam posteriormente. Além disso, o novo ambiente e as novas experiências exigiram novas palavras. Termos foram emprestados das línguas indígenas americanas (como *moose*, *skunk*, *squash*, *toboggan*) ou criados para descrever a flora, fauna e realidades do Novo Mundo (como *groundhog*, *rattlesnake*, *eggplant*).

A expansão do Império Britânico continuou em outras direções. O inglês foi levado para o Canadá, para as ilhas do Caribe, para a Austrália e Nova Zelândia, para a Índia, para partes da África e do Sudeste Asiático. Em cada uma dessas regiões, a história do inglês seguiu um curso particular, influenciada pelo substrato linguístico local, pelas políticas coloniais e pelos processos de independência e formação de novas nações.

- Na **Índia**, por exemplo, o inglês foi introduzido como língua da administração, da educação e do poder durante o Raj Britânico. Após a independência, o inglês foi mantido como língua oficial associada, desempenhando um papel crucial na comunicação entre falantes das diversas línguas indianas. O inglês indiano (Hinglish, quando misturado com o hindi) desenvolveu características próprias de pronúncia, vocabulário (com empréstimos de línguas indianas como *bungalow*, *cheetah*, *guru*, *pyjamas*, *shampoo*) e estilo.
- Na **Austrália e Nova Zelândia**, o inglês dos colonos britânicos e irlandeses também desenvolveu suas particularidades, resultando em sotaques e léxicos distintos, com palavras emprestadas das línguas aborígenes australianas e maori (como *kangaroo*, *boomerang*, *kiwi*).
- Na **África**, o inglês desempenha papéis variados, desde língua oficial e língua franca em países como Nigéria, Gana, Quênia e África do Sul, até língua de menor penetração em outras regiões. Em muitos desses contextos, surgiram variedades locais do inglês e línguas crioulas de base inglesa.

Essa diáspora do inglês resultou no surgimento de múltiplas "variedades" do inglês ao redor do mundo, cada uma com suas características distintivas, mas mantendo um núcleo comum que permite a inteligibilidade mútua (na maioria das vezes). Foi durante essa era de expansão que o inglês deixou de ser apenas a língua de uma nação insular para se tornar uma língua com presença em todos os continentes, preparando o terreno para seu papel como língua franca global na era contemporânea. A gramática do inglês, já consideravelmente simplificada em relação ao Old English, não sofreu alterações estruturais drásticas durante o período do Early Modern English e da subsequente expansão, embora o vocabulário continuasse a crescer exponencialmente. O inglês que Shakespeare falava e escrevia, apesar das diferenças de pronúncia e de algumas palavras arcaicas, é substancialmente o mesmo inglês, em termos de estrutura, que seria levado aos confins do mundo.

## **O Inglês na Era Contemporânea: Americanização, Globalização e a Língua da Internet**

O século XX e o início do século XXI testemunharam a consolidação e a expansão sem precedentes do inglês como língua global. Dois fatores principais impulsionaram esse fenômeno: a ascensão dos Estados Unidos como superpotência econômica, política e cultural, e a revolução tecnológica, especialmente o advento da internet e das

comunicações digitais. O "Inglês Moderno Tardio" (Late Modern English), que se estende aproximadamente de 1700 até o presente, viu o idioma se adaptar a um mundo em rápida mudança, desde a Revolução Industrial até a era da informação.

A influência cultural e econômica dos Estados Unidos, particularmente após a Segunda Guerra Mundial, foi imensa. O cinema de Hollywood, a música popular americana (jazz, rock and roll, pop, hip-hop), a televisão, a moda e a tecnologia (como computadores pessoais e softwares) disseminaram o inglês americano globalmente. Para muitos aprendizes de inglês ao redor do mundo, o inglês americano tornou-se o modelo ou, no mínimo, uma variedade com a qual tinham contato constante. Imagine um jovem na década de 1960 ouvindo Elvis Presley ou os Beatles (que, embora britânicos, foram fortemente influenciados pela música americana e também catapultaram o inglês para o cenário mundial), ou um cinéfilo assistindo a filmes americanos. O inglês, especialmente em sua vertente americana, tornou-se sinônimo de modernidade, progresso e cultura popular. Isso levou a um fenômeno que alguns chamam de "americanização" do inglês, onde características do inglês americano (vocabulário como *movie* em vez de *film*, *sneakers* em vez de *trainers*; grafias como *-or* em vez de *-our* em *color/colour*, ou *-er* em vez de *-re* em *center/centre*; e certas pronúncias) ganharam proeminência internacional.

Paralelamente, o processo de globalização, intensificado no final do século XX, criou uma necessidade ainda maior de uma língua franca para negócios internacionais, diplomacia, ciência, tecnologia e academia. O inglês, já bem posicionado devido ao legado do Império Britânico e à influência americana, preencheu esse papel. Conferências científicas, publicações acadêmicas, negociações comerciais, controle de tráfego aéreo – em todas essas áreas, o inglês se tornou a língua predominante. Considere um pesquisador brasileiro que precisa publicar seus achados em uma revista de impacto internacional; é quase certo que ele precisará fazê-lo em inglês. Ou uma empresa multinacional com escritórios em diversos países; o inglês é frequentemente a língua de comunicação interna.

A chegada da internet e das tecnologias digitais a partir da década de 1990 acelerou exponencialmente a disseminação e o uso do inglês. Grande parte da infraestrutura inicial da internet, das linguagens de programação e do conteúdo online pioneiro foi desenvolvida em inglês. Embora outras línguas tenham ganhado espaço online, o inglês permanece como a língua dominante da web. Redes sociais, e-mails, fóruns de discussão, plataformas de e-commerce – todas essas ferramentas facilitaram a comunicação instantânea em inglês entre pessoas de diferentes origens linguísticas. Isso também levou ao surgimento de novas formas de comunicação, como o "netspeak" ou "cyber-english", caracterizado por abreviações (como LOL, BRB, BTW), acrônimos, emojis e uma gramática e ortografia por vezes mais informais e fluidas. A necessidade de comunicação rápida e concisa no meio digital tem um impacto notável na forma como o inglês é usado, especialmente pelas gerações mais jovens. O vocabulário continua a se expandir rapidamente, com neologismos surgindo constantemente para descrever novas tecnologias, tendências sociais e fenômenos culturais (pense em palavras como *selfie*, *blog*, *app*, *unfriend*, *fintech*, *gig economy*).

## **Variedades do Inglês: Um Mosaico de Sotaques e Culturas**

Como resultado de sua longa história de expansão e adaptação a diferentes contextos geográficos e culturais, o inglês de hoje não é uma entidade monolítica, mas sim um vibrante mosaico de variedades, cada uma com suas características distintas de pronúncia (sotaque), vocabulário, e por vezes, gramática e expressões idiomáticas. Essas "Englishes" (ingleses, no plural, um termo usado por linguistas para enfatizar essa diversidade) refletem a riqueza das culturas que adotaram e adaptaram a língua. As duas variedades de referência mais conhecidas e frequentemente ensinadas são o Inglês Britânico (British English - BrE), especialmente a "Received Pronunciation" (RP) ou "BBC English", e o Inglês Americano (American English - AmE), particularmente o "General American". No entanto, a diversidade vai muito além.

Dentro da própria Grã-Bretanha, existe uma miríade de sotaques regionais: o escocês (Scots, que alguns consideram uma língua irmã do inglês), o galês, o irlandês do norte, e diversos sotaques dentro da Inglaterra, como o Geordie (Newcastle), Scouse (Liverpool), Cockney (Londres), entre muitos outros. Da mesma forma, nos Estados Unidos, há variações regionais notáveis, como o inglês do sul, o de Boston, o de Nova York, etc. Além dessas, temos as variedades nacionais estabelecidas em países onde o inglês é a língua materna da maioria da população, como o Inglês Canadense (com influências tanto britânicas quanto americanas), o Inglês Australiano, o Inglês Neozelandês e o Inglês Sul-Africano. Cada uma dessas variedades possui um léxico particular para descrever sua fauna, flora, cultura e história. Para ilustrar, um "chinwag" (conversa amigável) na Austrália ou Nova Zelândia pode não ser imediatamente compreendido por um americano, que talvez usasse "chat". Um britânico pode ir de "lift" (elevador) enquanto um americano pegaria o "elevator".

Em muitos outros países, o inglês funciona como segunda língua (ESL) ou língua estrangeira (EFL), mas também desenvolveu variedades locais distintas, frequentemente chamadas de "New Englishes". O Inglês Indiano, o Inglês Nigeriano, o Inglês Singapurense e o Inglês Caribenho são exemplos proeminentes. Essas variedades podem incorporar palavras de línguas locais, adaptar a pronúncia de fonemas ingleses às fonologias nativas e desenvolver construções gramaticais ou idiomáticas próprias. Imagine a situação de um empresário indiano conversando com um colega nigeriano em inglês. Ambos estão usando uma forma de inglês que, embora internacionalmente inteligível, carrega as marcas de suas respectivas culturas e históricos linguísticos.

Essa proliferação de variedades levanta questões interessantes sobre padronização e inteligibilidade. Embora um "núcleo" comum do inglês geralmente garanta a comunicação, as diferenças podem, por vezes, levar a mal-entendidos ou à necessidade de adaptação por parte dos falantes. No entanto, em vez de ver essa diversidade como um problema, muitos linguistas e educadores a encaram como uma prova da vitalidade e da natureza verdadeiramente global do inglês. Não existe mais um único "dono" da língua inglesa; ela pertence a todos os que a falam e a moldam. Aprender inglês hoje significa também desenvolver uma consciência dessa diversidade e uma capacidade de compreender e interagir com falantes de diferentes origens.

## **O Futuro do Inglês: Adaptação Constante e Novos Horizontes**

Olhar para o futuro de uma língua é sempre um exercício especulativo, mas, com base nas tendências atuais e na história de adaptação do inglês, podemos antever alguns desenvolvimentos prováveis. O inglês, sem dúvida, continuará a ser uma língua global de grande importância por um futuro previsível, impulsionado pela globalização, pela tecnologia e pela sua já estabelecida presença internacional. No entanto, a forma e a função do inglês continuarão a evoluir.

Uma tendência clara é a crescente influência dos falantes de inglês como segunda língua ou língua estrangeira. Numericamente, esses falantes já superam os falantes nativos, e sua maneira de usar o inglês em contextos internacionais (o chamado "English as a Lingua Franca" - ELF) está moldando a língua. Em situações de ELF, a ênfase é frequentemente na comunicação eficaz e na inteligibilidade mútua, o que pode levar a uma simplificação de certas complexidades idiomáticas ou a uma maior tolerância a variações gramaticais e de pronúncia que não impedem a compreensão. Imagine uma conferência internacional onde cientistas de Japão, Alemanha, Brasil e Egito estão discutindo suas pesquisas em inglês. O foco não será em falar como um "nativo" de Londres ou Nova York, mas em transmitir ideias de forma clara e ser compreendido pelos demais. Esse contexto de uso pragmático pode levar a uma forma de inglês global mais funcional e menos ligada a normas nativas específicas.

O vocabulário continuará a se expandir a um ritmo acelerado, impulsionado por inovações tecnológicas, descobertas científicas, mudanças sociais e o contato com outras culturas e línguas. A internet e as redes sociais são caldeirões de neologismos e de rápida disseminação de novas gírias e expressões. Palavras de outras línguas continuarão a ser incorporadas, refletindo a interconectividade global. Considere termos recentes como *hygge* (dinamarquês), *omotenashi* (japonês) ou *K-pop* (coreano), que ganharam reconhecimento internacional através do inglês.

A questão das variedades do inglês também permanecerá central. Enquanto um inglês globalizado para comunicação internacional pode se tornar mais neutro, as variedades locais, tanto em países de falantes nativos quanto em contextos de "New Englishes", continuarão a afirmar suas identidades. É provável que vejamos um aumento no reconhecimento e na valorização dessas diversas formas do inglês, em vez de uma pressão por uma única norma. A tecnologia, como tradutores automáticos e ferramentas de aprendizado de línguas baseadas em inteligência artificial, também poderá influenciar como as pessoas aprendem e usam o inglês (e outras línguas), possivelmente facilitando a comunicação translinguística, mas também reforçando o papel do inglês como língua pivô em muitas dessas tecnologias.

Finalmente, embora o inglês desfrute de uma posição dominante hoje, a história das línguas nos ensina que nada é permanente. Mudanças demográficas, econômicas e políticas globais podem, a longo prazo, alterar o equilíbrio linguístico mundial. No entanto, a vasta disseminação do inglês, sua flexibilidade e sua enorme base de falantes sugerem que ele permanecerá uma ferramenta vital de comunicação e uma força cultural significativa por muitas gerações. Para você, aluno, embarcar no aprendizado do inglês é conectar-se a essa história dinâmica e se preparar para participar de uma comunidade global cada vez mais interligada.

# Os blocos fundamentais: Saudações, apresentações e o verbo "To Be" no presente

Iniciar uma conversa, apresentar-se a alguém ou simplesmente reconhecer a presença de outra pessoa são atos comunicativos essenciais em qualquer idioma. No inglês, assim como no português, existem diversas formas de realizar essas interações, variando de acordo com o contexto, o nível de formalidade e o seu relacionamento com o interlocutor. Dominar essas expressões iniciais é o primeiro passo para construir confiança e fluidez. Paralelamente, o verbo "To Be" (ser/estar) é, sem dúvida, um dos pilares da língua inglesa, servindo como alicerce para a construção de inúmeras frases que descrevem quem somos, como estamos, onde estamos e o que nos cerca. Neste tópico, exploraremos em detalhes as saudações e apresentações mais comuns e desvendaremos o uso do verbo "To Be" em sua forma presente, capacitando você, caro aluno, a formar suas primeiras sentenças afirmativas, negativas e interrogativas com segurança e precisão.

## A Arte de Cumprimentar: Saudações para Todas as Ocasões

Cumprimentar alguém é o gesto social que inicia a maioria das interações. A escolha da saudação apropriada em inglês depende largamente do momento do dia e do grau de formalidade da situação. Imagine que você encontra seu chefe pela manhã; a saudação será diferente daquela que usaria ao encontrar um amigo próximo à noite. Vamos explorar as opções mais comuns.

Para situações mais formais, ou ao encontrar alguém pela primeira vez, especialmente se essa pessoa for mais velha ou estiver em uma posição de autoridade, as seguintes saudações são recomendadas:

- **Good morning:** Usado desde o início da manhã até aproximadamente o meio-dia. Por exemplo, ao chegar ao trabalho às 9h, você diria: "Good morning, Mr. Silva." Se um colega responde, ele pode dizer: "Good morning, Ana. How are you today?" (Bom dia, Ana. Como você está hoje?).
- **Good afternoon:** Utilizado do meio-dia até o final da tarde, geralmente por volta das 17h ou 18h, ou até o pôr do sol. Considere este cenário: você entra em uma loja às 15h. O atendente poderá saudá-lo com: "Good afternoon! How can I help you?" (Boa tarde! Como posso ajudá-lo?).
- **Good evening:** Empregado ao encontrar alguém no início da noite, a partir das 18h ou após o pôr do sol. É uma saudação de chegada. Se você vai a um jantar na casa de amigos às 19h, ao ser recebido à porta, você diria: "Good evening, John. Good evening, Mary." (Boa noite, John. Boa noite, Mary.). É importante notar que "**Good night**" não é uma saudação de chegada, mas sim uma despedida, usada ao ir embora de um local à noite ou ao ir dormir.

Em contextos informais, com amigos, familiares ou colegas com quem você tem mais intimidade, a gama de saudações se expande:

- **Hello:** Uma saudação versátil, que pode ser usada em quase qualquer situação, embora seja um pouco menos formal que "Good morning/afternoon/evening". Você pode dizer "Hello, Peter!" para um colega de trabalho que encontra no corredor.
- **Hi:** Ainda mais informal que "Hello", é muito comum entre amigos e conhecidos. "Hi, Sarah! How are things?" (Oi, Sarah! Como estão as coisas?) seria uma forma usual de iniciar uma conversa.
- **Hey:** Bastante informal e casual, geralmente usado com pessoas que você conhece bem. "Hey, Mark! What's up?" (Ei, Mark! E aí?/O que manda?). Note que "What's up?" é uma pergunta informal que significa "O que está acontecendo?" ou "Quais são as novidades?".

Após a saudação inicial, é comum perguntar como a pessoa está. Novamente, a formalidade dita a escolha:

- **How are you?** (Como você está? / Como vai?): Esta é a forma padrão e pode ser usada em contextos formais e informais. A resposta típica pode ser "I'm fine, thank you. And you?" (Estou bem, obrigado. E você?) ou "Very well, thanks. What about you?" (Muito bem, obrigado. E quanto a você?).
- **How are you doing?** (Como você está indo? / Como vai?): Similar a "How are you?", talvez um pouco mais informal. Respostas comuns: "I'm doing well, thanks." (Estou indo bem, obrigado) ou "Pretty good." (Muito bem).
- **How is it going?** (Como estão indo as coisas?): Uma alternativa informal. Respostas: "It's going well." (Está indo bem) ou simplesmente "Good." (Bem).
- **What's up?** (E aí? / O que está acontecendo? / Quais são as novidades?): Muito informal. Respostas podem variar bastante, como "Not much." (Nada demais), "Nothing new." (Nada de novo) ou você pode compartilhar alguma novidade.
- **How's everything?** (Como está tudo?): Informal, mas amigável. "Everything's great!" (Está tudo ótimo!).

Lembre-se que a entonação e a linguagem corporal também são partes importantes da saudação. Um sorriso e um tom de voz amigável fazem toda a diferença. Pratique essas saudações em diferentes cenários imaginários: encontrando seu vizinho, atendendo a um telefonema de um cliente, chegando a uma festa. A repetição e a aplicação em contextos variados ajudarão a internalizar essas expressões fundamentais. Por exemplo, se você atende o telefone no trabalho, uma abordagem profissional seria: "Good morning, [Nome da Empresa], Ana speaking. How can I help you?". Se for um amigo ligando para o seu celular, um simples "Hello?" ou "Hi, [Nome do Amigo]!" é suficiente.

## **Quebrando o Gelo: Como se Apresentar e Apresentar Outras Pessoas**

Após a saudação inicial, especialmente ao conhecer alguém pela primeira vez, o próximo passo natural é a apresentação. Saber como se apresentar e como apresentar outras pessoas é uma habilidade social crucial, tanto em contextos profissionais quanto pessoais.

### **Apresentando a si mesmo (Introducing yourself):**

Existem algumas formas padrão de se apresentar em inglês. A escolha pode depender levemente da formalidade, mas todas são amplamente aceitas.

- **My name is [Seu Nome].** (Meu nome é [Seu Nome].): Esta é uma forma clara e direta. Por exemplo: "Hello, my name is Carolina."
- **I'm [Seu Nome].** (Eu sou [Seu Nome].): Esta é uma contração de "I am [Seu Nome]" e é muito comum, sendo um pouco mais informal que "My name is...". Por exemplo: "Hi, I'm João."

Após se apresentar, é educado expressar prazer em conhecer a pessoa:

- **Nice to meet you.** (Prazer em conhecê-lo/la.)
- **Pleased to meet you.** (Prazer em conhecê-lo/la.) – Um pouco mais formal.
- **It's a pleasure to meet you.** (É um prazer conhecê-lo/la.) – Também mais formal.

A resposta comum a essas expressões é:

- **Nice to meet you, too.** (Prazer em conhecê-lo/la também.)
- **You too.** (Você também.) – Mais informal.
- **The pleasure is mine.** (O prazer é meu.) – Em resposta a "It's a pleasure to meet you."

Imagine aqui a seguinte situação: você está em uma conferência e se aproxima de alguém que não conhece. Você: "Hello, my name is Ricardo." A outra pessoa: "Hi Ricardo, I'm Susan. Nice to meet you." Você: "Nice to meet you, too, Susan."

### **Apresentando outras pessoas (Introducing others):**

Quando você está com alguém e encontra uma terceira pessoa que um dos dois não conhece, é sua responsabilidade fazer as apresentações.

As frases mais comuns para apresentar outras pessoas são:

- **[Nome da Pessoa 1], this is [Nome da Pessoa 2].** ([Pessoa 1], este(a) é [Pessoa 2].) Por exemplo: "Mary, this is John. John, this is Mary."
- **[Nome da Pessoa 1], I'd like you to meet [Nome da Pessoa 2].** ([Pessoa 1], eu gostaria que você conhecesse [Pessoa 2].) Esta é um pouco mais formal. Por exemplo: "Mr. Smith, I'd like you to meet Ms. Jones, our new marketing manager."
- **[Nome da Pessoa 1], have you met [Nome da Pessoa 2]?** ([Pessoa 1], você já conhece [Pessoa 2]?) Esta forma é usada quando você não tem certeza se as pessoas já se conhecem. Por exemplo: "Sarah, have you met David?"

Após a apresentação, as pessoas que foram apresentadas geralmente trocam um "Nice to meet you."

Considere este cenário: Você está caminhando com seu amigo Pedro e encontra sua colega de trabalho, Laura. Você: "Hi Laura! How are you?" Laura: "I'm fine, thanks! And you?" Você: "I'm great! Laura, this is my friend, Pedro. Pedro, this is Laura, a colleague from work." Laura: "Nice to meet you, Pedro." Pedro: "Nice to meet you too, Laura."

Em contextos profissionais, é comum adicionar uma breve informação sobre a pessoa que está sendo apresentada, como o cargo ou a relação profissional. Por exemplo: "David, I'd like you to meet Jennifer Lee. Jennifer is our lead software developer. Jennifer, this is David"

Miller, he's a client from XYZ Corp." Isso ajuda a contextualizar a interação e pode fornecer um ponto de partida para a conversa.

Lembre-se de que, em muitas culturas de língua inglesa, um aperto de mão firme e contato visual são comuns durante as apresentações, especialmente em contextos formais ou profissionais. A prática leva à perfeição. Tente simular essas situações, talvez com um amigo que também esteja aprendendo inglês, ou simplesmente falando sozinho, para ganhar confiança.

## Encerrando a Conversa: Despedidas Formais e Informais

Assim como as saudações, as despedidas em inglês variam conforme o nível de formalidade e o relacionamento entre os interlocutores. Saber como encerrar uma conversa educadamente é tão importante quanto iniciá-la.

### Despedidas formais:

Em situações de trabalho, com pessoas que você não conhece bem, ou ao se despedir de alguém em uma posição de autoridade, as seguintes expressões são apropriadas:

- **Goodbye.** (Adeus.): Esta é a despedida padrão e pode ser usada em quase qualquer situação, mas tende a ser um pouco mais formal. Se você está saindo de uma reunião de negócios, poderia dizer: "It was a pleasure meeting with you all. Goodbye." (Foi um prazer me reunir com todos vocês. Adeus.)
- **Good night.** (Boa noite.): Como mencionado anteriormente, esta é uma despedida usada exclusivamente à noite, ao ir embora de um local ou antes de alguém ir dormir. Não se usa "Good evening" para se despedir. Por exemplo, ao sair de um restaurante à noite: "Thank you for the lovely dinner. Good night!" (Obrigado pelo jantar adorável. Boa noite!).
- **It was nice to meet you. / It was a pleasure to meet you.** (Foi um prazer conhecê-lo/la.): Usado ao se despedir de alguém que você acabou de conhecer. Pode ser seguido por "Goodbye." Exemplo: "It was nice to meet you, Mr. Johnson. Goodbye."
- **I look forward to our next meeting.** (Aguardo ansiosamente nosso próximo encontro.): Uma despedida profissional que indica um contato futuro.
- **Have a good day/evening/weekend.** (Tenha um bom dia/noite/fim de semana.): Uma forma cortês e comum de se despedir, demonstrando bons votos.

### Despedidas informais:

Com amigos, familiares e colegas próximos, as despedidas são mais relaxadas:

- **Bye.** (Tchau.): Muito comum e versátil em situações informais.
- **Bye-bye.** (Tchauzinho.): Mais afetuoso, frequentemente usado com crianças, mas também entre adultos em contextos muito informais.
- **See you later. / See you soon. / See you.** (Até logo. / Te vejo em breve. / Até.): Indicam que você espera ver a pessoa novamente em breve. "Later!" também é uma forma abreviada e muito casual.

- **Take care.** (Cuide-se. / Se cuida.): Uma despedida calorosa, demonstrando preocupação com o bem-estar da pessoa. Pode ser usada tanto em contextos formais quanto informais, mas é mais comum em situações onde há um certo grau de familiaridade.
- **So long.** (Até mais.): Um pouco menos comum hoje em dia, mas ainda usada, com um toque levemente nostálgico ou despreocupado.
- **Catch you later.** (Te pego mais tarde. / Nos falamos depois.): Muito informal, similar a "See you later."
- **Peace out.** ou simplesmente **Peace.** (Paz.): Extremamente informal, comum entre jovens ou em certos grupos.

Imagine aqui a seguinte situação: você está terminando uma ligação com um amigo. Você: "Okay, I have to go now." (Ok, eu tenho que ir agora.) Amigo: "Alright. Talk to you later!" (Tudo bem. Falo com você mais tarde!) Você: "You too. Bye!" (Você também. Tchau!)

Outro cenário: você está saindo do escritório no final do dia. Colega: "Leaving already?" (Já está indo?) Você: "Yes, I'm done for the day. See you tomorrow!" (Sim, terminei por hoje. Até amanhã!) Colega: "Okay, have a good evening!" (Ok, tenha uma boa noite!) Você: "You too. Bye!" (Você também. Tchau!)

É comum combinar diferentes formas de despedida ou adicionar pequenas frases de cortesia. Por exemplo: "Well, it's getting late. I should be going. It was great talking to you. Take care and see you soon!" (Bem, está ficando tarde. Eu deveria ir. Foi ótimo falar com você. Cuide-se e até breve!). A escolha dependerá sempre do seu nível de conforto e da relação com a pessoa. O importante é que a despedida seja clara e apropriada para a situação.

## O Alicerce da Identidade: O Verbo "To Be" em Frases Afirmativas

O verbo "To Be" é, sem dúvida, um dos verbos mais importantes e frequentemente utilizados na língua inglesa. Ele corresponde aos verbos "ser" e "estar" em português e é fundamental para expressar identidade, características, estados, localizações e muito mais. Dominar seu uso no presente simples é o primeiro grande passo para construir frases coerentes em inglês.

A conjugação do verbo "To Be" no presente simples afirmativo é a seguinte:

Pronome Sujeito	Verbo "To Be" (Forma Completa)	Verbo "To Be" (Forma Contraída)	Exemplo (Forma Completa)	Exemplo (Forma Contraída)	Tradução do Exemplo
I	am	'm	I am a student.	I'm a student.	Eu sou um(a) estudante.
You	are	're	You are my friend.	You're my friend.	Você é meu/minha amigo(a).

He	is	's	He is a doctor.	He's a doctor.	Ele é um médico.
She	is	's	She is happy.	She's happy.	Ela está feliz.
It	is	's	It is a sunny day.	It's a sunny day.	É um dia ensolarado.
We	are	're	We are from Brazil.	We're from Brazil.	Nós somos do Brasil.
They	are	're	They are in the classroom.	They're in the classroom.	Eles/Elas estão na sala de aula.

### Usos do Verbo "To Be":

1. **Identidade e Nomes:** Para dizer quem você é ou quem outra pessoa é.
  - "I **am** Carlos." (Eu sou Carlos.) / "I\*\*'m\*\* Carlos."
  - "She **is** my sister, Ana." (Ela é minha irmã, Ana.) / "She\*\*'s\*\* my sister, Ana."
  - "This **is** Mr. Thompson." (Este é o Sr. Thompson.) – Note que "this is" é usado para apresentar alguém próximo.
2. **Nacionalidade e Origem:** Para indicar de onde alguém é.
  - "We **are** Brazilian." (Nós somos brasileiros.) / "We\*\*'re\*\* Brazilian."
  - "He **is** from Japan." (Ele é do Japão.) / "He\*\*'s\*\* from Japan."
  - "My car **is** German." (Meu carro é alemão.) / "My car\*\*'s\*\* German."
3. **Profissão ou Ocupação:** Para descrever o que alguém faz.
  - "You **are** an engineer." (Você é um(a) engenheiro(a).) / "You\*\*'re\*\* an engineer." (Lembre-se de usar "a" ou "an" antes de profissões no singular).
  - "They **are** teachers." (Eles/Elas são professores(as).) / "They\*\*'re\*\* teachers."
4. **Idade:** Para dizer a idade de alguém.
  - "I **am** 30 years old." (Eu tenho 30 anos de idade.) / "I\*\*'m\*\* 30 years old." (Ou simplesmente "I'm 30.")
  - "She **is** ten." (Ela tem dez.) / "She\*\*'s\*\* ten."
5. **Características e Descrições:** Para descrever pessoas, lugares ou coisas (aparência, personalidade, qualidade).
  - "He **is** tall." (Ele é alto.) / "He\*\*'s\*\* tall."
  - "The book **is** interesting." (O livro é interessante.) / "The book\*\*'s\*\* interesting."
  - "The weather **is** cold today." (O tempo está frio hoje.) / "The weather\*\*'s\*\* cold today."
6. **Sentimentos e Estados (Físicos ou Emocionais):** Para expressar como alguém se sente ou está.
  - "I **am** tired." (Eu estou cansado(a).) / "I\*\*'m\*\* tired."
  - "She **is** excited about the trip." (Ela está animada com a viagem.) / "She\*\*'s\*\* excited about the trip."

- "They **are** hungry." (Eles/Elas estão com fome.) / "They\*\*'re\*\* hungry."
7. **Localização:** Para indicar onde algo ou alguém está.
- "We **are** at home." (Nós estamos em casa.) / "We\*\*'re\*\* at home."
  - "The keys **are** on the table." (As chaves estão sobre a mesa.) / "The keys\*\*'re\*\* on the table." (Embora a contração com substantivos no plural seja menos comum na escrita formal).
  - "London **is** in England." (Londres fica na Inglaterra.) / "London\*\*'s\*\* in England."

As formas contraídas ('m, 're, 's) são muito comuns na fala e na escrita informal. Na escrita formal, como em trabalhos acadêmicos ou cartas de negócio, geralmente se prefere a forma completa (am, are, is).

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo sua família para um novo amigo. "This is a photo of my family. This **is** my mother; she\*\*'s\*\* a teacher. My father **is** an architect; he\*\*'s\*\* very creative. These **are** my brothers; they\*\*'re\*\* students. And I\*\*'m\*\* a designer. We **are** a happy family, and we **are** from São Paulo." (Esta é uma foto da minha família. Esta é minha mãe; ela é professora. Meu pai é arquiteto; ele é muito criativo. Estes são meus irmãos; eles são estudantes. E eu sou designer. Nós somos uma família feliz, e nós somos de São Paulo.)

Pratique criando frases sobre você, sua família, seus amigos, seu trabalho e seus arredores. Quanto mais você usar o verbo "To Be" em contextos diferentes, mais natural ele se tornará.

## Expressando a Negativa: O Verbo "To Be" em Frases Negativas

Assim como é crucial afirmar quem somos ou como as coisas são, também é fundamental saber como negar informações usando o verbo "To Be". Formar frases negativas com o "To Be" no presente simples é bastante direto: basta adicionar a partícula "not" após o verbo.

A estrutura para frases negativas é: **Sujeito + Verbo "To Be" (am/is/are) + not + complemento.**

Vamos ver a conjugação completa e as formas contraídas, que são extremamente comuns na fala e na escrita informal:

Pronome Sujeito	Forma Completa	1ª Contração (Verbo + not)	2ª Contração (Pronome + Verbo) + not	Exemplo (Forma Completa)	Exemplo (1ª Contração)	Exemplo (2ª Contração)	Tradução do Exemplo
I	am not	(não comum: amn't)	I'm not	I am not tired.		I'm not tired.	Eu não estou cansado(a).

You	are not	aren't	You're not	You are not a doctor.	You aren't a doctor.	You're not a doctor.	Você não é um(a) médico(a).
He	is not	isn't	He's not	He is not from Canada.	He isn't from Canada.	He's not from Canada.	Ele não é do Canadá.
She	is not	isn't	She's not	She is not sad.	She isn't sad.	She's not sad.	Ela não está triste.
It	is not	isn't	It's not	It is not a rainy day.	It isn't a rainy day.	It's not a rainy day.	Não é um dia chuvoso.
We	are not	aren't	We're not	We are not at the cinema.	We aren't at the cinema.	We're not at the cinema.	Nós não estamos no cinema.
They	are not	aren't	They're not	They are not German.	They aren't German.	They're not German.	Eles/Elas não são alemães/alemas.

### Observações Importantes:

- Para "I am not", a contração mais comum e padrão é "I'm not". A forma "I amn't" é raramente usada e soa estranha para a maioria dos falantes nativos, embora possa aparecer em alguns dialetos muito específicos (como o escocês ou irlandês). Alguns argumentam que "ain't" (uma forma não padrão e estigmatizada) surgiu como uma contração para "am not", mas seu uso deve ser evitado na maioria dos contextos.
- Para "you, he, she, it, we, they", você tem duas opções de contração:
  1. Verbo + not: **are + not = aren't; is + not = isn't.**
  2. Pronome + Verbo + not: **You're not; He's not; She's not; It's not; We're not; They're not.** Ambas as formas são corretas e amplamente utilizadas. A escolha entre elas muitas vezes é uma questão de preferência pessoal ou ritmo da frase.

### Exemplos Práticos dos Usos Negativos:

1. **Negando Identidade ou Profissão:**
  - "She **isn't** a lawyer; she's an architect." (Ela não é advogada; ela é arquiteta.) / "She\*\*'s not\*\* a lawyer..."
  - "We **aren't** tourists; we live here." (Nós não somos turistas; nós moramos aqui.) / "We\*\*'re not\*\* tourists..."
2. **Negando Nacionalidade ou Origem:**

- "I\*\*'m not\*\* from England; I'm from Scotland." (Eu não sou da Inglaterra; eu sou da Escócia.)
  - "This tea **isn't** Chinese; it\*\*'s\*\* Indian." (Este chá não é chinês; ele é indiano.)
3. **Negando Idade (embora menos comum de forma direta):**
- "He **isn't** 18 yet; he's only 17." (Ele não tem 18 anos ainda; ele tem apenas 17.)
4. **Negando Características ou Descrições:**
- "The movie **isn't** very good." (O filme não é muito bom.) / "The movie\*\*'s not\*\* very good."
  - "These shoes **aren't** comfortable." (Estes sapatos não são confortáveis.) / "These shoes\*\*'re not\*\* comfortable."
5. **Negando Sentimentos ou Estados:**
- "I\*\*'m not\*\* hungry right now, thanks." (Eu não estou com fome agora, obrigado(a).)
  - "Don't worry, she **isn't** angry." (Não se preocupe, ela não está zangada.) / "Don't worry, she\*\*'s not\*\* angry."
6. **Negando Localização:**
- "The cat **isn't** on the sofa; it's under the bed." (O gato não está no sofá; ele está debaixo da cama.)
  - "They **aren't** at work today; it's a holiday." (Eles não estão no trabalho hoje; é feriado.)

Considere este cenário: você está corrigindo algumas informações erradas sobre um amigo. Pessoa A: "So, your friend Mark is American, right? And he's a pilot?" Você: "Actually, Mark **isn't** American; he\*\*'s\*\* Canadian. And he\*\*'s not\*\* a pilot; he\*\*'s\*\* an engineer. But you're right about one thing, he **is** a very interesting person!" (Pessoa A: "Então, seu amigo Mark é americano, certo? E ele é piloto?") (Você: "Na verdade, Mark não é americano; ele é canadense. E ele não é piloto; ele é engenheiro. Mas você está certo(a) sobre uma coisa, ele é uma pessoa muito interessante!")

Pratique transformar frases afirmativas em negativas. Por exemplo, se a frase afirmativa é "The coffee is hot", a negativa seria "The coffee isn't hot" ou "The coffee's not hot". Essa prática ajudará a solidificar a estrutura em sua mente.

## Perguntando e Confirmando: O Verbo "To Be" em Frases Interrogativas

Saber fazer perguntas é essencial para a comunicação. Com o verbo "To Be", formar perguntas do tipo "sim/não" (yes/no questions) é simples: basta inverter a ordem do sujeito e do verbo. Em vez de "Sujeito + Verbo To Be", usamos "**Verbo To Be (Am/Is/Are) + Sujeito + ...?**".

A estrutura para perguntas com "To Be" é: **Verbo "To Be" (Am/Is/Are) + Sujeito + Complemento + ?**

Vamos observar a conjugação:

Verbo "To Be"	Sujeito	Exemplo de Pergunta	Tradução Possível
---------------	---------	---------------------	-------------------

Am	I	Am I late?	Eu estou atrasado(a)?
Are	you	Are you tired?	Você está cansado(a)?
Is	he	Is he a student?	Ele é um estudante?
Is	she	Is she from Italy?	Ela é da Itália?
Is	it	Is it cold outside?	Está frio lá fora?
Are	we	Are we in the right place?	Nós estamos no lugar certo?
Are	they	Are they ready?	Eles/Elas estão prontos(as)?

### Respostas Curtas (Short Answers):

Para essas perguntas de "sim/não", as respostas curtas são muito comuns e evitam a repetição da pergunta inteira. A estrutura da resposta curta é: **Yes, + sujeito + verbo "To Be"**. OU **No, + sujeito + verbo "To Be" + not (geralmente contraído)**.

Pergunta	Resposta Afirmativa Curta	Resposta Negativa Curta
Am I late?	Yes, you are.	No, you aren't. / No, you're not.
Are you a doctor?	Yes, I am.	No, I'm not.
Is he Brazilian?	Yes, he is.	No, he isn't. / No, he's not.
Is she your sister?	Yes, she is.	No, she isn't. / No, she's not.
Is it good?	Yes, it is.	No, it isn't. / No, it's not.
Are we early?	Yes, we are.	No, we aren't. / No, we're not.
Are they students?	Yes, they are.	No, they aren't. / No, they're not.

### Observações Importantes:

- Na resposta curta afirmativa, **não usamos a forma contraída** do verbo "To Be" com o pronome (Ex: *Yes, I'm* está incorreto; o correto é *Yes, I am*).
- Na resposta curta negativa, as contrações são comuns (Ex: *No, he isn't* ou *No, he's not*).

### Exemplos Práticos de Perguntas e Respostas:

#### 1. Perguntando sobre Identidade ou Profissão:

- **"Are** you Mr. Smith?" "Yes, I **am**." / "No, I\*\*'m not\*\*". I'm Mr. Jones." (Você é o Sr. Smith? Sim, sou. / Não, não sou. Sou o Sr. Jones.)
  - **"Is** she a teacher?" "Yes, she **is**." / "No, she **isn't**. She's a dentist." (Ela é professora? Sim, ela é. / Não, não é. Ela é dentista.)
2. **Perguntando sobre Nacionalidade ou Origem:**
- **"Are** they from China?" "Yes, they **are**." / "No, they **aren't**. They're from Vietnam." (Eles são da China? Sim, são. / Não, não são. Eles são do Vietnã.)
3. **Perguntando sobre Características ou Descrições:**
- **"Is** your car new?" "Yes, it **is**." / "No, it **isn't**. It's old." (Seu carro é novo? Sim, é. / Não, não é. É velho.)
  - **"Is** the test difficult?" "Yes, it **is**." / "No, it **isn't**. It's easy." (A prova é difícil? Sim, é. / Não, não é. É fácil.)
4. **Perguntando sobre Sentimentos ou Estados:**
- **"Are** you happy?" "Yes, I **am**." / "No, I\*\*'m not\*\*". I'm a bit sad." (Você está feliz? Sim, estou. / Não, não estou. Estou um pouco triste.)
5. **Perguntando sobre Localização:**
- **"Is** the bank open now?" "Yes, it **is**." / "No, it **isn't**. It's closed." (O banco está aberto agora? Sim, está. / Não, não está. Está fechado.)
  - **"Am** I in the correct room?" "Yes, you **are**." / "No, you **aren't**. Room 10B is down the hall." (Eu estou na sala correta? Sim, você está. / Não, não está. A sala 10B é no final do corredor.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em um hotel e precisa confirmar algumas informações na recepção. Você: "Excuse me, **is** this the reception desk?" (Com licença, esta é a recepção?) Recepcionista: "Yes, it **is**. How can I help you?" (Sim, é. Como posso ajudá-lo?) Você: "**Is** breakfast included in my room rate?" (O café da manhã está incluído na diária do meu quarto?) Recepcionista: "Let me check... Yes, it **is**." (Deixe-me verificar... Sim, está.) Você: "Great. And **are** the swimming pool and gym open today?" (Ótimo. E a piscina e a academia estão abertas hoje?) Recepcionista: "Yes, they **are**, until 10 PM." (Sim, estão, até as 22h.)

Pratique formular perguntas sobre diversos assuntos e também praticar as respostas curtas. Essa estrutura interrogativa é a base para muitas outras perguntas mais complexas que você aprenderá no futuro.

## **Colocando em Prática: Diálogos Essenciais com Saudações, Apresentações e o Verbo "To Be"**

Agora que exploramos as saudações, apresentações e as formas afirmativa, negativa e interrogativa do verbo "To Be", vamos juntar todos esses elementos em diálogos práticos. Esses cenários ajudarão a visualizar como essas estruturas funcionam em conversas reais e a ganhar confiança para suas próprias interações.

### **Diálogo 1: Conhecendo alguém em um curso (Informal)**

- **Ana:** Hi! Is this seat taken? (Oi! Este lugar está ocupado?)
- **Bruno:** Oh, hi! No, it **isn't**. Please, go ahead. (Ah, oi! Não, não está. Por favor, vá em frente.)

- **Ana:** Thanks! I\*\*'m\*\* Ana, by the way. (Obrigada! Eu sou a Ana, a propósito.)
- **Bruno:** Nice to meet you, Ana. I\*\*'m\*\* Bruno. **Are** you new to this English course? (Prazer em conhecê-la, Ana. Eu sou o Bruno. Você é nova neste curso de inglês?)
- **Ana:** Yes, I **am**. Today **is** my first day. **Is** it a good course? (Sim, sou. Hoje é meu primeiro dia. É um bom curso?)
- **Bruno:** Yes, it **is**! The teacher **is** great, and the students **are** friendly. We\*\*'re\*\* a small group. (Sim, é! A professora é ótima, e os alunos são amigáveis. Nós somos um grupo pequeno.)
- **Ana:** That\*\*'s\*\* good to hear. I\*\*'m\*\* a little nervous. (Que bom ouvir isso. Eu estou um pouco nervosa.)
- **Bruno:** Don't worry, you'll be fine. We **are** all here to learn. So, Ana, **are** you from around here? (Não se preocupe, você vai ficar bem. Nós estamos todos aqui para aprender. Então, Ana, você é daqui das redondezas?)
- **Ana:** No, I\*\*'m not\*\*. I\*\*'m\*\* originally from a smaller city, but I\*\*'m\*\* living in this neighborhood now. And you, Bruno? **Are** you a local? (Não, não sou. Eu sou originalmente de uma cidade menor, mas estou morando neste bairro agora. E você, Bruno? Você é um morador local?)
- **Bruno:** Yes, I **am**. I\*\*'m\*\* a student at the university nearby. (Sim, sou. Eu sou estudante na universidade aqui perto.)
- **Ana:** Oh, cool! Well, it **was** nice talking to you, Bruno. (Ah, legal! Bem, foi bom falar com você, Bruno.) (Nota: "was" é o passado de "is", usado aqui porque a ação de conversar está terminando)
- **Bruno:** You too, Ana. See you in class! (Você também, Ana. Te vejo na aula!)

## Diálogo 2: Em uma reunião de negócios (Formal)

- **Mr. Silva:** Good morning, Ms. Lee. Thank you for coming. (Bom dia, Sra. Lee. Obrigado por vir.)
- **Ms. Lee:** Good morning, Mr. Silva. The pleasure **is** mine. (Bom dia, Sr. Silva. O prazer é meu.)
- **Mr. Silva:** Please, have a seat. Ms. Lee, this **is** Mr. Johnson, our Head of Operations. Mr. Johnson, this **is** Ms. Lee, from Tech Solutions. (Por favor, sente-se. Sra. Lee, este é o Sr. Johnson, nosso Chefe de Operações. Sr. Johnson, esta é a Sra. Lee, da Tech Solutions.)
- **Mr. Johnson:** Good morning, Ms. Lee. It\*\*'s\*\* a pleasure to meet you. (Bom dia, Sra. Lee. É um prazer conhecê-la.)
- **Ms. Lee:** Pleased to meet you too, Mr. Johnson. (Prazer em conhecê-lo também, Sr. Johnson.)
- **Mr. Silva:** So, Ms. Lee, **is** this your first visit to our company? (Então, Sra. Lee, esta é sua primeira visita à nossa empresa?)
- **Ms. Lee:** Yes, it **is**. Your office **is** very impressive. (Sim, é. O escritório de vocês é muito impressionante.)
- **Mr. Johnson:** Thank you. We **are** quite proud of our new facilities. **Are** you comfortable? Can we offer you some coffee or water? (Obrigado. Nós estamos bastante orgulhosos de nossas novas instalações. Você está confortável? Podemos lhe oferecer café ou água?)
- **Ms. Lee:** Water would be lovely, thank you. I\*\*'m\*\* fine, otherwise. (Água seria ótimo, obrigada. Estou bem, de resto.)

- **Mr. Silva:** Excellent. So, our main agenda today **is** to discuss the new software proposal. **Are** your technical documents ready for presentation? (Excelente. Então, nossa pauta principal hoje é discutir a nova proposta de software. Seus documentos técnicos estão prontos para apresentação?)
- **Ms. Lee:** Yes, they **are**. I **am** prepared to walk you through the key features. (Sim, estão. Eu estou preparada para guiá-los pelas funcionalidades principais.)

Considere este cenário: você está em uma festa e seu amigo quer lhe apresentar alguém. Amigo: "Hey, [Seu Nome]! Come here for a second. This is my cousin, Laura. Laura, this is [Seu Nome]." Você: "Hi Laura, nice to meet you. I'm [Seu Nome]." Laura: "Nice to meet you too, [Seu Nome]. So, are you a friend of [Nome do Amigo] from work or school?" Você: "Actually, we are old friends from college. We aren't colleagues now, but we are still close. What about you? Are you visiting [Nome do Amigo]?" Laura: "Yes, I am. I'm here for the weekend. This party is great, isn't it?" Você: "Yes, it is! The music is really good."

Ao praticar esses diálogos, preste atenção em como as frases se conectam, como as perguntas são respondidas e como o verbo "To Be" é usado para descrever pessoas, situações e estados. Tente criar seus próprios mini-diálogos baseados em sua rotina diária.

## Atenção aos Detalhes: Dicas e Erros Comuns ao Usar Saudações e o Verbo "To Be"

Ao aprender os fundamentos do inglês, como saudações, apresentações e o verbo "To Be", é natural cometer alguns deslizes. Conhecer os erros mais comuns pode ajudá-lo a evitá-los e a aprimorar sua comunicação desde o início. Aqui estão algumas dicas e pontos de atenção:

### 1. "Good night" vs. "Good evening":

- **Erro Comum:** Usar "Good night" como saudação ao chegar a um lugar à noite.
- **Lembrete:** "Good evening" é usado para cumprimentar alguém à noite (chegada). "Good night" é usado para se despedir à noite ou antes de dormir (partida).
- **Para ilustrar:** Ao entrar em um restaurante às 20h, diga "Good evening". Ao sair, diga "Good night".

### 2. Uso de "How do you do?":

- **Dica:** "How do you do?" é uma saudação muito formal, quase arcaica em alguns contextos, usada principalmente na primeira vez que se conhece alguém em uma situação extremamente formal. A resposta tradicional para "How do you do?" é, curiosamente, "How do you do?". Não é uma pergunta real sobre o bem-estar da pessoa como "How are you?".
- **Cenário:** Em um evento diplomático, ao ser apresentado a um embaixador, se ele disser "How do you do?", você responde "How do you do?". Na maioria das outras situações, "Nice to meet you" após a apresentação é mais comum e natural.

### 3. Omissão do Verbo "To Be":

- **Erro Comum (para falantes de português):** Omitir o verbo "To Be" em frases onde ele é necessário, porque em português podemos dizer "Eu cansado" (subentende-se o "estou").
  - **Exemplo Errado:** "I tired." / "She beautiful."
  - **Correto:** "I **am** tired." / "She **is** beautiful."
  - **Lembrete:** Em inglês, frases descritivas ou que indicam estado geralmente precisam do verbo "To Be".
4. **Concordância do Verbo "To Be":**
- **Erro Comum:** Usar a forma incorreta do verbo "To Be" com o sujeito.
  - **Exemplo Errado:** "They is happy." / "We is students." / "He are a doctor."
  - **Correto:** "They **are** happy." / "We **are** students." / "He **is** a doctor."
  - **Dica:** Memorize a conjugação (I am, you are, he/she/it is, we are, they are) e pratique até se tornar automático.
5. **Uso de Artigos ("a/an") com Profissões:**
- **Erro Comum:** Omitir o artigo "a" ou "an" antes de profissões no singular.
  - **Exemplo Errado:** "She is teacher." / "He is engineer."
  - **Correto:** "She is **a** teacher." / "He is **an** engineer." (Lembre-se: "an" antes de palavras que começam com som de vogal, "a" antes de som de consoante).
6. **Respostas Curtas Afirmativas Contraídas:**
- **Erro Comum:** Contrair o verbo na resposta curta afirmativa.
  - **Exemplo Errado:** "Are you a student?" "\*Yes, I'm." / "\*Yes, he's."
  - **Correto:** "Are you a student?" "Yes, I **am**." / "Is he ready?" "Yes, he **is**."
  - **Lembrete:** Nas respostas curtas afirmativas, use a forma completa do verbo "To Be". Nas negativas, as contrações são permitidas e comuns (No, I'm not; No, he isn't; No, he's not).
7. **"Years old" vs. "Years":**
- **Dica:** Ao falar sobre idade, você pode dizer "I am 30 years old" ou, de forma mais concisa, "I am 30".
  - **Erro Comum:** Dizer "I have 30 years", traduzindo diretamente do português "Eu tenho 30 anos".
  - **Correto:** "I **am** 30 (years old)."
8. **Confusão entre "Your" e "You're":**
- **Erro Comum (na escrita):** Confundir o pronome possessivo "your" (seu/sua) com a contração "you're" (você é/está).
  - **Exemplo Errado:** "Your beautiful." (Significaria "Seu/Sua bonito(a).") / "You're book is here." (Significaria "Você é/está livro está aqui.")
  - **Correto:** "**You're** beautiful." (Você é/está bonito(a).) / "**Your** book is here." (Seu livro está aqui.)
  - **Dica:** Lembre-se que "you're" é a abreviação de "you are".

Imagine aqui a seguinte situação: você está revisando um pequeno texto que escreveu. Texto original com erros: "Hello, my name Marco. I engineer. My company good. My colleagues is friendly. They from different cities. Your welcome to visit us!" Correção aplicando as dicas: "Hello, my name **is** Marco. I **am an** engineer. My company **is** good. My colleagues **are** friendly. They **are** from different cities. **You're** welcome to visit us!"

Prestar atenção a esses detalhes desde o início ajudará a construir uma base sólida em inglês e a evitar a fossilização de erros, que podem ser mais difíceis de corrigir

posteriormente. A prática constante, a exposição ao idioma e a autocrítica construtiva são seus maiores aliados nesse processo de aprendizado.

## Descrevendo o mundo ao redor: Substantivos, adjetivos e artigos essenciais

Após estabelecermos as bases da comunicação com saudações, apresentações e o indispensável verbo "To Be", é hora de expandirmos nossa capacidade de interagir com o mundo em inglês. Para isso, precisamos aprender a nomear as coisas, as pessoas, os lugares e as ideias que nos cercam – essa é a função dos substantivos. Mas não basta apenas nomear; queremos também qualificar, dar cor, forma e expressar opiniões sobre esses elementos. É aí que entram os adjetivos, as palavras que pintam nosso discurso com detalhes. E, para conectar tudo isso de forma precisa, indicando se estamos falando de algo específico ou genérico, contamos com os artigos. Neste tópico, caro aluno, você mergulhará no universo dos substantivos, descobrindo seus tipos e como formar o plural; dominará o uso dos artigos "a", "an" e "the"; e aprenderá a empregar adjetivos para tornar suas frases mais vívidas e expressivas. Ao final, você estará apto a construir descrições mais completas e precisas do seu cotidiano.

### Nomeando Tudo à Nossa Volta: Uma Introdução aos Substantivos (Nouns)

Os substantivos, ou *nouns* em inglês, são as palavras que usamos para dar nome a todas as coisas: pessoas (como *teacher*, *John*, *mother*), lugares (como *city*, *park*, *Brazil*), objetos (como *book*, *table*, *computer*), animais (como *dog*, *cat*, *bird*), ideias (como *love*, *freedom*, *happiness*) e até mesmo ações ou estados (como *swimming*, *laughter*, *silence* quando usados como nomes). Eles são os blocos de construção essenciais de qualquer frase, pois geralmente desempenham o papel de sujeito (quem ou o que realiza a ação) ou de objeto (quem ou o que recebe a ação). Compreender os diferentes tipos de substantivos nos ajuda a usá-los corretamente na formação de frases.

Podemos classificar os substantivos de diversas maneiras. Uma distinção inicial importante é entre **substantivos comuns (common nouns)** e **substantivos próprios (proper nouns)**.

- **Substantivos Comuns (Common Nouns):** Referem-se a uma pessoa, lugar, coisa ou ideia de forma genérica, sem especificar um em particular. Eles são escritos com letra minúscula, a menos que iniciem uma frase.
  - Exemplos: *boy* (menino), *city* (cidade), *car* (carro), *book* (livro), *river* (rio), *teacher* (professor), *country* (país), *idea* (ideia).
  - Imagine aqui a seguinte situação: você diz "I see a *dog* in the *park*." (Eu vejo um cachorro no parque). "Dog" e "park" são substantivos comuns, pois não especificam qual cachorro ou qual parque.
- **Substantivos Próprios (Proper Nouns):** Referem-se a um nome específico de uma pessoa, lugar, organização ou coisa. Eles são sempre escritos com a primeira letra

maiúscula, independentemente de sua posição na frase. Isso inclui nomes de pessoas, cidades, países, marcas, dias da semana, meses, feriados, etc.

- Exemplos: *Peter* (Pedro), *London* (Londres), *Ford* (marca de carro), *The Amazon River* (O Rio Amazonas), *Mrs. Silva* (Sra. Silva), *Brazil* (Brasil), *Monday* (Segunda-feira), *December* (Dezembro), *Christmas* (Natal).
- Considere este cenário: "I see *Rex* in *Hyde Park*." (Eu vejo Rex em Hyde Park). "Rex" (o nome específico do cachorro) e "Hyde Park" (o nome específico do parque) são substantivos próprios.

Outra classificação relevante é entre **substantivos concretos (concrete nouns)** e **substantivos abstratos (abstract nouns)**.

- **Substantivos Concretos (Concrete Nouns):** Referem-se a coisas que podemos perceber com nossos cinco sentidos – visão, audição, tato, olfato e paladar. São coisas que têm existência física.
  - Exemplos: *table* (mesa), *music* (música), *perfume* (perfume), *rain* (chuva), *apple* (maçã), *computer* (computador), *house* (casa).
  - Para ilustrar: "The *child* is playing with a *ball*." (A criança está brincando com uma bola). "Child" e "ball" são substantivos concretos.
- **Substantivos Abstratos (Abstract Nouns):** Referem-se a ideias, qualidades, sentimentos, conceitos, estados ou condições que não podemos perceber diretamente com os cinco sentidos. Eles não têm forma física.
  - Exemplos: *love* (amor), *happiness* (felicidade), *sadness* (tristeza), *courage* (coragem), *freedom* (liberdade), *idea* (ideia), *knowledge* (conhecimento), *anger* (raiva), *democracy* (democracia).
  - Por exemplo: "His *courage* during the *difficulty* was admirable." (A coragem dele durante a dificuldade foi admirável). "Courage" e "difficulty" são substantivos abstratos. Muitas vezes, substantivos abstratos são formados a partir de adjetivos (ex: *happy* -> *happiness*) ou verbos (ex: *decide* -> *decision*).

Entender essas classificações é o primeiro passo para usar os substantivos de forma eficaz. No próximo segmento, exploraremos os substantivos contáveis e incontáveis, e como formar o plural, o que é crucial para a concordância correta nas frases. Reconhecer um substantivo em uma frase é vital; por exemplo, na frase "The *cat* sat on the *mat*", tanto "cat" quanto "mat" são substantivos que nomeiam objetos. A habilidade de identificar e classificar substantivos facilitará a aplicação de regras gramaticais subsequentes, como o uso de artigos e a concordância verbal.

## **Contando o Incontável e o Concreto: Substantivos Contáveis, Incontáveis e a Formação do Plural**

Uma das distinções mais importantes em relação aos substantivos em inglês é se eles são **contáveis (countable nouns)** ou **incontáveis (uncountable nouns)**. Essa diferença afeta como formamos o plural, quais artigos usamos e quais quantificadores (palavras como *some*, *any*, *much*, *many*) são apropriados.

**Substantivos Contáveis (Countable Nouns):**

São aqueles que podemos contar individualmente. Eles têm uma forma singular e uma forma plural.

- Exemplos no singular: *a book* (um livro), *one apple* (uma maçã), *a chair* (uma cadeira), *an idea* (uma ideia).
- Exemplos no plural: *two books* (dois livros), *some apples* (algumas maçãs), *many chairs* (muitas cadeiras), *few ideas* (poucas ideias).

### Formação do Plural dos Substantivos Contáveis:

A regra geral para formar o plural é adicionar **-s** ao final do substantivo:

- *book* -> *books*
- *cat* -> *cats*
- *table* -> *tables*
- *student* -> *students*

No entanto, existem algumas regras específicas de ortografia e plurais irregulares:

1. **Substantivos terminados em -s, -ss, -sh, -ch, -x, -z:** Adiciona-se **-es**.
  - *bus* -> *buses*
  - *kiss* -> *kisses*
  - *brush* -> *brushes*
  - *watch* -> *watches* (relógios)
  - *box* -> *boxes*
  - *quiz* -> *quizzes* (exige dobrar o 'z')
2. **Substantivos terminados em consoante + -y:** Muda-se o **-y** para **-i** e adiciona-se **-es**.
  - *city* -> *cities*
  - *baby* -> *babies*
  - *story* -> *stories*
  - *party* -> *parties* (Se terminar em vogal + -y, apenas se adiciona -s: *boy* -> *boys*, *day* -> *days*)
3. **Substantivos terminados em -f ou -fe:** Muitos mudam o **-f** ou **-fe** para **-ves**.
  - *leaf* -> *leaves*
  - *wolf* -> *wolves*
  - *life* -> *lives*
  - *knife* -> *knives* (Exceções: *roof* -> *roofs*, *chief* -> *chiefs*, *belief* -> *beliefs*)
4. **Substantivos terminados em vogal + -o:** Geralmente adiciona-se **-s**.
  - *radio* -> *radios*
  - *zoo* -> *zoos*
  - *video* -> *videos*
  - **Substantivos terminados em consoante + -o:** Alguns adicionam **-es**, outros apenas **-s**.
    - Com **-es**: *potato* -> *potatoes*, *tomato* -> *tomatoes*, *hero* -> *heroes*
    - Com **-s**: *photo* -> *photos*, *piano* -> *pianos*, *kilo* -> *kilos* (Alguns aceitam ambas as formas: *volcano* -> *volcanos/volcanoes*)
5. **Plurais Irregulares (Irregular Plurals):** Alguns substantivos têm formas de plural completamente diferentes, que precisam ser memorizadas.
  - *man* -> *men* (homem -> homens)

- *woman* -> *women* (mulher -> mulheres - pronúncia /'wɪmɪn/)
- *child* -> *children* (criança -> crianças)
- *person* -> *people* (pessoa -> pessoas)
- *foot* -> *feet* (pé -> pés)
- *tooth* -> *teeth* (dente -> dentes)
- *mouse* -> *mice* (camundongo -> camundongos)
- *goose* -> *geese* (ganso -> gansos)
- *ox* -> *oxen* (boi -> bois)

#### 6. Substantivos com a mesma forma no singular e no plural:

- *sheep* -> *sheep* (ovelha/s)
- *fish* -> *fish* (peixe/s - *fishes* é usado para diferentes espécies de peixe)
- *deer* -> *deer* (cervo/s)
- *species* -> *species* (espécie/s)
- *series* -> *series* (série/s)

#### Substantivos Incontáveis (Uncountable Nouns ou Mass Nouns):

São aqueles que não podemos contar como unidades separadas. Eles se referem a substâncias, conceitos, qualidades ou massas que não são vistas como elementos individuais.

- Geralmente não têm forma plural (não se adiciona -s).
- Não são usados com números ou com o artigo "a/an" diretamente.
- Exemplos:
  - **Líquidos e gases:** *water* (água), *milk* (leite), *coffee* (café), *oil* (óleo), *air* (ar), *oxygen* (oxigênio).
  - **Materiais e substâncias:** *wood* (madeira), *gold* (ouro), *paper* (papel), *sand* (areia), *rice* (arroz), *sugar* (açúcar), *flour* (farinha).
  - **Conceitos abstratos:** *information* (informação), *advice* (conselho), *knowledge* (conhecimento), *happiness* (felicidade), *music* (música), *love* (amor), *fun* (diversão), *work* (trabalho), *homework* (lição de casa), *news* (notícias - parece plural, mas é singular: *The news is good*).
  - **Alimentos (muitas vezes):** *bread* (pão), *cheese* (queijo), *meat* (carne), *fruit* (fruta - pode ser contável se referindo a tipos diferentes: *various fruits*).
  - **Outros:** *furniture* (móvel), *luggage/baggage* (bagagem), *money* (dinheiro), *traffic* (tráfego), *weather* (tempo/clima).

Para "contar" ou especificar uma quantidade de um substantivo incontável, usamos **unidades de medida** ou **partitivos**:

- *a glass of water* (um copo de água) / *two glasses of water* (dois copos de água)
- *a piece of information* (uma informação) / *some pieces of advice* (alguns conselhos)
- *a cup of coffee* (uma xícara de café)
- *a loaf of bread* (um pão de forma) / *two slices of bread* (duas fatias de pão)
- *a bar of chocolate* (uma barra de chocolate)
- *a bottle of milk* (uma garrafa de leite)
- *a kilo of sugar* (um quilo de açúcar)
- *a bit of luck* (um pouco de sorte)

Imagine aqui a seguinte situação: você está em um café. Você pode pedir "*a coffee*" (entendendo-se "uma xícara de café", pois *coffee* pode ser usado informalmente como contável nesse contexto) ou, mais formalmente, "*a cup of coffee*". Se quiser mais, "*two coffees*" ou "*two cups of coffee*". Mas se estiver falando do café como substância: "*I like coffee without sugar.*" (*Sugar* é incontável). Considere este cenário: "*I need some information about flights to London.*" (*Information* é incontável, *flights* e *London* são contável e próprio, respectivamente).

Dominar a distinção entre contável e incontável e as regras de pluralização é essencial para a precisão gramatical e para a comunicação clara em inglês.

## Especificando e Generalizando: O Uso dos Artigos Indefinidos "A" e "An"

Os artigos indefinidos em inglês são "a" e "an". Eles são usados antes de substantivos contáveis no singular quando nos referimos a algo de forma genérica ou não específica, ou quando mencionamos algo pela primeira vez. A escolha entre "a" e "an" depende do som inicial da palavra que se segue ao artigo, não necessariamente da letra.

### Regra Geral:

- Use **"a"** antes de palavras que começam com **som de consoante**.
- Use **"an"** antes de palavras que começam com **som de vogal**.

### Exemplos com "a":

- *a book* (um livro) – "b" tem som de consoante.
- *a car* (um carro) – "c" tem som de consoante.
- *a dog* (um cachorro) – "d" tem som de consoante.
- *a house* (uma casa) – "h" aqui é pronunciado (som de consoante).
- *a university* (uma universidade) – "u" aqui tem som de /ju:/, que começa com um som de "y" (consoante).
- *a European country* (um país europeu) – "E" aqui tem som de /jʊər/, começando com som de "y".
- *a one-way ticket* (uma passagem só de ida) – "o" em "one" tem som de /wʌn/, começando com som de "w" (consoante).

### Exemplos com "an":

- *an apple* (uma maçã) – "a" tem som de vogal.
- *an elephant* (um elefante) – "e" tem som de vogal.
- *an interesting story* (uma história interessante) – "i" tem som de vogal.
- *an orange* (uma laranja) – "o" tem som de vogal.
- *an umbrella* (um guarda-chuva) – "u" tem som de vogal (/ʌm'breɪl/).
- *an hour* (uma hora) – "h" aqui é mudo, então a palavra começa com som de vogal ("our").
- *an honest man* (um homem honesto) – "h" em "honest" é mudo.
- *an MBA degree* (um diploma de MBA) – a letra "M" pronunciada isoladamente (/ɛm/) começa com som de vogal.

## Usos dos Artigos Indefinidos:

- 1. Para se referir a algo não específico ou genérico:**
  - "I need **a** pen." (Eu preciso de uma caneta. – Qualquer caneta, não uma específica).
  - "She wants to buy **a** new dress." (Ela quer comprar um vestido novo. – Um vestido qualquer, ainda não definido).
  - Imagine aqui a seguinte situação: Alguém pergunta "What do you do?". Você responde: "I am **a** teacher." (Eu sou professor(a). – Indicando sua profissão de forma geral).
- 2. Para mencionar algo pela primeira vez:**
  - "I saw **a** cat in the garden. The cat was black." (Eu vi um gato no jardim. O gato era preto.) – Na primeira menção, usamos "a cat". Na segunda, como já se sabe de qual gato estamos falando, usamos "the cat" (veremos "the" em detalhe depois).
- 3. Para indicar "um" em quantidade (significando *one*):**
  - "There are seven days in **a** week." (Há sete dias em uma semana.)
  - "I'll be back in **an** hour." (Eu voltarei em uma hora.)
- 4. Com expressões de frequência, velocidade, preço, etc. (significando "por"):**
  - *twice a day* (duas vezes por dia)
  - *60 kilometers an hour* (60 quilômetros por hora)
  - *\$5 a kilo* (5 dólares por quilo)
- 5. Antes de nomes de profissões (no singular):**
  - "He is **a** doctor." (Ele é médico.)
  - "She is **an** engineer." (Ela é engenheira.)

## O que NÃO fazer com "a/an":

- Não use "a/an" com substantivos no plural. (Errado: *a books* / Correto: *books* ou *some books*)
- Não use "a/an" com substantivos incontáveis (como *water, information, advice, music*). (Errado: *a water* / Correto: *water* ou *some water* ou *a glass of water*).
  - Considere este cenário: Você não diria "*I need an advice.*" O correto seria "*I need some advice.*" ou "*I need a piece of advice.*"

Dominar a escolha entre "a" e "an" é crucial para uma pronúncia fluida e para a correção gramatical. Pratique identificando o som inicial das palavras. Por exemplo, qual artigo usar antes de *unicorn*? Embora comece com "u", o som é /ju:nɪkɔ:rn/ (som de "y"), então é "**a** unicorn". E antes de *honor*? O "h" é mudo, então o som é /ɒnər/, começando com vogal, portanto é "**an** honor". A prática constante com exemplos variados solidificará essa regra.

## O Artigo Definido "The": Apontando para o Específico

O artigo definido em inglês é "the". Diferentemente de "a/an", "the" pode ser usado com substantivos contáveis no singular e no plural, e também com substantivos incontáveis. A principal função de "the" é indicar que estamos nos referindo a algo específico, algo que tanto o falante quanto o ouvinte já conhecem ou podem identificar claramente no contexto da conversa. A pronúncia de "the" varia ligeiramente: antes de um som de consoante, é

pronunciado /ðə/ (um som suave, como em "the car"); antes de um som de vogal, é frequentemente pronunciado /ði:/ (como em "the apple") para facilitar a ligação entre as palavras.

### Usos Principais de "The":

#### 1. Quando algo já foi mencionado anteriormente:

- "I bought **a** car yesterday. **The** car is red." (Eu comprei um carro ontem. O carro é vermelho.) – Na primeira vez, usamos "a car"; na segunda, "the car", pois já se sabe a qual carro nos referimos.
- "She has **a** dog and **a** cat. **The** dog is big, but **the** cat is small." (Ela tem um cachorro e um gato. O cachorro é grande, mas o gato é pequeno.)

#### 2. Quando algo é único no contexto ou conhecimento geral:

- "**The** sun is shining." (O sol está brilhando.) – Só existe um sol em nosso sistema solar.
- "**The** moon is bright tonight." (A lua está brilhante esta noite.) – Nossa lua.
- "**The** president of Brazil will give a speech." (O presidente do Brasil fará um discurso.) – Em um determinado momento, há apenas um presidente.
- "Could you close **the** door, please?" (Você poderia fechar a porta, por favor?) – Em um cômodo, geralmente está claro a qual porta se refere.
- Imagine aqui a seguinte situação: você está em uma sala de aula. O professor diz: "Please open **the** book to page 10." (Por favor, abram o livro na página 10.) Ele se refere ao livro didático específico que todos os alunos estão usando.

#### 3. Com superlativos e números ordinais:

- "This is **the** tallest building in the city." (Este é o prédio mais alto da cidade.) – Superlativo.
- "She was **the** first person to arrive." (Ela foi a primeira pessoa a chegar.) – Número ordinal.
- "It was **the** best day of my life." (Foi o melhor dia da minha vida.)

#### 4. Para se referir a um grupo específico de pessoas ou coisas:

- "**The** rich should help **the** poor." (Os ricos deveriam ajudar os pobres.) – Referindo-se a grupos de pessoas de forma geral.
- "**The** Brazilians are known for their hospitality." (Os brasileiros são conhecidos por sua hospitalidade.) – Referindo-se ao povo de uma nação específica.

#### 5. Com nomes de certos elementos geográficos:

- **Rios, oceanos e mares:** *the Amazon River* (o Rio Amazonas), *the Atlantic Ocean* (o Oceano Atlântico), *the Mediterranean Sea* (o Mar Mediterrâneo).
- **Cadeias de montanhas:** *the Andes* (os Andes), *the Alps* (os Alpes). (Montanhas individuais geralmente não usam "the": *Mount Everest*).
- **Grupos de ilhas (arquipélagos):** *the Bahamas* (as Bahamas), *the Canary Islands* (as Ilhas Canárias). (Ilhas individuais geralmente não usam "the": *Malta*).
- **Desertos:** *the Sahara Desert* (o Deserto do Saara), *the Atacama Desert* (o Deserto do Atacama).
- **Nomes de países no plural ou que contêm palavras como "Kingdom", "Republic", "States":** *the United States* (os Estados Unidos), *the United*

*Kingdom* (o Reino Unido), *the Netherlands* (os Países Baixos), *the Philippines* (as Filipinas). (A maioria dos nomes de países no singular não usa "the": *Brazil, France, Japan*).

6. **Com nomes de alguns edifícios, hotéis, museus, teatros e jornais conhecidos:**
- *the Eiffel Tower* (a Torre Eiffel), *the Louvre Museum* (o Museu do Louvre), *the Hilton Hotel* (o Hotel Hilton), *the Globe Theatre* (o Teatro Globe), *The New York Times* (o jornal New York Times).

Considere este cenário: Você está planejando suas férias. "I want to visit **the** United States. First, I'll go to New York to see **the** Statue of Liberty. Then, I hope to travel to California and see **the** Pacific Ocean." (Eu quero visitar os Estados Unidos. Primeiro, irei a Nova York para ver a Estátua da Liberdade. Depois, espero viajar para a Califórnia e ver o Oceano Pacífico.)

Aprender quando usar "the" pode ser um desafio, pois as regras têm muitas nuances e exceções. A melhor maneira de internalizar seu uso é através da leitura extensiva e da exposição ao inglês autêntico, observando como os falantes nativos o utilizam em diferentes contextos. Preste atenção especial a quando "the" é usado e quando é omitido, o que exploraremos a seguir.

## Quando Omitir o Artigo: O Conceito de "Zero Article"

Tão importante quanto saber quando usar os artigos "a/an" e "the" é saber quando **não** usar nenhum artigo. Essa omissão é chamada de "zero article". Usamos o "zero article" em várias situações específicas, principalmente quando falamos de substantivos de forma geral ou quando nos referimos a certos tipos de substantivos próprios.

### Principais Situações para Usar o "Zero Article":

1. **Com substantivos contáveis no plural para fazer generalizações:**
  - "**Cats** are independent animals." (Gatos são animais independentes.) – Falando de gatos em geral, não de gatos específicos.
  - "**Children** love to play." (Crianças adoram brincar.) – Crianças em geral.
  - "**Books** are a great source of knowledge." (Livros são uma ótima fonte de conhecimento.)
  - Compare com: "**The** cats in my house are playful." (Os gatos na minha casa são brincalhões.) – Aqui, "the" é usado porque estamos falando de gatos específicos.
2. **Com substantivos incontáveis para fazer generalizações:**
  - "**Water** is essential for life." (Água é essencial para a vida.) – Água em geral.
  - "**Information** travels fast on the internet." (Informação viaja rápido na internet.) – Informação em geral.
  - "**Music** can change your mood." (Música pode mudar seu humor.)
  - Compare com: "**The** water in this bottle is cold." (A água nesta garrafa está fria.) – Água específica.
3. **Com a maioria dos nomes próprios de pessoas e lugares:**
  - **Pessoas:** *Maria is my friend.* (Maria é minha amiga.) (Não: *The Maria...*)

- **Cidades:** *Paris is a beautiful city.* (Paris é uma cidade bonita.) (Não: *The Paris...*)
  - **Estados/Províncias:** *California is in the USA.* (A Califórnia fica nos EUA.)
  - **Países (a maioria, no singular):** *Brazil is a large country.* (O Brasil é um país grande.) (Exceções como *the USA, the UK, the Netherlands* já foram vistas).
  - **Continentes:** *Africa is a vast continent.* (A África é um vasto continente.)
  - **Ruas, estradas, praças:** *Oxford Street is famous for shopping.* (A Oxford Street é famosa por suas lojas.) (Exceções podem existir para algumas estradas muito famosas, como *the M25* no Reino Unido).
  - **Lagos e montanhas individuais:** *Lake Titicaca is in South America.* (O Lago Titicaca fica na América do Sul.) / *Mount Everest is the highest peak.* (O Monte Everest é o pico mais alto.)
4. **Com nomes de idiomas e disciplinas acadêmicas:**
- "She speaks **English** and **French** fluently." (Ela fala inglês e francês fluentemente.)
  - "I am studying **Mathematics** and **History**." (Eu estou estudando Matemática e História.)
5. **Com nomes de refeições (quando faladas de forma geral):**
- "What time is **breakfast**?" (A que horas é o café da manhã?)
  - "We usually have **lunch** at noon." (Nós geralmente almoçamos ao meio-dia.)
  - "**Dinner** is ready." (O jantar está pronto.)
  - (Se você estiver se referindo a uma refeição específica, pode usar "the": "**The** dinner we had last night was delicious." – O jantar específico que tivemos ontem à noite.)
6. **Com títulos e nomes de cargos quando usados com o nome da pessoa:**
- "**President** Silva addressed the nation." (O Presidente Silva discursou à nação.)
  - "**Queen** Elizabeth II had a long reign." (A Rainha Elizabeth II teve um longo reinado.)
  - (Se o título for usado sem o nome, "the" é necessário: "**The** president addressed the nation.")
7. **Com certos lugares e instituições em contextos específicos, indicando a função ou propósito do lugar, e não o edifício em si:**
- *go to **bed*** (ir para a cama/dormir)
  - *go to **church/temple/mosque*** (ir à igreja/templo/mesquita – para rezar)
  - *go to **school/college/university*** (ir à escola/faculdade/universidade – para estudar)
  - *be in **hospital*** (estar no hospital – como paciente, em BrE) / *be in **the hospital*** (AmE, ou para visitar em BrE)
  - *go to **prison*** (ir para a prisão – como prisioneiro)
  - *be at **home*** (estar em casa)
  - *go to **work*** (ir ao trabalho)
  - Imagine aqui a seguinte situação: "My son goes to **school** every day." (Meu filho vai à escola todos os dias – para estudar). Mas: "I went to **the school** to talk to his teacher." (Eu fui à escola – o edifício específico – para falar com o professor dele).

Aprender quando omitir o artigo é tão crucial quanto saber quando usá-lo. Muitas vezes, para falantes de português, a tendência é usar "the" excessivamente, pois em português usamos artigos definidos com mais frequência (ex: "O João gosta de a música"). A prática através da leitura e audição de inglês autêntico é fundamental para desenvolver a sensibilidade para o "zero article".

## Colorindo e Qualificando: O Papel Fundamental dos Adjetivos (Adjectives)

Os adjetivos (*adjectives*) são palavras que descrevem ou modificam substantivos (pessoas, lugares, coisas, ideias), fornecendo mais informações sobre suas qualidades, características ou estados. Eles respondem a perguntas como: "Qual tipo?", "Quantos?", "De quem?". Em inglês, os adjetivos têm algumas características importantes que os diferenciam do português.

### Características Principais dos Adjetivos em Inglês:

1. **Posição:** Geralmente, os adjetivos vêm **antes** do substantivo que eles modificam.
  - *a beautiful day* (um dia bonito) – "beautiful" descreve "day".
  - *an old book* (um livro velho) – "old" descreve "book".
  - *some delicious food* (uma comida deliciosa) – "delicious" descreve "food".Eles também podem vir após verbos de ligação, como o verbo "To Be" (*am, is, are, was, were*), *look, seem, feel, taste, smell, sound*.
  - "The day **is beautiful**." (O dia está bonito.)
  - "This book **looks old**." (Este livro parece velho.)
  - "The food **tastes delicious**." (A comida está deliciosa.)
2. **Invariabilidade:** Esta é uma diferença crucial em relação ao português. Em inglês, os adjetivos **não mudam** para concordar em gênero (masculino/feminino) ou número (singular/plural) com o substantivo que eles modificam. Eles têm uma única forma.
  - *a happy boy* (um menino feliz)
  - *a happy girl* (uma menina feliz)
  - *two happy children* (duas crianças felizes)
  - *some happy people* (algumas pessoas felizes) O adjetivo "happy" permanece o mesmo em todos os exemplos. Isso simplifica muito o uso de adjetivos em inglês!

### Tipos Comuns de Adjetivos:

Há uma vasta gama de adjetivos para descrever diferentes aspectos. Alguns exemplos:

- **Opinião/Qualidade Geral:** *good* (bom), *bad* (ruim), *beautiful* (bonito/a), *ugly* (feio/a), *nice* (legal, agradável), *wonderful* (maravilhoso), *terrible* (terrível), *interesting* (interessante), *boring* (chato/entediante).
  - "She has a **wonderful** smile." (Ela tem um sorriso maravilhoso.)
  - "It was a **boring** movie." (Foi um filme entediante.)

- **Tamanho/Medida:** *big* (grande), *small* (pequeno), *little* (pequeno), *large* (grande), *tall* (alto - para pessoas, prédios), *short* (baixo, curto), *long* (longo, comprido), *heavy* (pesado), *light* (leve).
  - "This is a **small** problem." (Este é um problema pequeno.)
  - "He is a **tall** man." (Ele é um homem alto.)
- **Idade/Tempo:** *old* (velho), *new* (novo), *young* (jovem), *modern* (moderno), *ancient* (antigo).
  - "I bought a **new** computer." (Eu comprei um computador novo.)
  - "That's an **ancient** tradition." (Essa é uma tradição antiga.)
- **Forma:** *round* (redondo), *square* (quadrado), *flat* (plano), *straight* (reto), *curved* (curvo).
  - "The Earth is **round** (almost)." (A Terra é redonda (quase).)
- **Cor:** *red* (vermelho), *blue* (azul), *green* (verde), *yellow* (amarelo), *black* (preto), *white* (branco), *purple* (roxo), *pink* (rosa), *brown* (marrom), *gray/grey* (cinza).
  - "She wore a **red** dress." (Ela usou um vestido vermelho.)
- **Origem/Nacionalidade:** *Brazilian* (brasileiro), *American* (americano), *Italian* (italiano), *Chinese* (chinês), *French* (francês). (Estes são geralmente capitalizados).
  - "I love **Italian** food." (Eu amo comida italiana.)
- **Material:** *wooden* (de madeira), *golden* (dourado, de ouro), *plastic* (de plástico), *metallic* (metálico), *cotton* (de algodão), *silk* (de seda).
  - "He has a **wooden** table." (Ele tem uma mesa de madeira.)
- **Propósito/Uso (muitas vezes substantivos usados como adjetivos):** *kitchen table* (mesa de cozinha), *sports car* (carro esportivo), *computer program* (programa de computador).
  - "This is my **favorite coffee** mug." (Esta é minha caneca de café favorita.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo seu novo apartamento para um amigo. "My new apartment is **small** but **cozy**. It has a **large** window with a **beautiful** view of the **old** park. The kitchen has **modern, white** cabinets, and my bedroom has **light blue** walls. I bought a **comfortable, red** sofa for the **living** room." (Meu novo apartamento é pequeno mas aconchegante. Ele tem uma janela grande com uma vista bonita do parque antigo. A cozinha tem armários brancos e modernos, e meu quarto tem paredes azul-claras. Eu comprei um sofá vermelho e confortável para a sala de estar.) Neste exemplo, veja como os adjetivos ("small", "cozy", "large", "beautiful", "old", "modern", "white", "light blue", "comfortable", "red", "living") dão vida à descrição.

Aprender uma boa variedade de adjetivos enriquecerá enormemente sua capacidade de se expressar em inglês, permitindo que você compartilhe suas observações, sentimentos e opiniões de forma mais detalhada e interessante.

## **A Ordem dos Adjetivos: Organizando Múltiplas Qualidades (Royal Order of Adjectives - de forma simplificada)**

Quando usamos mais de um adjetivo para descrever o mesmo substantivo, os falantes nativos de inglês geralmente seguem uma ordem específica, embora muitas vezes de forma intuitiva. Essa ordem é por vezes chamada de "Royal Order of Adjectives". Para um curso básico, não precisamos memorizar uma lista extensa e rígida, mas é útil ter uma noção

geral, especialmente ao combinar dois ou três adjetivos. Uma ordem comum, de forma simplificada, é:

1. **Opinião/Qualidade Geral:** Palavras que expressam seu julgamento sobre algo.
  - Exemplos: *lovely, beautiful, ugly, nice, wonderful, terrible, horrible, good, bad, great, fantastic, silly, comfortable, uncomfortable.*
  - "a lovely day", "a terrible experience"
2. **Tamanho/Medida:** Quão grande ou pequeno algo é.
  - Exemplos: *big, small, little, large, tiny, huge, tall, short, long.*
  - "a lovely, **big** dog"
3. **Forma/Peso/Comprimento:** A forma física ou peso.
  - Exemplos: *round, square, oval, flat, heavy, light, thin, thick.*
  - "a lovely, big, **round** table"
4. **Idade/Condição:** Quão velho ou novo; o estado de algo.
  - Exemplos: *old, new, young, ancient, modern, broken, dirty, clean.*
  - "a lovely, big, round, **old** table"
5. **Cor:** A cor do objeto.
  - Exemplos: *red, blue, green, black, white, yellow, purple, pink, brown, grey.*
  - "a lovely, big, round, old, **brown** table"
6. **Padrão (Pattern):** O design ou padrão do objeto.
  - Exemplos: *striped* (listrado), *spotted* (com bolinhas), *checked* (xadrez), *flowery* (floral).
  - "a beautiful, long, **striped** scarf" (um cachecol bonito, longo e listrado)
7. **Origem/Nacionalidade:** De onde algo ou alguém vem.
  - Exemplos: *Brazilian, American, Italian, Chinese, French, German, Greek.*
  - "a lovely, big, round, old, brown, **Italian** table"
8. **Material:** Do que algo é feito.
  - Exemplos: *wooden, golden, plastic, metallic, cotton, silk, paper, glass, stone.*
  - "a lovely, big, round, old, brown, Italian, **wooden** table"
9. **Propósito/Qualificador (muitas vezes um substantivo usado como adjetivo):**  
Para que algo é usado.
  - Exemplos: *coffee table* (mesa de centro/café), *dining table* (mesa de jantar), *sports car* (carro esportivo), *kitchen knife* (faca de cozinha).
  - "a lovely, big, round, old, brown, Italian, wooden, **dining** table"

### Regras Práticas para Iniciantes:

- É raro usar mais de três adjetivos de categorias diferentes de uma vez em conversas normais. Dois ou três são comuns.
- Adjetivos de opinião (como *beautiful, nice, horrible*) geralmente vêm primeiro.
- Adjetivos de cor, origem e material geralmente vêm mais perto do substantivo.
- Quando usar múltiplos adjetivos, eles são geralmente separados por vírgulas se pertencerem à mesma categoria ou se forem uma lista de qualidades independentes (adjetivos coordenados). No entanto, quando os adjetivos seguem a ordem natural e formam uma unidade coesa com o substantivo (adjetivos cumulativos), as vírgulas não são usadas entre o último adjetivo e o substantivo, nem entre adjetivos de categorias diferentes que seguem a ordem esperada. Para simplificar, em uma

sequência como "um lindo vestido vermelho longo", a ordem natural seria "a beautiful long red dress" (opinião, tamanho/comprimento, cor + substantivo).

- "She has a **small, old, black** cat." (Ela tem um gato pequeno, velho e preto.) – Aqui, "small", "old" e "black" estão em uma ordem comum (tamanho, idade, cor).
- "It's a **delicious Brazilian** dish." (É um prato brasileiro delicioso.) – Opinião, origem.

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo um presente que recebeu. "I received a **beautiful little new French silk** scarf." Aqui temos:

- *beautiful* (opinião)
- *little* (tamanho)
- *new* (idade)
- *French* (origem)
- *silk* (material)
- *scarf* (substantivo)

Outro cenário: descrevendo um objeto encontrado. "He found an **ugly old plastic** toy."

- *ugly* (opinião)
- *old* (idade)
- *plastic* (material)
- *toy* (substantivo)

Para um curso básico, o mais importante é lembrar que os adjetivos vêm antes do substantivo e não variam. Se você usar dois adjetivos, como "um carro grande e vermelho", a tendência natural em inglês é "a **big red** car" (tamanho antes da cor). Com a prática e a exposição ao idioma, essa ordem se tornará mais intuitiva. Não se preocupe excessivamente em memorizar todas as categorias no início; concentre-se em observar os padrões e em usar adjetivos para enriquecer suas descrições.

## **Construindo Descrições Vivas: Combinando Artigos, Substantivos e Adjetivos**

Agora que já exploramos separadamente os substantivos, os artigos indefinidos ("a/an"), o artigo definido ("the") e os adjetivos, é o momento de unirmos esses elementos para construir frases descritivas mais completas e ricas em detalhes. A estrutura básica que seguiremos ao combinar esses componentes antes de um substantivo é:

### **Artigo + (Adjetivo(s)) + Substantivo**

Lembre-se que o adjetivo é opcional, mas quando presente, ele se posiciona entre o artigo e o substantivo. Se houver múltiplos adjetivos, eles seguirão a ordem que discutimos anteriormente, de forma simplificada.

### **Exemplos com Artigos Indefinidos ("a/an"):**

Usamos "a/an" quando falamos de um substantivo contável singular de forma geral ou quando o mencionamos pela primeira vez.

- **Artigo + Substantivo:**
  - "I have **a car**." (Eu tenho um carro.)
  - "She needs **an umbrella**." (Ela precisa de um guarda-chuva.)
- **Artigo + Adjetivo + Substantivo:**
  - "I have **a new car**." (Eu tenho um carro novo.) – *new* descreve *car*.
  - "She needs **an old umbrella**." (Ela precisa de um guarda-chuva velho.) – *old* descreve *umbrella*.
  - "He is **a tall man**." (Ele é um homem alto.)
  - "It was **an interesting experience**." (Foi uma experiência interessante.)
- **Artigo + Múltiplos Adjetivos + Substantivo:**
  - "She bought **a beautiful red dress**." (Ela comprou um lindo vestido vermelho.) – Opinião (*beautiful*) + Cor (*red*).
  - "He lives in **a small old house**." (Ele mora em uma casa pequena e antiga.) – Tamanho (*small*) + Idade (*old*).
  - "That's **an expensive Italian sports car**." (Aquele é um carro esportivo italiano caro.) – Opinião (*expensive*) + Origem (*Italian*) + Propósito (*sports*).

#### Exemplos com Artigo Definido ("the"):

Usamos "the" quando falamos de um substantivo específico (singular, plural, contável ou incontável) que já é conhecido pelo ouvinte ou falante.

- **Artigo + Substantivo:**
  - "**The car** is in the garage." (O carro está na garagem. – Um carro específico, já mencionado ou conhecido).
  - "**The information** is important." (A informação é importante. – Uma informação específica).
  - "**The students** are in the classroom." (Os alunos estão na sala de aula. – Alunos específicos).
- **Artigo + Adjetivo + Substantivo:**
  - "**The new car** is very fast." (O carro novo é muito rápido.)
  - "**The important information** is on your desk." (A informação importante está na sua mesa.)
  - "**The intelligent students** asked good questions." (Os alunos inteligentes fizeram boas perguntas.)
- **Artigo + Múltiplos Adjetivos + Substantivo:**
  - "**The beautiful red dress** is in the window." (O lindo vestido vermelho está na vitrine.)
  - "I love **the delicious hot Brazilian coffee** they serve here." (Eu amo o delicioso café brasileiro quente que eles servem aqui.)

#### Exemplos com "Zero Article" (sem artigo):

Usamos "zero article" com substantivos plurais ou incontáveis em sentido geral.

- **(Adjetivo) + Substantivo (plural geral):**

- **"Big cities** often have **interesting cultural events**." (Cidades grandes frequentemente têm eventos culturais interessantes.)
- **"Young children** need a lot of attention." (Crianças pequenas precisam de muita atenção.)
- **(Adjetivo) + Substantivo (incontável geral):**
  - **"Fresh air** is good for your health." (Ar fresco é bom para sua saúde.)
  - **"Dark chocolate** can be bitter." (Chocolate amargo pode ser amargo.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está em um mercado de frutas.

- Você vê uma maçã que lhe agrada e diz: "I'd like **that big red apple**." (Eu gostaria daquela maçã grande e vermelha. – Usando "that" que é um demonstrativo, mas a estrutura adjetivo + substantivo é a mesma. Se fosse "a" maçã específica que ambos veem, poderia ser **"the big red apple"**).
- O vendedor pergunta: "Anything else?" (Mais alguma coisa?)
- Você responde: "Yes, I need **some fresh green grapes** and **a ripe yellow banana**." (Sim, eu preciso de algumas uvas verdes frescas e uma banana amarela madura.) – "some" para uvas (plural), "a" para banana (singular).

Considere este cenário: descrevendo um filme que você assistiu. "Last night, I watched **an amazing new science fiction movie**. **The special effects** were incredible, and **the main actor** gave **a brilliant performance**. It also had **beautiful cinematography** and **an unforgettable soundtrack**. **Good movies** like this are rare." (Ontem à noite, eu assisti a um novo filme de ficção científica incrível. Os efeitos especiais estavam incríveis, e o ator principal deu uma atuação brilhante. Também tinha uma cinematografia bonita e uma trilha sonora inesquecível. Filmes bons como este são raros.)

Ao praticar, tente primeiro identificar o substantivo. Depois, pense se ele é específico ou geral para decidir sobre o artigo. Finalmente, adicione adjetivos para dar mais detalhes, lembrando-se de colocá-los antes do substantivo. Essa habilidade de combinar artigos, adjetivos e substantivos é a chave para transformar ideias simples em descrições ricas e envolventes.

## **Polindo suas Descrições: Dicas e Erros Comuns com Substantivos, Artigos e Adjetivos**

Ao aprender a usar substantivos, artigos e adjetivos em inglês, especialmente vindo do português, alguns erros comuns podem surgir. Estar ciente deles é o primeiro passo para evitá-los e refinar suas habilidades descritivas.

### **1. Invariabilidade dos Adjetivos:**

- **Erro Comum:** Tentar pluralizar adjetivos ou dar-lhes gênero. Em português, dizemos "carros vermelhos" ou "menina bonita".
- **Exemplo Errado:** "reds cars", "beautifuls girls", "a girl beautiful".
- **Correto:** "red cars", "beautiful girls", "a beautiful girl".
- **Lembrete:** Adjetivos em inglês NUNCA mudam de forma, independentemente do gênero ou número do substantivo. E geralmente vêm ANTES do substantivo.

## 2. Uso Excessivo do Artigo Definido "The":

- **Erro Comum:** Usar "the" com substantivos no plural ou incontáveis em sentido geral, porque em português usamos o artigo definido com mais frequência (ex: "A vida é bela", "Os cães são leais").
- **Exemplo Errado:** "The life is beautiful.", "The dogs are loyal animals.", "I like the music." (quando se refere à música em geral).
- **Correto:** "Life is beautiful.", "Dogs are loyal animals.", "I like music."
- **Dica:** Use "the" para generalizações apenas com grupos específicos de pessoas (the rich, the Brazilians) ou quando o contexto torna o substantivo específico.

## 3. Omissão de Artigos Indefinidos ("a/an") com Profissões e Substantivos

### Contáveis Singulares:

- **Erro Comum:** Esquecer "a/an" antes de uma profissão ou de um substantivo contável singular quando se fala dele de forma geral.
- **Exemplo Errado:** "She is teacher.", "I want apple."
- **Correto:** "She is a teacher.", "I want an apple."
- **Lembrete:** Se você pode contar (um professor, uma maçã) e é singular, geralmente precisa de "a" ou "an" ao mencioná-lo de forma não específica.

## 4. Escolha entre "A" e "An":

- **Erro Comum:** Basear a escolha na letra e não no som.
- **Exemplo Errado:** "an university" (porque "university" começa com "u"), "a hour" (porque "hour" começa com "h").
- **Correto:** "a university" (som de /ju:/), "an hour" (o "h" é mudo).
- **Dica:** Sempre pense no som inicial da palavra que segue o artigo.

## 5. Plurais Irregulares:

- **Erro Comum:** Tentar aplicar a regra do "-s" a todos os substantivos.
- **Exemplo Errado:** "mans", "childs", "tooths", "informations", "furnitures".
- **Correto:** "men", "children", "teeth". Lembre-se que *information* e *furniture* são incontáveis e não têm plural (não se usa "-s"). Para quantificá-los, use partitivos: "pieces of information", "pieces of furniture".
- **Dica:** Dedique tempo para memorizar os plurais irregulares mais comuns e a lista de substantivos incontáveis frequentes.

## 6. Substantivos Usados como Adjetivos:

- **Dica:** É comum usar um substantivo para descrever outro substantivo. Nesse caso, o primeiro substantivo (que funciona como adjetivo) permanece no singular, mesmo que o segundo substantivo esteja no plural.
- Exemplo: *a shoe store* (uma loja de sapatos), não *a shoes store*. *Two computer programs* (dois programas de computador), não *two computers programs*.
- Considere este cenário: Você tem uma "mesa de cozinha" (*kitchen table*). "Kitchen" é um substantivo, mas aqui descreve "table".

## 7. Ordem dos Adjetivos:

- **Erro Comum:** Colocar adjetivos na ordem errada, especialmente quando se traduz diretamente do português (onde a ordem pode ser mais flexível ou diferente).
- **Exemplo Comum no Português:** "um carro vermelho grande" -> Tradução direta errada: "a car red big".
- **Correto:** "a big red car" (tamanho antes da cor).

- **Dica:** Lembre-se das categorias gerais (Opinião -> Tamanho/Forma/Idade -> Cor -> Origem -> Material -> Propósito + Substantivo).

Imagine aqui a seguinte situação: Você está descrevendo seu dia para um amigo.

- Rascunho com possíveis erros: "Today was a day busy. I had many works to do. I saw a men old in the street. He needed an help. The peoples in Brazil are very receptives."
- Versão corrigida: "Today was a **busy day**. I had **a lot of work** (ou *much work*) to do. I saw an **old man** in the street. He needed **some help** (ou *a bit of help*). **People** in Brazil are very **receptive**." (Ou "**Brazilians** are very receptive").

A chave para evitar esses erros é a prática consciente. Ao ler ou ouvir inglês, preste atenção em como os nativos usam artigos, formam plurais e ordenam adjetivos. Ao escrever ou falar, revise seu próprio trabalho com essas dicas em mente. Não tenha medo de cometer erros – eles são parte essencial do aprendizado – mas esforce-se para aprender com eles.

## Ações do dia a dia: O 'Simple Present' e verbos comuns para rotinas e fatos

Depois de aprendermos a nos apresentar, a descrever quem somos e como as coisas são com o verbo "To Be", e a nomear e qualificar o mundo ao nosso redor com substantivos, artigos e adjetivos, é natural que queiramos falar sobre o que fazemos – nossas ações. O "Simple Present" (Presente Simples) é o tempo verbal que nos permite descrever hábitos, rotinas, fatos universais e situações que são geralmente verdadeiras. É o alicerce para falar sobre nosso cotidiano e o mundo de forma objetiva. Neste tópico, caro aluno, vamos desvendar a estrutura e o uso do "Simple Present" para que você possa construir frases sobre suas atividades diárias, expressar verdades gerais e até mesmo falar sobre horários e programações. Dominar o "Simple Present" e os verbos comuns associados a ele ampliará significativamente sua capacidade de comunicação em inglês.

### O Motor das Frases: Entendendo os Verbos e a Função do "Simple Present"

Os verbos são, sem dúvida, o coração de uma frase, pois expressam ação (como *run* - correr, *eat* - comer, *study* - estudar) ou um estado de ser (como o verbo *to be* - ser/estar, que já exploramos, ou verbos como *seem* - parecer, *feel* - sentir). Sem um verbo, uma coleção de palavras raramente forma uma sentença completa. Eles são o motor que impulsiona o significado. Quando falamos sobre o "Simple Present tense" (tempo Presente Simples), estamos nos referindo a uma forma verbal específica usada para descrever certas categorias de ações ou estados no presente.

A principal função do "Simple Present" não é descrever ações que estão acontecendo *neste exato momento* (para isso, usamos o Present Continuous, que veremos futuramente), mas sim para indicar:

1. **Hábitos e Rotinas:** Ações que fazemos regularmente, todos os dias, semanas, anos, ou com alguma frequência.
  - "I **wake up** at 7 AM every day." (Eu acordo às 7h todos os dias.)
  - "She **drinks** coffee in the morning." (Ela toma café de manhã.)
  - "They **go** to the gym three times a week." (Eles vão à academia três vezes por semana.)
2. **Fatos Gerais e Verdades Universais:** Coisas que são consideradas verdadeiras de forma geral ou permanente, incluindo fatos científicos.
  - "The Earth **revolves** around the Sun." (A Terra gira em torno do Sol.)
  - "Water **boils** at 100 degrees Celsius." (A água ferve a 100 graus Celsius.)
  - "Cats **like** milk." (Gatos gostam de leite.) – Uma generalização.
3. **Situações Permanentes ou de Longa Duração:** Estados ou ações que são vistas como estáveis no presente.
  - "He **works** in a bank." (Ele trabalha em um banco.) – Sua profissão atual.
  - "She **lives** in London." (Ela mora em Londres.) – Seu local de residência.
  - "We **speak** Portuguese." (Nós falamos português.) – Nossa língua.
4. **Horários e Programações Fixas (Eventos Futuros Agendados):** Frequentemente usado para falar sobre horários de transporte, aulas, eventos, etc., mesmo que se refiram ao futuro.
  - "The train **leaves** at 5 PM." (O trem parte às 17h.)
  - "The movie **starts** in ten minutes." (O filme começa em dez minutos.)
  - "Our English class **begins** at 7:30 PM on Mondays." (Nossa aula de inglês começa às 19h30 às segundas-feiras.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo um dia típico na vida do seu amigo João. Você usaria o "Simple Present" para falar sobre o que ele *geralmente* faz: "João **gets up** early. He **has** breakfast and then he **drives** to work. He **starts** his job at 9 AM. In the evening, he **watches** TV or **reads** a book." (João levanta cedo. Ele toma café da manhã e então ele dirige para o trabalho. Ele começa seu trabalho às 9h. À noite, ele assiste TV ou lê um livro.) Cada uma dessas ações descreve a rotina de João.

É crucial entender que o "Simple Present" não se limita a ações físicas. Verbos que expressam pensamentos, sentimentos, opiniões, sentidos e posse também são frequentemente usados no "Simple Present":

- **Pensamentos/Opiniões:** *think* (achar, pensar), *believe* (acreditar), *know* (saber), *understand* (entender), *suppose* (supor).
  - "I **think** this idea is good." (Eu acho que esta ideia é boa.)
- **Sentimentos/Emoções:** *like* (gostar), *love* (amar), *hate* (odiar), *prefer* (preferir), *want* (querer), *need* (precisar).
  - "She **loves** chocolate." (Ela ama chocolate.)
- **Sentidos:** *see* (ver), *hear* (ouvir), *smell* (cheirar), *taste* (ter gosto de).
  - "This food **tastes** delicious." (Esta comida está deliciosa / tem um gosto delicioso.)

- **Posse:** *have* (ter), *own* (possuir), *belong* (pertencer).
  - "He **has** a new car." (Ele tem um carro novo.)

A estrutura do "Simple Present" é relativamente simples, mas requer atenção especial à terceira pessoa do singular (he, she, it), como veremos a seguir. Compreender quando e por que usar o "Simple Present" é o primeiro passo para aplicá-lo corretamente.

## Afirmando Ações Habituais: A Estrutura do "Simple Present" para I, You, We, They

Formar frases afirmativas no "Simple Present" é bastante direto para a maioria dos sujeitos. Quando o sujeito da frase é **I** (eu), **You** (você/vocês), **We** (nós) ou **They** (eles/elas), usamos a forma base do verbo (o infinitivo sem o "to"). Não há necessidade de adicionar terminações especiais ao verbo para esses sujeitos.

A estrutura básica é: **Sujeito (I / You / We / They) + Forma Base do Verbo + (Complemento)**

Vamos ver alguns exemplos com verbos comuns:

- **Verbo: to work** (trabalhar)
  - "I **work** in an office." (Eu trabalho em um escritório.)
  - "You **work** very hard." (Você trabalha muito.)
  - "We **work** together on many projects." (Nós trabalhamos juntos em muitos projetos.)
  - "They **work** from Monday to Friday." (Eles trabalham de segunda a sexta-feira.)
- **Verbo: to study** (estudar)
  - "I **study** English every evening." (Eu estudo inglês todas as noites.)
  - "You **study** at a good university." (Você estuda em uma boa universidade.)
  - "We **study** for our exams in the library." (Nós estudamos para nossas provas na biblioteca.)
  - "They **study** different subjects." (Eles estudam matérias diferentes.)
- **Verbo: to live** (morar, viver)
  - "I **live** in a small apartment." (Eu moro em um apartamento pequeno.)
  - "You **live** near the park." (Você mora perto do parque.)
  - "We **live** with our parents." (Nós moramos com nossos pais.)
  - "They **live** in a big city." (Eles moram em uma cidade grande.)
- **Verbo: to like** (gostar)
  - "I **like** pizza." (Eu gosto de pizza.)
  - "You **like** to read books." (Você gosta de ler livros.)
  - "We **like** to travel during our holidays." (Nós gostamos de viajar durante nossas férias.)
  - "They **like** action movies." (Eles gostam de filmes de ação.)
- **Verbo: to go** (ir)
  - "I **go** to the supermarket on Saturdays." (Eu vou ao supermercado aos sábados.)
  - "You **go** to bed late." (Você vai para a cama tarde.)

- "We **go** to the beach in the summer." (Nós vamos à praia no verão.)
- "They **go** to school by bus." (Eles vão para a escola de ônibus.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo sua rotina matinal para um colega. "Every morning, I **wake up** at 6:30. I **get up** and I **go** to the kitchen. I **prepare** my breakfast. Usually, I **have** coffee and toast. After breakfast, I **brush** my teeth and I **take** a shower. Then, I **get dressed** and I **leave** for work around 7:45." (Todas as manhãs, eu acordo às 6:30. Eu levanto e vou para a cozinha. Eu preparo meu café da manhã. Geralmente, eu tomo café e torradas. Depois do café da manhã, eu escovo meus dentes e tomo um banho. Então, eu me visto e saio para o trabalho por volta das 7:45.) Note que todos os verbos destacados (*wake up, get up, go, prepare, have, brush, take, get dressed, leave*) estão na forma base porque o sujeito é "I".

Considere este cenário: um grupo de amigos está falando sobre seus hobbies. Maria: "I **play** the guitar." (Eu toco violão.) Pedro: "We **watch** a lot of series together." (Nós assistimos muitas séries juntos.) Lia e Tom: "They **collect** old coins." (Eles colecionam moedas antigas.) Todos esses exemplos seguem a estrutura simples: Sujeito (I, We, They) + Verbo na Forma Base.

É importante notar que "you" pode ser tanto singular (você) quanto plural (vocês), mas a forma do verbo não muda:

- "You **speak** English very well." (Você fala inglês muito bem.)
- (Dirigindo-se a um grupo) "You all **speak** English very well." (Vocês todos falam inglês muito bem.)

A simplicidade dessa estrutura para I, You, We e They torna o início do aprendizado do "Simple Present" bastante acessível. O desafio principal surge com a terceira pessoa do singular, que veremos em detalhes no próximo segmento.

## A Terceira Pessoa do Singular no Afirmativo: A Regra do "-s" e Suas Variações (He, She, It)

Quando usamos o "Simple Present" em frases afirmativas com a terceira pessoa do singular – **He** (ele), **She** (ela) ou **It** (ele/ela para coisas, animais ou ideias) – o verbo principal geralmente recebe a terminação **-s**. Esta é uma das regras mais características do "Simple Present" e uma fonte comum de erros para aprendizes, especialmente aqueles cuja língua nativa não possui uma marcação verbal similar para a terceira pessoa.

A estrutura básica é: **Sujeito (He / She / It) + Forma Base do Verbo + -s / -es / -ies + (Complemento)**

**Regra Geral: Adicionar -s** Para a maioria dos verbos, basta adicionar "-s" ao final da forma base:

- *work* -> He/She/It **works**
  - "She **works** at a hospital." (Ela trabalha em um hospital.)
- *live* -> He/She/It **lives**
  - "He **lives** in New York." (Ele mora em Nova York.)

- *play* -> He/She/It **plays**
  - "He **plays** soccer on weekends." (Ele joga futebol nos fins de semana.)
- *read* -> He/She/It **reads**
  - "She **reads** a new book every month." (Ela lê um novo livro todo mês.)
- *seem* -> He/She/It **seems**
  - "It **seems** like a good idea." (Parece uma boa ideia.)

**Variações Ortográficas (Spelling Rules):** Assim como na formação do plural dos substantivos, existem algumas regras ortográficas específicas para adicionar a terminação da terceira pessoa do singular a certos verbos:

1. **Verbos terminados em -o, -s, -ss, -sh, -ch, -x, -z:** Adiciona-se **-es**.
  - *go* -> He/She/It **goes** (pronuncia-se /gouz/)
    - "She **goes** to the cinema every Friday." (Ela vai ao cinema toda sexta-feira.)
  - *do* -> He/She/It **does** (pronuncia-se /dʌz/)
    - "He **does** his homework after school." (Ele faz sua lição de casa depois da escola.)
  - *kiss* -> He/She/It **kisses**
    - "She **kisses** her children goodnight." (Ela beija seus filhos para dar boa noite.)
  - *wash* -> He/She/It **washes**
    - "He **washes** his car on Sundays." (Ele lava seu carro aos domingos.)
  - *watch* -> He/She/It **watches**
    - "She **watches** the news in the evening." (Ela assiste ao noticiário à noite.)
  - *fix* -> He/She/It **fixes**
    - "He **fixes** computers for a living." (Ele conserta computadores para viver.)
  - *buzz* -> It **buzzes**
    - "The bee **buzzes** around the flower." (A abelha zumbe ao redor da flor.)
2. **Verbos terminados em consoante + -y:** Muda-se o **-y** para **-i** e adiciona-se **-es**.
  - *study* -> He/She/It **studies**
    - "She **studies** medicine." (Ela estuda medicina.)
  - *try* -> He/She/It **tries**
    - "He **tries** his best in every game." (Ele tenta o seu melhor em cada jogo.)
  - *cry* -> He/She/It **cries**
    - "The baby **cries** when it's hungry." (O bebê chora quando está com fome.)
  - *fly* -> It **flies**
    - "The bird **flies** south for the winter." (O pássaro voa para o sul durante o inverno.) (Se o verbo terminar em vogal + -y, apenas se adiciona -s: *play* -> *plays*, *enjoy* -> *enjoys*, *say* -> *says* - atenção à pronúncia de *says* /sɛz/)

**Verbo Irregular "to have":** O verbo *to have* (ter) tem uma forma irregular para a terceira pessoa do singular:

- *have* -> He/She/It **has** (e não *haves*)
  - "She **has** two brothers." (Ela tem dois irmãos.)
  - "He **has** breakfast at 7 AM." (Ele toma café da manhã às 7h.)
  - "It **has** a beautiful color." (Isso/Ele/Ela tem uma cor bonita.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo as atividades do seu gato. "My cat, Whiskers, is very active. He **sleeps** a lot during the day. But at night, he **plays** with his toys. He **eats** special cat food. Sometimes, he **watches** birds through the window. He **likes** to sit on my lap when I **read**." (Meu gato, Whiskers, é muito ativo. Ele dorme muito durante o dia. Mas à noite, ele brinca com seus brinquedos. Ele come ração especial para gatos. Às vezes, ele observa pássaros pela janela. Ele gosta de sentar no meu colo quando eu leio.) No exemplo, "Whiskers" e "he" são sujeitos da terceira pessoa do singular, então os verbos *sleep*, *play*, *eat*, *watch*, *like* recebem "-s".

Considere este cenário sobre uma profissional: "Maria **works** as a journalist. She **travels** frequently for her job. She **writes** articles about different cultures. She **interviews** many interesting people. Her work **requires** a lot of dedication." (Maria trabalha como jornalista. Ela viaja frequentemente a trabalho. Ela escreve artigos sobre diferentes culturas. Ela entrevista muitas pessoas interessantes. Seu trabalho requer muita dedicação.) Todos os verbos estão na terceira pessoa do singular, seguindo as regras de adição do "-s" ou "-es".

A correta aplicação da regra do "-s" para a terceira pessoa do singular é fundamental para a precisão gramatical no "Simple Present". A prática constante com diferentes verbos e sujeitos ajudará a internalizar essa regra e suas variações ortográficas.

## Vocabulário em Ação: Verbos Comuns para Descrever sua Rotina Diária

Para realmente dominar o uso do "Simple Present" ao falar sobre o cotidiano, é essencial ter um bom repertório de verbos que descrevem as atividades rotineiras. Vamos explorar alguns dos verbos mais comuns usados para descrever o que fazemos todos os dias, com exemplos práticos.

### Manhã (Morning Routine):

- **wake up** (acordar, despertar)
  - "I **wake up** at 6:00 AM every morning." (Eu acordo às 6h todas as manhãs.)
  - "My alarm clock **wakes me up**." (Meu despertador me acorda.)
- **get up** (levantar-se da cama)
  - "She **gets up** as soon as she wakes up." (Ela se levanta assim que acorda.)
- **make the bed** (arrumar a cama)
  - "He always **makes** his bed." (Ele sempre arruma a cama dele.)
- **take a shower/bath** (tomar banho)
  - "We usually **take** a shower in the morning." (Nós geralmente tomamos banho de manhã.)
- **get dressed** (vestir-se)

- "After my shower, I **get dressed** for work." (Depois do meu banho, eu me visto para o trabalho.)
- **brush teeth/hair** (escovar os dentes/cabelo)
  - "You **brush** your teeth after every meal." (Você escova os dentes depois de cada refeição.)
  - "She **brushes** her hair before leaving the house." (Ela escova o cabelo antes de sair de casa.)
- **have breakfast** (tomar café da manhã)
  - "They **have breakfast** together as a family." (Eles tomam café da manhã juntos em família.)
- **read the newspaper/news online** (ler o jornal/notícias online)
  - "My father **reads** the newspaper while he has coffee." (Meu pai lê o jornal enquanto toma café.)
- **go to work/school** (ir para o trabalho/escola)
  - "I **go to work** by car." (Eu vou para o trabalho de carro.)
  - "The children **go to school** at 8:00 AM." (As crianças vão para a escola às 8h.)
- **start work/classes** (começar o trabalho/as aulas)
  - "She **starts** work at 9 o'clock." (Ela começa a trabalhar às 9 horas.)

#### Tarde (Afternoon Routine):

- **have lunch** (almoçar)
  - "We **have lunch** at the company cafeteria." (Nós almoçamos na lanchonete da empresa.)
- **work** (trabalhar) / **study** (estudar)
  - "He **works** on his computer all afternoon." (Ele trabalha no computador dele a tarde toda.)
  - "They **study** hard for their exams." (Eles estudam muito para as provas deles.)
- **take a break** (fazer uma pausa)
  - "I usually **take a break** around 3 PM." (Eu geralmente faço uma pausa por volta das 15h.)
- **finish work/school** (terminar o trabalho/a escola)
  - "You **finish work** at 5:30 PM." (Você termina o trabalho às 17h30.)
- **go home** (ir para casa)
  - "After school, the students **go home**." (Depois da escola, os alunos vão para casa.)

#### Noite (Evening Routine):

- **exercise / work out / go to the gym** (exercitar-se / malhar / ir à academia)
  - "She **exercises** three times a week." (Ela se exercita três vezes por semana.)
- **cook dinner / make dinner** (cozinhar o jantar / fazer o jantar)
  - "He often **cooks dinner** for his family." (Ele frequentemente cozinha o jantar para sua família.)
- **have dinner** (jantar)
  - "We **have dinner** around 7 PM." (Nós jantamos por volta das 19h.)

- **watch TV/movies/series** (assistir TV/filmes/séries)
  - "They **watch** their favorite series after dinner." (Eles assistem suas séries favoritas depois do jantar.)
- **read a book/magazine** (ler um livro/revista)
  - "I **read** a book before I go to sleep." (Eu leio um livro antes de ir dormir.)
- **do homework** (fazer lição de casa)
  - "The student **does** his homework in the evening." (O aluno faz sua lição de casa à noite.)
- **surf the internet / check social media** (navegar na internet / checar as redes sociais)
  - "Many people **surf the internet** before bed." (Muitas pessoas navegam na internet antes de dormir.)
- **listen to music/podcasts** (ouvir música/podcasts)
  - "She **listens** to podcasts while she cleans the house." (Ela ouve podcasts enquanto limpa a casa.)
- **relax** (relaxar)
  - "On weekends, I just **relax** at home." (Nos fins de semana, eu apenas relaxo em casa.)
- **go to bed** (ir para a cama)
  - "He **goes to bed** early on weekdays." (Ele vai para a cama cedo durante a semana.)
- **sleep** (dormir)
  - "Babies **sleep** for many hours." (Bebês dormem por muitas horas.)

Imagine aqui a seguinte situação: Um estudante descrevendo sua rotina diária. "My day **starts** very early. I **wake up** at 6:00, **get up**, and **take** a quick shower. Then, I **have** a simple breakfast, usually cereal and milk. I **leave** for university at 7:15. My classes **begin** at 8:00 and **finish** around noon. After that, I **go** to the library and **study** for a few hours. I **have lunch** with my friends at the university cafeteria. In the afternoon, I sometimes **attend** extra lectures or **work** on group projects. I **get back** home around 6 PM. I **help** my mom **prepare** dinner. After dinner, I **do** my homework, **watch** some TV, and then I **read** for a bit before I **go to bed** around 10:30 PM."

Ao aprender esses verbos, tente associá-los às suas próprias atividades diárias. Crie frases sobre sua rotina usando o "Simple Present". Quanto mais você personalizar o aprendizado, mais significativo e fácil de lembrar ele se tornará.

## Marcando a Frequência: Advérbios Comuns e Sua Posição nas Frases

Ao descrever rotinas e hábitos com o "Simple Present", frequentemente queremos indicar com que regularidade uma ação acontece. Para isso, usamos **advérbios de frequência (adverbs of frequency)**. Eles nos dizem "com que frequência?" algo ocorre.

Alguns dos advérbios de frequência mais comuns, em uma escala aproximada de frequência, são:

- **Always** (sempre) - 100% das vezes
  - "She **always** arrives on time." (Ela sempre chega na hora.)

- **Usually / Normally / Generally** (geralmente, normalmente) - aproximadamente 80-90%
  - "I **usually** walk to work." (Eu geralmente vou a pé para o trabalho.)
  - "We **normally** have dinner at 7 PM." (Nós normalmente jantamos às 19h.)
- **Often / Frequently** (frequentemente, com frequência) - aproximadamente 60-70%
  - "He **often** visits his grandparents." (Ele frequentemente visita seus avós.)
  - "They **frequently** travel for business." (Eles frequentemente viajam a negócios.)
- **Sometimes / Occasionally** (às vezes, ocasionalmente) - aproximadamente 30-50%
  - "I **sometimes** drink tea in the afternoon." (Eu às vezes tomo chá à tarde.)
  - "She **occasionally** goes to the theatre." (Ela ocasionalmente vai ao teatro.)
- **Seldom / Rarely** (raramente) - aproximadamente 5-10%
  - "We **seldom** eat fast food." (Nós raramente comemos fast food.)
  - "He **rarely** complains about anything." (Ele raramente reclama de alguma coisa.)
- **Hardly ever** (quase nunca) - aproximadamente 1-5%
  - "They **hardly ever** watch TV." (Eles quase nunca assistem TV.)
- **Never** (nunca) - 0% das vezes
  - "I **never** forget my keys." (Eu nunca esqueço minhas chaves.)

### Posição dos Advérbios de Frequência:

A posição mais comum para esses advérbios em uma frase afirmativa é:

1. **Antes do verbo principal:**
  - **Sujeito + Advérbio de Frequência + Verbo Principal + (Complemento)**
    - "I **always remember** your birthday." (Eu sempre lembro do seu aniversário.)
    - "She **never eats** meat." (Ela nunca come carne.)
    - "We **often go** to the park on Sundays." (Nós frequentemente vamos ao parque aos domingos.)
    - "He **sometimes feels** tired after lunch." (Ele às vezes se sente cansado depois do almoço.)
2. **Depois do verbo "To Be" (am, is, are, was, were):**
  - **Sujeito + Verbo "To Be" + Advérbio de Frequência + (Complemento)**
    - "She **is always** happy." (Ela está sempre feliz.)
    - "They **are never** late for class." (Eles nunca estão atrasados para a aula.)
    - "He **was often** busy." (Ele estava frequentemente ocupado.)

### Outras Expressões de Frequência:

Além dos advérbios de um só vocábulo, podemos usar expressões de frequência que geralmente vão no final da frase (ou, às vezes, no começo para dar ênfase):

- *every day/week/month/year* (todo dia/semana/mês/ano)
  - "I study English **every day**." (Eu estudo inglês todo dia.)
- *once a day/week/month/year* (uma vez por dia/semana/mês/ano)

- "She goes to the cinema **once a month**." (Ela vai ao cinema uma vez por mês.)
- *twice a day/week/etc.* (duas vezes por dia/semana/etc.)
  - "He brushes his teeth **twice a day**." (Ele escova os dentes duas vezes por dia.)
- *three times a day/week/etc.* (três vezes por dia/semana/etc.)
  - "We visit our family **three times a year**." (Nós visitamos nossa família três vezes por ano.)
- *on Mondays/Tuesdays/etc.* (às segundas-feiras/terças-feiras/etc.) - indica uma ação habitual naquele dia da semana.
  - "They play tennis **on Saturdays**." (Eles jogam tênis aos sábados.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está descrevendo os hábitos alimentares de sua família. "My father **always** drinks coffee with breakfast. My mother **usually** prefers tea. I **sometimes** have cereal, but my brother **never** eats breakfast; he **often** just grabs an apple. We **rarely** eat red meat during the week, but we **frequently** have chicken or fish. We **always** have a big family lunch **on Sundays**." (Meu pai sempre toma café com o café da manhã. Minha mãe geralmente prefere chá. Eu às vezes como cereal, mas meu irmão nunca toma café da manhã; ele frequentemente apenas pega uma maçã. Nós raramente comemos carne vermelha durante a semana, mas frequentemente comemos frango ou peixe. Nós sempre temos um grande almoço em família aos domingos.)

Considere este cenário sobre os hábitos de estudo de um colega: "Sarah **is always** prepared for her classes. She **usually reviews** her notes **every night**. She **often asks** questions if she doesn't understand something. She **sometimes studies** with friends, but she **hardly ever misses** a lecture. That's why she **always gets** good grades." (Sarah está sempre preparada para suas aulas. Ela geralmente revisa suas anotações todas as noites. Ela frequentemente faz perguntas se não entende alguma coisa. Ela às vezes estuda com amigos, mas ela quase nunca perde uma aula. É por isso que ela sempre tira boas notas.)

O uso correto dos advérbios de frequência torna suas descrições de rotinas e hábitos muito mais precisas e naturais. Preste atenção à sua posição na frase, especialmente em relação ao verbo principal e ao verbo "To Be".

## Negando Hábitos e Fatos: A Construção de Frases Negativas com "Don't" e "Doesn't"

Para expressar que uma ação habitual não acontece ou que um fato não é verdadeiro no "Simple Present", precisamos usar verbos auxiliares. No caso do "Simple Present", os auxiliares para a forma negativa são **do not** (contraído para **don't**) e **does not** (contraído para **doesn't**). É fundamental entender que o verbo principal da frase volta para sua forma base (infinitivo sem "to") quando usamos esses auxiliares.

### Estrutura da Frase Negativa:

- Para I / You / We / They: **Sujeito + do not (don't) + Forma Base do Verbo + (Complemento)**

- Para **He / She / It**: **Sujeito + does not (doesn't) + Forma Base do Verbo + (Complemento)** (Note que o "-s" / "-es" / "-ies" que adicionávamos ao verbo na afirmativa para He/She/It DESAPARECE na negativa, pois o auxiliar "does" já carrega essa marca da terceira pessoa.)

#### Exemplos com "don't":

- **Verbo: to like**
  - Afirmativa: "I like coffee."
  - Negativa: "I **do not like** tea." / "I **don't like** tea." (Eu não gosto de chá.)
- **Verbo: to work**
  - Afirmativa: "We work on Saturdays."
  - Negativa: "We **do not work** on Sundays." / "We **don't work** on Sundays." (Nós não trabalhamos aos domingos.)
- **Verbo: to live**
  - Afirmativa: "They live in this city."
  - Negativa: "They **do not live** in that neighborhood." / "They **don't live** in that neighborhood." (Eles não moram naquele bairro.)
- **Verbo: to understand**
  - Afirmativa: "You understand the lesson."
  - Negativa: "You **do not understand** this rule." / "You **don't understand** this rule." (Você não entende esta regra.)

#### Exemplos com "doesn't":

- **Verbo: to like**
  - Afirmativa: "She likes coffee."
  - Negativa: "She **does not like** tea." / "She **doesn't like** tea." (Ela não gosta de chá.) – Note: *like* e não *likes*.
- **Verbo: to work**
  - Afirmativa: "He works on Saturdays."
  - Negativa: "He **does not work** on Sundays." / "He **doesn't work** on Sundays." (Ele não trabalha aos domingos.) – Note: *work* e não *works*.
- **Verbo: to live**
  - Afirmativa: "It lives in the forest." (Referindo-se a um animal)
  - Negativa: "It **does not live** in the city." / "It **doesn't live** in the city." (Não mora na cidade.) – Note: *live* e não *lives*.
- **Verbo: to rain**
  - Afirmativa: "It rains a lot here in summer."
  - Negativa: "It **does not rain** much in winter." / "It **doesn't rain** much in winter." (Não chove muito no inverno.) – Note: *rain* e não *rains*.

**Verbo "to have" na Negativa:** O verbo "to have" (ter), quando usado como verbo principal, também segue essa regra:

- Afirmativa: "I have a car." / "She has a bike."
- Negativa: "I **don't have** a motorcycle." (Eu não tenho uma motocicleta.)
- Negativa: "She **doesn't have** a scooter." (Ela não tem uma scooter.) – Note: *have* e não *has* após "doesn't".

Imagine aqui a seguinte situação: Você está explicando por que não pode ir a um evento. "I **don't have** much free time during the week because I **work** long hours. My husband also **works** a lot; he **doesn't get** home until late. So, we **don't usually go** out on weekday evenings. My son **doesn't like** to stay home alone, so one of us always **stays** with him." (Eu não tenho muito tempo livre durante a semana porque trabalho muitas horas. Meu marido também trabalha muito; ele não chega em casa até tarde. Então, nós geralmente não saímos nas noites de dia de semana. Meu filho não gosta de ficar em casa sozinho, então um de nós sempre fica com ele.)

Considere este cenário sobre as preferências de um amigo: "Peter is very selective about food. He **doesn't eat** fish or seafood at all. He **likes** vegetables, but he **doesn't like** broccoli or spinach. He **drinks** a lot of water, but he **doesn't drink** soda. It **doesn't mean** he **eats** unhealthily; he just **knows** what he **prefers**." (Peter é muito seletivo com comida. Ele não come peixe nem frutos do mar de jeito nenhum. Ele gosta de vegetais, mas não gosta de brócolis ou espinafre. Ele bebe muita água, mas não bebe refrigerante. Isso não significa que ele come de forma não saudável; ele apenas sabe o que prefere.)

O uso correto de "don't" e "doesn't" é essencial para formar frases negativas precisas no "Simple Present". Lembre-se sempre que o verbo principal volta à sua forma base após esses auxiliares. Pratique transformando frases afirmativas em negativas para internalizar essa estrutura.

## Questionando Sobre Rotinas e Verdades: Formulando Perguntas com "Do" e "Does"

Para fazer perguntas do tipo "sim/não" (Yes/No questions) sobre hábitos, rotinas e fatos no "Simple Present", também utilizamos os verbos auxiliares **Do** e **Does**. Assim como na forma negativa, o verbo principal da frase retorna para sua forma base (infinitivo sem "to") quando usamos "Do" ou "Does" para perguntar.

### Estrutura da Frase Interrogativa (Yes/No Questions):

- Para **I / You / We / They**: **Do + Sujeito + Forma Base do Verbo + (Complemento) + ?**
- Para **He / She / It**: **Does + Sujeito + Forma Base do Verbo + (Complemento) + ?** (Novamente, o "-s" / "-es" / "-ies" do verbo principal desaparece porque o auxiliar "Does" já indica a terceira pessoa.)

### Exemplos com "Do":

- **Verbo: to like**
  - Afirmativa: "You like chocolate."
  - Interrogativa: "**Do** you **like** chocolate?" (Você gosta de chocolate?)
- **Verbo: to work**
  - Afirmativa: "They work here."
  - Interrogativa: "**Do** they **work** here?" (Eles trabalham aqui?)
- **Verbo: to study**
  - Afirmativa: "We study together."

- Interrogativa: "**Do** we **study** together on Fridays?" (Nós estudamos juntos às sextas-feiras?)
- **Verbo: to speak**
  - Afirmativa: "I speak English."
  - Interrogativa: "**Do** I **speak** English clearly?" (Eu falo inglês claramente?)

### Exemplos com "Does":

- **Verbo: to like**
  - Afirmativa: "She likes chocolate."
  - Interrogativa: "**Does** she **like** chocolate?" (Ela gosta de chocolate?) – Note: *like* e não *likes*.
- **Verbo: to work**
  - Afirmativa: "He works here."
  - Interrogativa: "**Does** he **work** here?" (Ele trabalha aqui?) – Note: *work* e não *works*.
- **Verbo: to rain**
  - Afirmativa: "It rains often in this city."
  - Interrogativa: "**Does** it **rain** often in this city?" (Chove frequentemente nesta cidade?) – Note: *rain* e não *rains*.
- **Verbo: to have**
  - Afirmativa: "He has a dog."
  - Interrogativa: "**Does** he **have** a dog?" (Ele tem um cachorro?) – Note: *have* e não *has*.

**Respostas Curtas (Short Answers):** Para perguntas com "Do" e "Does", as respostas curtas são muito comuns:

- **Yes, Sujeito + do/does.**
- **No, Sujeito + don't/doesn't.**

Pergunta	Resposta Afirmativa Curta	Resposta Negativa Curta
Do you like coffee?	Yes, I do.	No, I don't.
Do they live nearby?	Yes, they do.	No, they don't.
Does he speak French?	Yes, he does.	No, he doesn't.
Does she work on weekends?	Yes, she does.	No, she doesn't.
Does it look good?	Yes, it does.	No, it doesn't.

Imagine aqui a seguinte situação: Você está conhecendo um novo colega e quer saber mais sobre ele. Você: "**Do** you **live** near the office?" (Você mora perto do escritório?) Colega: "No, I **don't**. I live quite far." (Não. Eu moro bem longe.) Você: "Oh, really? **Does** it **take** a long

time to get here?" (Ah, é mesmo? Leva muito tempo para chegar aqui?) Colega: "Yes, it **does**. About an hour." (Sim. Cerca de uma hora.) Você: "And **do** you **drive** or **take** public transport?" (E você dirige ou usa transporte público?) Colega: "I usually **take** the train." (Eu geralmente pego o trem.)

Considere este cenário sobre as preferências de alguém: Pessoa A: "**Does** Maria **like** Japanese food?" (A Maria gosta de comida japonesa?) Pessoa B: "Yes, she **does**. She loves sushi." (Sim, gosta. Ela ama sushi.) Pessoa A: "And **do** her parents **eat** Japanese food too?" (E os pais dela comem comida japonesa também?) Pessoa B: "No, they **don't**. They prefer traditional Brazilian food." (Não. Eles preferem comida tradicional brasileira.)

Dominar a formação de perguntas com "Do" e "Does" e suas respectivas respostas curtas é essencial para a interatividade em inglês. Lembre-se sempre que o verbo principal permanece na forma base nessas construções. Pratique transformando frases afirmativas em interrogativas para se familiarizar com essa estrutura.

## Além das Rotinas: Usando o "Simple Present" para Fatos Científicos e Verdades Universais

Embora o "Simple Present" seja amplamente utilizado para descrever rotinas e hábitos, sua aplicação se estende a outras áreas importantes, como a expressão de **fatos científicos, verdades universais e declarações que são geralmente consideradas verdadeiras e imutáveis**. Essa função do "Simple Present" é crucial para discussões objetivas, apresentações acadêmicas e para a compreensão de textos informativos.

**Fatos Científicos:** São afirmações baseadas em observação e experimentação científica, geralmente aceitas como verdadeiras.

- "Water **consists** of hydrogen and oxygen." (A água consiste em hidrogênio e oxigênio.)
- "The Earth **rotates** on its axis." (A Terra gira em seu eixo.)
- "Plants **produce** oxygen through photosynthesis." (As plantas produzem oxigênio através da fotossíntese.)
- "Gravity **pulls** objects towards the center of the Earth." (A gravidade puxa os objetos em direção ao centro da Terra.)
- "Metal **conducts** electricity." (O metal conduz eletricidade.)
- Imagine um professor de ciências explicando um fenômeno: "When you heat ice, it **melts** and **becomes** water. If you continue to heat the water, it **boils** and **turns** into steam." (Quando você aquece gelo, ele derrete e se torna água. Se você continuar a aquecer a água, ela ferve e se transforma em vapor.)

**Verdades Universais ou Gerais:** São declarações sobre o mundo, a natureza ou o comportamento humano que são amplamente aceitas como verdadeiras ou que descrevem uma condição geral.

- "The sun **rises** in the east and **sets** in the west." (O sol nasce no leste e se põe no oeste.)
- "Honesty **is** the best policy." (A honestidade é a melhor política.) – Aqui usando o verbo "to be".

- "Time **flies** when you're having fun." (O tempo voa quando você está se divertindo.)  
– Uma expressão idiomática que é uma verdade percebida.
- "Practice **makes** perfect." (A prática leva à perfeição.)
- "Most birds **build** nests to lay their eggs." (A maioria dos pássaros constrói ninhos para botar seus ovos.)
- "Elephants **have** excellent memories." (Elefantes têm memórias excelentes.)

**Características e Propriedades:** O "Simple Present" também é usado para descrever as características inerentes ou propriedades de coisas.

- "A square **has** four equal sides." (Um quadrado tem quatro lados iguais.)
- "Glass **breaks** easily." (Vidro quebra facilmente.)
- "Sugar **tastes** sweet." (Açúcar tem gosto doce.)
- "The Amazon River **flows** into the Atlantic Ocean." (O Rio Amazonas deságua no Oceano Atlântico.)

Considere este cenário: um guia turístico descrevendo uma região. "This region **experiences** four distinct seasons. Winter **brings** snow to the mountains, while summer **offers** warm, sunny days perfect for hiking. The local angeto **speak** a unique dialect, and the economy primarily **depends** on agriculture and tourism. The soil here **is** very fertile, which **allows** for the cultivation of excellent wine grapes." (Esta região vivencia quatro estações distintas. O inverno traz neve para as montanhas, enquanto o verão oferece dias quentes e ensolarados perfeitos para caminhadas. O povo local fala um dialeto único, e a economia depende primariamente da agricultura e do turismo. O solo aqui é muito fértil, o que permite o cultivo de excelentes uvas para vinho.)

Ao ler textos científicos, enciclopédias, artigos de notícias ou documentários em inglês, você encontrará o "Simple Present" sendo usado constantemente para apresentar informações factuais. Reconhecer essa função do "Simple Present" ajuda não apenas na compreensão da leitura, mas também na produção de textos e discursos mais objetivos e informativos quando necessário. Lembre-se que a estrutura para a terceira pessoa do singular (he, she, it – ou seus equivalentes como *water, the Earth, a plant*) continua exigindo o "-s" no verbo.

## **Olhando para o Futuro (Agendado): O "Simple Present" para Horários e Programações**

Uma aplicação interessante e por vezes surpreendente do "Simple Present" é para falar sobre **eventos futuros que são fixos, agendados ou parte de um cronograma estabelecido**. Isso é muito comum quando nos referimos a horários de transporte (trens, ônibus, aviões), horários de aulas, início e término de eventos públicos, programas de TV, etc. Embora a ação vá acontecer no futuro, o fato de estar em um horário ou programação fixa permite o uso do "Simple Present".

### **Características deste uso:**

- Refere-se a eventos que são certos de acontecer porque são parte de um cronograma.
- Frequentemente acompanhado por expressões de tempo que indicam o futuro (como *tomorrow, next week, at 7 PM, on Monday*).

## Exemplos Comuns:

- **Transporte:**
  - "The train to London **leaves** at 9:00 AM tomorrow." (O trem para Londres parte às 9h amanhã.)
  - "Our flight **arrives** in Paris at 15:30 next Tuesday." (Nosso voo chega em Paris às 15h30 na próxima terça-feira.)
  - "What time **does** the bus **depart**?" (A que horas o ônibus parte?)
- **Aulas e Cursos:**
  - "My English class **starts** at 7:00 PM tonight." (Minha aula de inglês começa às 19h hoje à noite.)
  - "The semester **ends** on December 15th." (O semestre termina em 15 de dezembro.)
  - "Registration for the new course **opens** next Monday." (As inscrições para o novo curso abrem na próxima segunda-feira.)
- **Eventos Públicos e Programas:**
  - "The concert **begins** at 8 PM." (O concerto começa às 20h.)
  - "The museum **closes** at 6 PM on weekdays." (O museu fecha às 18h nos dias de semana.) – Aqui também descreve uma rotina, mas pode ser usado para um dia específico.
  - "The new TV series **premieres** next Sunday." (A nova série de TV estreia no próximo domingo.)
  - "The conference **takes place** from May 10th to May 12th." (A conferência acontece de 10 a 12 de maio.)

Imagine aqui a seguinte situação: você está verificando a programação de um cinema. Você: "What time **does** the new superhero movie **start**?" (A que horas começa o novo filme de super-herói?) Atendente: "It **has** several showtimes. The next one **starts** at 7:15 PM, and then there's another at 9:45 PM. The last show **finishes** around midnight." (Tem várias sessões. A próxima começa às 19h15, e depois há outra às 21h45. A última sessão termina por volta da meia-noite.)

Considere este cenário: planejando uma viagem com amigos. Amigo 1: "Okay, so our flight **departs** at 6:00 AM on Saturday. We need to be at the airport by 4:00 AM." Amigo 2: "And the hotel shuttle **picks us up** when we **arrive**. The first tour **begins** at 2:00 PM on Saturday afternoon." (Amigo 1: "Ok, então nosso voo parte às 6h no sábado. Precisamos estar no aeroporto até as 4h.") (Amigo 2: "E o transporte do hotel nos busca quando chegarmos. O primeiro passeio começa às 14h no sábado à tarde.")

É importante notar que, embora o "Simple Present" possa ser usado para esses futuros agendados, outras formas futuras (como "will" ou "be going to") também são possíveis e podem ser usadas dependendo da nuance que se quer dar. No entanto, para horários e programações oficiais, o "Simple Present" é muito comum e soa natural. Para o aluno iniciante, reconhecer este uso é mais importante do que produzi-lo extensivamente no começo, mas é bom estar ciente de que nem sempre o "Simple Present" se refere apenas ao presente habitual.

## Aperfeiçoando o Uso do "Simple Present": Dicas Práticas e Erros a Evitar

Dominar o "Simple Present" é um marco no aprendizado do inglês, mas como em qualquer nova habilidade, alguns erros são comuns, especialmente para falantes de português. Conhecê-los pode ajudar a desenvolver uma maior consciência e aprimorar o uso desse tempo verbal fundamental.

- O "-s" da Terceira Pessoa do Singular (He, She, It) em Frases Afirmativas:**
  - **Erro Comum:** Esquecer de adicionar o "-s" (ou "-es"/"-ies") ao verbo quando o sujeito é *he, she* ou *it*.
  - **Exemplo Errado:** "She *work* here." / "He *study* a lot." / "It *rain* often."
  - **Correto:** "She **works** here." / "He **studies** a lot." / "It **rains** often."
  - **Dica:** Sempre verifique o sujeito da frase. Se for singular e não for "I" ou "You", o verbo no "Simple Present" afirmativo precisa da terminação. Crie o hábito de fazer essa checagem mental.
- Uso Desnecessário do Verbo "To Be" com Outros Verbos Principais:**
  - **Erro Comum:** Usar o verbo "To Be" (*am, is, are*) como auxiliar antes de um verbo principal no "Simple Present", similarmente a algumas estruturas em português para o gerúndio ou por confusão.
  - **Exemplo Errado:** "I *am work* here." / "She *is studies* English."
  - **Correto:** "I **work** here." / "She **studies** English."
  - **Lembrete:** O "Simple Present" para a maioria dos verbos não usa "am, is, are" como auxiliares na forma afirmativa. "Am, is, are" são as formas do verbo "To Be" (ser/estar), que é ele mesmo um verbo principal.
- Verbo Principal Após "Don't" / "Doesn't" / "Do" / "Does":**
  - **Erro Comum:** Manter o "-s" no verbo principal em frases negativas ou interrogativas com *he, she, it* quando o auxiliar *doesn't* ou *does* já está presente.
  - **Exemplo Errado:** "She *doesn't works* on Sundays." / "Does he *studies* here?"
  - **Correto:** "She **doesn't work** on Sundays." / "Does he **study** here?"
  - **Dica:** Lembre-se que *doesn't* e *does* já carregam a marca da terceira pessoa. O verbo principal que os segue volta para a forma base (sem "-s").
- Confusão entre "No" e "Not" (ou "Don't"/"Doesn't"):**
  - **Erro Comum:** Usar "no" diretamente antes de um verbo para negar uma ação, em vez de usar "don't" ou "doesn't".
  - **Exemplo Errado:** "I *no like* fish." / "She *no speak* French."
  - **Correto:** "I **don't like** fish." / "She **doesn't speak** French."
  - **Lembrete:** "No" pode ser usado antes de substantivos (ex: "I have no money") ou como uma resposta curta ("No."), mas para negar verbos no "Simple Present", use os auxiliares.
- Perguntas sem o Auxiliar "Do" ou "Does":**
  - **Erro Comum:** Formar perguntas no "Simple Present" apenas invertendo o sujeito e o verbo (como se faz com o verbo "To Be") ou mantendo a estrutura da frase afirmativa com entonação de pergunta.
  - **Exemplo Errado:** "Like you pizza?" / "He works here?" (com entonação de pergunta).

- **Correto:** "Do you **like** pizza?" / "Does he **work** here?"
- **Dica:** Com exceção do verbo "To Be" e dos verbos modais (que veremos depois), as perguntas de sim/não no "Simple Present" precisam dos auxiliares "Do" ou "Does" no início.

#### 6. Advérbios de Frequência com "To Be":

- **Erro Comum:** Colocar o advérbio de frequência antes do verbo "To Be".
- **Exemplo Errado:** "She always is happy."
- **Correto:** "She **is always** happy."
- **Dica:** Lembre-se da regra: advérbios de frequência vêm *antes* do verbo principal, mas *depois* do verbo "To Be".

Imagine aqui a seguinte situação: Um aluno está aprendendo e comete alguns erros comuns ao descrever a rotina de seu irmão.

- Texto do aluno: "My brother he study engineering. He no like to wake up early. He usually is late for his first class. His classes starts at 8 AM. Like he coffee?"
- Correção e explicação:
  - "My brother **studies** engineering." (Terceira pessoa singular, "study" vira "studies").
  - "He **doesn't like** to wake up early." (Para negar "like", usamos "doesn't" + forma base "like").
  - "He **is usually** late for his first class." (Advérbio "usually" depois do verbo "is").
  - "His classes **start** at 8 AM." ("Classes" é plural, então o verbo é "start", sem "-s").
  - "**Does** he **like** coffee?" (Pergunta com "he" usa "Does" + sujeito + forma base "like").

A melhor maneira de internalizar essas regras e evitar erros é através da prática consistente e da exposição ao inglês autêntico. Ouça, leia, escreva e fale, prestando atenção a essas estruturas. Peça feedback e não tenha receio de corrigir seus próprios deslizes. Cada erro corrigido é um passo em direção à fluência.

## Desvendando informações: Perguntas essenciais com 'Wh-words' e respostas curtas

Até agora, aprendemos a fazer perguntas do tipo "sim/não" com o verbo "To Be" ("Are you a student?") e com outros verbos no "Simple Present" usando "Do" e "Does" ("Do you like coffee?"). Essas perguntas são fundamentais, mas suas respostas são limitadas a afirmações ou negações. Para obter informações mais detalhadas – como o nome de alguém, onde algo acontece, quando um evento ocorre, por que algo é de certa maneira, ou como uma tarefa é realizada – precisamos de um tipo diferente de pergunta: as "Wh-questions". Essas perguntas são chamadas assim porque a maioria das palavras interrogativas que as iniciam começa com "Wh" (What, Who, Where, When, Why, Which), com a notável exceção de "How". Neste tópico, caro aluno, exploraremos cada uma dessas

palavras interrogativas essenciais, aprenderemos suas estruturas e como usá-las para buscar informações específicas sobre o mundo ao nosso redor, além de como formular respostas apropriadas e informativas.

## A Chave para a Informação: Introdução às Perguntas com "Wh-words"

As "Wh-questions", também conhecidas como "information questions" (perguntas de informação), são ferramentas indispensáveis na comunicação. Diferentemente das "Yes/No questions", que podem ser respondidas com um simples "sim" ou "não", as "Wh-questions" exigem respostas mais elaboradas, que forneçam detalhes específicos sobre pessoas, lugares, tempos, razões, escolhas ou maneiras. Elas nos permitem ir além da superfície e aprofundar nosso entendimento sobre qualquer assunto.

As principais "Wh-words" que estudaremos são:

- **What** (O quê, Qual) - para coisas, ideias, ações.
- **Who** (Quem) - para pessoas (geralmente como sujeito).
- **Whom** (Quem) - para pessoas (geralmente como objeto, mais formal).
- **Where** (Onde) - para lugares.
- **When** (Quando) - para tempo.
- **Why** (Por quê) - para razões.
- **Which** (Qual) - para escolhas dentro de um grupo limitado.
- **How** (Como, Quão) - para maneira, condição, grau, quantidade, etc.

### Estrutura Geral das "Wh-questions":

A estrutura básica para formar uma "Wh-question" no "Simple Present" (e em muitos outros tempos verbais) é:

1. **Com o verbo "To Be" (am, is, are): Wh-word + Verbo "To Be" + Sujeito + (Complemento/Resto da pergunta)?**
  - Exemplo: *Where **is** your book?* (Onde está seu livro?)
  - Exemplo: *What **are** their names?* (Quais são os nomes deles?)
2. **Com outros verbos principais (usando auxiliares "do/does" no Simple Present): Wh-word + Auxiliar (do/does) + Sujeito + Forma Base do Verbo + (Complemento/Resto da pergunta)?**
  - Exemplo: *Where **do** you **live**?* (Onde você mora?)
  - Exemplo: *What **does** she **study**?* (O que ela estuda?)

Uma exceção importante a essa estrutura ocorre quando "Who" ou "What" são o **sujeito** da pergunta. Nesses casos, não usamos o auxiliar "do/does" no "Simple Present". O verbo principal concorda diretamente com o "Who" ou "What" (geralmente como terceira pessoa do singular).

- Exemplo: *Who **lives** in that house?* (Quem mora naquela casa?) – "Who" é o sujeito.
- Exemplo: *What **happened**?* (O que aconteceu?) – "What" é o sujeito (aqui no passado, mas a estrutura é similar). Falaremos mais sobre isso ao detalhar cada "Wh-word".

Imagine aqui a seguinte situação: Você chega a uma cidade nova e precisa de informações. Se você perguntar a alguém na rua: "Is this the way to the museum?" (Este é o caminho para o museu?), a pessoa pode responder "Yes" ou "No". Isso é uma "Yes/No question". Mas se você quiser informações mais detalhadas, você usaria "Wh-questions":

- "Where is the museum?" (Onde é o museu?)
- "What time does it open?" (A que horas ele abre?)
- "How can I get there?" (Como eu posso chegar lá?) – Usando o verbo modal "can".

As respostas para "Wh-questions" fornecem a informação que a "Wh-word" está solicitando. Por exemplo, para "Where is the museum?", a resposta seria uma localização (ex: "It's two blocks down this street."). Para "What time does it open?", a resposta seria um horário (ex: "It opens at 10 AM.>").

Dominar as "Wh-questions" é essencial para participar ativamente de conversas, coletar dados, entender contextos e satisfazer sua curiosidade. Vamos explorar cada uma delas em detalhe.

## "What?": Perguntando Sobre Coisas, Ideias e Ações

A palavra interrogativa "What" é uma das mais versáteis e frequentemente usadas em inglês. Ela é empregada para perguntar sobre coisas, objetos, ideias, conceitos, ações ou para pedir informações específicas. "What" pode ser traduzido como "O quê?" ou "Qual(is)?" dependendo do contexto.

### Estruturas comuns com "What":

1. **What + Verbo "To Be" + Sujeito (+ ...)?** (Perguntando sobre a identidade ou natureza de algo/alguém)
  - "What is your name?" (Qual é o seu nome?)
  - "What is this?" (O que é isto?) – Apontando para um objeto.
  - "What are your hobbies?" (Quais são os seus hobbies?)
  - "What was the problem?" (Qual foi o problema?) – Usando "to be" no passado.
  - Imagine você em uma loja: "What is the price of this shirt?" (Qual é o preço desta camisa?)
2. **What + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) (+ ...)?** (Perguntando sobre ações ou informações)
  - "What do you want?" (O que você quer?)
  - "What does she think about the new project?" (O que ela acha do novo projeto?)
  - "What did they say?" (O que eles disseram?) – Usando auxiliar do passado "did".
  - "What kind of music do you like?" (Que tipo de música você gosta?) – "What kind of..." é uma estrutura comum.
  - Considere este cenário: Você está planejando um jantar. "What should we cook tonight?" (O que deveríamos cozinhar hoje à noite?) – Usando o verbo modal "should".

3. **What + Substantivo + Verbo "To Be" / Auxiliar + Sujeito + Verbo Principal (+ ...)?** (Perguntando sobre um tipo específico de coisa)
  - **"What color are** your eyes?" (Qual cor são seus olhos?) ou **"What color is** your hair?" (Qual cor é seu cabelo?)
  - **"What time is it?"** (Que horas são?)
  - **"What subjects do** you **study** at school?" (Quais matérias você estuda na escola?)
  - **"What size shoes do** you **wear**?" (Qual tamanho de sapatos você usa?)
4. **What + Verbo Principal (quando "What" é o sujeito da pergunta – menos comum no Simple Present para ações contínuas, mais comum para eventos ou com outros tempos verbais):**
  - **"What makes** you happy?" (O que te faz feliz?) – "What" é o sujeito.
  - **"What happened** yesterday?" (O que aconteceu ontem?) – "What" é o sujeito, verbo no passado.
5. **"What ... for?" (Perguntando sobre o propósito ou razão de algo, similar a "Why?"):**
  - **"What did** you **do** that **for**?" (Para que você fez isso? / Por que você fez isso?)
  - **"What is** this tool **for**?" (Para que serve esta ferramenta?)

#### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: No trabalho**
  - Chefe: **"What is** the status of the report?" (Qual é o status do relatório?)
  - Funcionário: "It's almost finished. I just need to add the final charts."
  - Chefe: **"What time do** you **think** it will be ready?" (A que horas você acha que estará pronto?)
  - Funcionário: "By the end of the day."
- **Situação 2: Fazendo planos com um amigo**
  - Amigo A: **"What do** you **want to do** this weekend?" (O que você quer fazer neste fim de semana?)
  - Amigo B: "I'm not sure. **What are** the options?" (Não tenho certeza. Quais são as opções?)
  - Amigo A: "We could go to the beach or visit that new museum."
  - Amigo B: **"What kind of** exhibitions **does** the museum **have**?" (Que tipo de exposições o museu tem?)

"What" é uma palavra fundamental para coletar uma vasta gama de informações. Pratique formando perguntas com "What" sobre objetos ao seu redor, sobre as preferências das pessoas, sobre planos e sobre informações gerais. Preste atenção à estrutura correta, especialmente ao uso dos auxiliares quando necessário. Por exemplo, para perguntar "O que você come no café da manhã?", a forma correta é **"What do** you **eat** for breakfast?", e não *"What you eat for breakfast?"*.

#### **"Who?": Identificando Pessoas (Como Sujeito da Ação)**

A palavra interrogativa **"Who"** é usada para perguntar sobre pessoas. Geralmente, "Who" funciona como o **sujeito** da pergunta, ou seja, estamos perguntando quem realizou a ação

ou quem está em um determinado estado. Quando "Who" é o sujeito, a estrutura da pergunta no "Simple Present" é um pouco diferente das outras "Wh-questions": não usamos os verbos auxiliares "do" ou "does". O verbo principal concorda diretamente com "Who", que é tratado como uma terceira pessoa do singular (mesmo que a resposta possa ser plural).

### **Estrutura de Perguntas com "Who" como Sujeito:**

**Who + Verbo Principal (na forma da 3ª pessoa do singular no Simple Present, ex: verbo + -s) + (Complemento/Resto da pergunta)? OU Who + Verbo "To Be" (is/was/etc.) + (Complemento/Resto da pergunta)?**

### **Exemplos com "Who" como Sujeito:**

#### **1. Com o Verbo "To Be":**

- **"Who is** that person?" (Quem é aquela pessoa?)
- **"Who is** your favorite actor?" (Quem é seu ator favorito?)
- **"Who was** at the party last night?" (Quem estava na festa ontem à noite?)
- **"Who are** those people?" (Quem são aquelas pessoas?) – Aqui, "are" é usado se o contexto já sugere pluralidade ou se você está apontando para várias pessoas. Contudo, se você não sabe se a resposta será singular ou plural, "Who is..." é comum, e a resposta esclarecerá (ex: "Who is coming?" "John and Mary are.").

#### **2. Com outros Verbos Principais (Simple Present):**

- **"Who lives** in that big house?" (Quem mora naquela casa grande?) – Resposta: "Mr. Harrison lives there."
- **"Who wants** ice cream?" (Quem quer sorvete?) – Resposta: "I do!" ou "We do!"
- **"Who knows** the answer to this question?" (Quem sabe a resposta para esta pergunta?)
- **"Who teaches** you English?" (Quem te ensina inglês?)
- **"Who called** me this morning?" (Quem me ligou esta manhã?) – Verbo no passado.

Imagine aqui a seguinte situação: Alguém bate à porta. Você pergunta: **"Who is it?"** (Quem é?) A pessoa responde: "It's me, John." (Sou eu, John.)

Considere este cenário: Você está organizando um evento. Você pergunta: **"Who wants to help with the decorations?"** (Quem quer ajudar com as decorações?) Várias pessoas levantam a mão e dizem: "I do!" ou "We do!"

### **"Who" como Objeto (uso informal):**

Embora a forma gramaticalmente mais correta para perguntar sobre o objeto (a pessoa que recebe a ação) seja "Whom" (que veremos a seguir), no inglês falado e informal, é muito comum usar "Who" também como objeto. Nesses casos, a estrutura da pergunta volta a usar os verbos auxiliares.

- **Estrutura (informal para objeto): Who + Auxiliar (do/does/did) + Sujeito + Verbo Principal?**

- **"Who did** you **see** at the park?" (Quem você viu no parque?) – Formal: "Whom did you see...?"
- **"Who do** you **live** with?" (Com quem você mora?) – Formal: "With whom do you live?"
- **"Who are** you **talking** to?" (Com quem você está falando?) – Formal: "To whom are you talking?"

Por enquanto, vamos nos concentrar no uso primário de "Who" como sujeito, onde a estrutura é mais direta e não utiliza "do/does" no "Simple Present". Por exemplo, se você quer saber quem gosta de pizza na sua família: **"Who likes** pizza in your family?" Se você quer saber quem cozinhou o jantar: **"Who cooked** dinner tonight?"

Pratique formular perguntas com "Who" sobre as pessoas ao seu redor ou em situações hipotéticas. Lembre-se da estrutura especial quando "Who" é o sujeito: *Who + verbo (+s/es/ies se Simple Present)*. Este é um ponto chave para usar "Who" corretamente.

## **"Whom?": Perguntando Sobre Pessoas (Como Objeto da Ação) - O Uso Formal**

A palavra interrogativa **"Whom"** é usada para perguntar sobre pessoas quando a pessoa em questão é o **objeto** do verbo ou o objeto de uma preposição. Em termos simples, "Whom" pergunta sobre quem recebe a ação, não quem a realiza. "Whom" é considerado mais formal do que "Who" quando usado na função de objeto e seu uso tem diminuído consideravelmente no inglês falado cotidiano, sendo frequentemente substituído por "Who". No entanto, em contextos formais, especialmente na escrita, "Whom" ainda é preferido e considerado gramaticalmente mais preciso para a função de objeto.

### **Estrutura de Perguntas com "Whom" como Objeto:**

#### **1. "Whom" como objeto direto do verbo: Whom + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) + ...?**

- **"Whom did** you **meet** at the conference?" (Quem você encontrou na conferência?)
  - (Resposta possível: "I met Dr. Evans.") – Dr. Evans é quem foi encontrado, o objeto.
- **"Whom does** she **support** in the election?" (Quem ela apoia na eleição?)
- **"Whom will** they **choose** for the job?" (Quem eles escolherão para o trabalho?)

#### **2. "Whom" como objeto de uma preposição: Neste caso, a preposição frequentemente vem antes de "Whom", o que é uma construção bastante formal. Preposição + Whom + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) + ...?**

- **"To whom did** you **give** the book?" (Para quem você deu o livro?)
  - (Resposta possível: "I gave the book to Sarah.")
- **"With whom did** he **go** to the party?" (Com quem ele foi à festa?)
- **"For whom are** you **making** this cake?" (Para quem você está fazendo este bolo?)

No inglês mais informal, essas perguntas com preposição são frequentemente reestruturadas, colocando a preposição no final da frase e usando "Who" em vez de "Whom":

- "Who did you give the book **to**?"
- "Who did he go to the party **with**?"
- "Who are you making this cake **for**?"

### Comparando "Who" (sujeito) e "Whom" (objeto):

- "**Who** wrote this email?" (Quem escreveu este email?) – "Who" é o sujeito, quem realizou a ação de escrever.
- "**Whom** did you email?" (Para quem você enviou o email?) – "Whom" é o objeto, a pessoa que recebeu o email. (Informal: "Who did you email?")

Imagine aqui a seguinte situação: Em um ambiente de trabalho formal, um gerente pergunta sobre um novo contato. Gerente: "**Whom did** you **speak** to at XYZ Corporation?" (Com quem você falou na Corporação XYZ?) Funcionário: "I spoke to Ms. Davis, the project manager." (Eu falei com a Sra. Davis, a gerente de projeto.)

Outro cenário, uma discussão sobre um prêmio literário (contexto formal): Crítico A: "**For whom was** this special award created?" (Para quem este prêmio especial foi criado?) Crítico B: "It was created for authors whose works promote cultural understanding."

### Quando usar "Whom" ou "Who" como objeto?

- **Em contextos muito formais (escrita acadêmica, discursos formais, documentos legais):** "Whom" é geralmente preferido quando se refere ao objeto.
- **No inglês falado e na escrita informal:** "Who" é amplamente aceito e muito mais comum, mesmo quando se refere ao objeto. Usar "Whom" em conversas casuais pode soar excessivamente formal ou até pedante para alguns falantes nativos.

**Uma dica para saber se deve usar "Who" ou "Whom" (em contextos onde a distinção é importante):** Tente responder à pergunta usando "he/him" ou "she/her".

- Se a resposta for "he" ou "she" (pronomes sujeito), a pergunta provavelmente deveria usar "Who" (como sujeito).
  - Pergunta: "\_\_\_\_ called?" Resposta: "**He** called." -> Então: "**Who** called?"
- Se a resposta for "him" ou "her" (pronomes objeto), a pergunta provavelmente deveria usar "Whom" (ou "Who" informalmente).
  - Pergunta: "\_\_\_\_ did you call?" Resposta: "I called **him**." -> Então: "**Whom** did you call?" (formal) ou "Who did you call?" (informal).

Para um curso de inglês básico, é importante reconhecer "Whom" e entender sua função formal, mas o uso ativo de "Who" para ambas as funções (sujeito e objeto informal) é geralmente suficiente para a comunicação cotidiana. Contudo, saber que "Whom" existe e é usado após preposições em contextos formais (ex: "To whom it may concern" - A quem possa interessar) é parte de uma compreensão mais completa do idioma.

## "Where?": Localizando Pessoas, Coisas e Eventos

A palavra interrogativa "**Where**" é usada para perguntar sobre **lugar ou localização**. Ela nos ajuda a descobrir onde pessoas estão, onde objetos se encontram, ou onde eventos acontecem. "Where" é traduzida diretamente como "Onde?".

### Estruturas comuns com "Where":

1. **Where + Verbo "To Be" (is/are/was/were) + Sujeito (+ ...)?** (Perguntando sobre a localização de algo ou alguém)
  - "**Where is** my phone?" (Onde está meu celular?)
  - "**Where are** your parents?" (Onde estão seus pais?)
  - "**Where was** the meeting?" (Onde foi a reunião?)
  - "**Where were** you yesterday?" (Onde você estava ontem?)
  - Imagine você procurando por um item em uma loja: "**Where are** the changing rooms?" (Onde ficam os provadores?)
2. **Where + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) (+ ...)?** (Perguntando sobre o local de uma ação)
  - "**Where do** you live?" (Onde você mora?)
  - "**Where does** she work?" (Onde ela trabalha?)
  - "**Where did** they go on vacation?" (Para onde eles foram nas férias?)
  - "**Where can** I find a good restaurant around here?" (Onde eu posso encontrar um bom restaurante por aqui?) – Usando o verbo modal "can".
  - Considere este cenário: Você está planejando encontrar um amigo. Você pergunta: "**Where should** we meet?" (Onde deveríamos nos encontrar?)

"Where ... from?" (Perguntando sobre a origem): Uma estrutura muito comum com "Where" é para perguntar de onde alguém ou algo é originário.

- "**Where are** you from?" (De onde você é?) – Resposta típica: "I'm from Brazil."
- "**Where is** he from?" (De onde ele é?)
- "**Where does** this coffee come from?" (De onde vem este café?)

### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: Em casa**
  - Pessoa A: "Mom, **where are** my keys?" (Mãe, onde estão minhas chaves?)
  - Mãe: "I think they are on the kitchen table. **Where did** you leave them?" (Eu acho que estão na mesa da cozinha. Onde você as deixou?)
- **Situação 2: Organizando um evento**
  - Colega 1: "**Where does** the company picnic take place this year?" (Onde acontece o piquenique da empresa este ano?)
  - Colega 2: "It's at Green Valley Park. **Where is** that exactly?" (É no Parque Green Valley. Onde é isso exatamente?)
  - Colega 1: "It's not far. **Where do** you live? I can give you directions." (Não é longe. Onde você mora? Eu posso te dar as direções.)
- **Situação 3: Conhecendo alguém**
  - Pessoa X: "Hi! My name is Alex. **Where are** you from?" (Oi! Meu nome é Alex. De onde você é?)

- Pessoa Y: "I'm from Canada. And you?" (Eu sou do Canadá. E você?)
- Pessoa X: "I'm from Australia. **Where** in Canada **do** you **live**?" (Eu sou da Austrália. Onde no Canadá você mora?)
- Pessoa Y: "I live in Toronto." (Eu moro em Toronto.)

"Where" é uma ferramenta essencial para nos orientarmos e entendermos a disposição espacial de pessoas, objetos e acontecimentos. Ao formular perguntas com "Where", lembre-se de usar o verbo "To Be" para localizações estáticas ("Onde *está*...?") e os auxiliares "do/does/did" para ações que ocorrem em um lugar ("Onde você *trabalha*...?"). Pratique perguntando sobre a localização de itens em sua casa, lugares em sua cidade e a origem de pessoas ou produtos.

## "When?": Determinando o Tempo das Ações e Eventos

A palavra interrogativa "**When**" é usada para perguntar sobre **tempo**. Ela nos ajuda a descobrir o momento em que algo acontece, aconteceu ou acontecerá. "When" é traduzida como "Quando?".

### Estruturas comuns com "When":

1. **When + Verbo "To Be" (is/are/was/were) + Sujeito (+ ...)?** (Perguntando sobre o tempo de um estado ou evento agendado)
  - "**When is** your birthday?" (Quando é o seu aniversário?)
  - "**When is** the meeting?" (Quando é a reunião?)
  - "**When are** the holidays?" (Quando são as férias?)
  - "**When was** your last trip?" (Quando foi sua última viagem?)
  - Imagine você verificando um compromisso: "**When is** our appointment with Dr. Smith?" (Quando é nossa consulta com o Dr. Smith?)
2. **When + Auxiliar (do/does/did/will/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) (+ ...)?** (Perguntando sobre o tempo de uma ação)
  - "**When do** you usually **wake up**?" (Quando você geralmente acorda?)
  - "**When does** she **finish** work?" (Quando ela termina o trabalho?)
  - "**When did** they **arrive**?" (Quando eles chegaram?) – Usando auxiliar do passado "did".
  - "**When will** you **travel** to Japan?" (Quando você viajará para o Japão?) – Usando auxiliar do futuro "will".
  - Considere este cenário: Você está em uma estação de trem. "**When does** the next train to Oxford **leave**?" (Quando parte o próximo trem para Oxford?)

**Perguntando sobre Frequência (indiretamente):** Embora "How often?" seja mais direto para frequência, "When" pode ser usado para obter informações que implicam frequência em certos contextos.

- "**When do** you **go** to the gym?" (Quando você vai à academia?) – A resposta pode ser um dia específico (On Mondays) ou uma frequência (Three times a week).

### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: Falando sobre planos futuros**

- Pessoa A: "I'm so excited about the concert!"
- Pessoa B: "Me too! **When is** it exactly?" (Eu também! Quando é exatamente?)
- Pessoa A: "It's next Saturday, at 8 PM."
- Pessoa B: "**When did** you **buy** the tickets?" (Quando você comprou os ingressos?)
- Pessoa A: "I bought them last month."
- **Situação 2: Discutindo rotinas**
  - Colega 1: "You always seem so energetic in the morning."
  - Colega 2: "Well, I try to get enough sleep."
  - Colega 1: "**When do** you usually **go to bed**?" (Quando você geralmente vai para a cama?)
  - Colega 2: "Around 10:30 PM. And **when do** you **start** your day?" (Por volta das 22h30. E quando você começa o seu dia?)
- **Situação 3: Recordando um evento passado**
  - Amigo X: "That was a great party!"
  - Amigo Y: "It really was! **When did** everyone **leave**? I went home a bit early." (Realmente foi! Quando todo mundo foi embora? Eu fui para casa um pouco cedo.)
  - Amigo X: "Most people left around 2 AM."

"When" é fundamental para organizar nosso tempo, marcar compromissos e entender a sequência de eventos. Ao usar "When", certifique-se de que a estrutura da sua pergunta está correta, utilizando o verbo "To Be" para estados e horários fixos, e os verbos auxiliares apropriados (do, does, did, will, etc.) para ações. Pratique perguntando sobre os horários de eventos em sua vida, o aniversário de amigos e familiares, e os momentos em que diferentes atividades rotineiras acontecem.

## "Why?": Explorando Razões e Motivos

A palavra interrogativa "**Why**" é usada para perguntar sobre a **razão, o motivo ou a causa** de algo. Ela nos ajuda a entender o "porquê" por trás das ações, situações ou sentimentos. "Why" é traduzida diretamente como "Por quê?". As respostas para perguntas com "Why" frequentemente começam com a palavra "**Because**" (Porque).

### Estruturas comuns com "Why":

1. **Why + Verbo "To Be" (is/are/was/were) + Sujeito + (Complemento/Adjetivo/etc.)?** (Perguntando a razão de um estado ou condição)
  - "**Why is** the sky blue?" (Por que o céu é azul?)
  - "**Why are** you sad?" (Por que você está triste?)
  - "**Why was** she late for the meeting?" (Por que ela estava atrasada para a reunião?)
  - "**Why were** they so quiet?" (Por que eles estavam tão quietos?)
  - Imagine você vendo um amigo com uma expressão preocupada: "**Why is** your face so serious?" (Por que seu rosto está tão sério?)
2. **Why + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) (+ ...)?** (Perguntando a razão de uma ação)

- **"Why do you study English?"** (Por que você estuda inglês?)
  - Resposta: **"Because I want to travel."** (Porque eu quero viajar.)
- **"Why does he work so hard?"** (Por que ele trabalha tanto?)
  - Resposta: **"Because he needs the money."** (Porque ele precisa do dinheiro.)
- **"Why did they leave the party early?"** (Por que eles saíram da festa cedo?)
- **"Why should I believe you?"** (Por que eu deveria acreditar em você?)
- Considere este cenário: Uma criança faz algo inesperado. O pai pergunta: **"Why did you do that?"** (Por que você fez isso?)

**"Why not...?" para fazer sugestões:** Uma variação interessante é "Why not...?" ou "Why don't...?", que pode ser usada para fazer uma sugestão de forma interrogativa.

- **"Why not try this restaurant? I hear it's good."** (Por que não experimentar este restaurante? Ouvi dizer que é bom.)
- **"Why don't we go to the movies tonight?"** (Por que nós não vamos ao cinema hoje à noite?)

### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: No ambiente de trabalho**
  - Colega A: "The project deadline was postponed."
  - Colega B: **"Why was it postponed?"** (Por que foi adiado?)
  - Colega A: **"Because we need more time to gather the data."**
  - Colega B: "I see. **Why didn't anyone tell me sooner?**" (Entendo. Por que ninguém me disse antes?) – Pergunta negativa com "Why".
- **Situação 2: Conversa entre amigos**
  - Amigo X: "I'm thinking of moving to another city."
  - Amigo Y: "Really? **Why do you want to move?**" (Sério? Por que você quer se mudar?)
  - Amigo X: **"Because I got a new job offer there."**
  - Amigo Y: "That's great! But **why are you hesitant?**" (Isso é ótimo! Mas por que você está hesitante?)
  - Amigo X: **"Because all my family is here."**
- **Situação 3: Criança curiosa**
  - Criança: **"Why do birds sing?"** (Por que os pássaros cantam?)
  - Adulto: **"Because they communicate with each other that way, or to attract a mate."** (Porque eles se comunicam uns com os outros dessa forma, ou para atrair um parceiro.)

"Why" é uma ferramenta poderosa para aprofundar o entendimento e explorar as motivações. Ao responder a uma pergunta com "Why", a palavra "because" é a introdução mais natural para a explicação. Pratique perguntar "Why" sobre situações do dia a dia, sobre decisões que as pessoas tomam ou sobre fenômenos naturais para se familiarizar com sua estrutura e uso.

### "Which?": Fazendo Escolhas Dentro de um Grupo

A palavra interrogativa "**Which**" é usada quando queremos perguntar sobre uma **escolha entre um número limitado de opções ou alternativas** que são conhecidas ou implícitas no contexto. "Which" pode ser traduzido como "Qual?" ou "Quais?", e a distinção principal de "What" (que também pode ser "Qual?") é que "Which" implica uma seleção dentro de um conjunto específico e geralmente pequeno.

### Estruturas comuns com "**Which**":

1. **Which (+ Substantivo) + Verbo "To Be" (is/are/was/were) + ...?**
  - "We have tea and coffee. **Which is** yours?" (Nós temos chá e café. Qual é o seu?) – As opções (chá, café) estão claras.
  - "There are two movies playing. **Which one is** better?" (Há dois filmes em cartaz. Qual deles é melhor?) – "One" é usado para evitar a repetição do substantivo "movie".
  - "**Which color is** your favorite: blue or green?" (Qual cor é a sua favorita: azul ou verde?)
  - Imagine você em uma sorveteria com dois sabores em mente: "**Which flavor was** more popular today, chocolate or strawberry?" (Qual sabor foi mais popular hoje, chocolate ou morango?)
2. **Which (+ Substantivo) + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) (+ ...)?**
  - "**Which dress do** you prefer, the red one or the blue one?" (Qual vestido você prefere, o vermelho ou o azul?)
  - "**Which route does** he usually take to work?" (Qual rota ele geralmente pega para o trabalho? – Implicando que há algumas rotas conhecidas).
  - "**Which car did** they buy in the end?" (Qual carro eles compraram no final? – Entre as opções que estavam considerando).
  - Considere este cenário: Você está ajudando um amigo a escolher um livro. "**Which book should** I read first, this one or that one?" (Qual livro eu deveria ler primeiro, este ou aquele?)

"**Which of...**" para especificar o grupo: Frequentemente usamos "Which of..." para tornar o grupo de escolha ainda mais explícito, especialmente com pronomes ou substantivos definidos.

- "**Which of** these shirts do you like best?" (Qual destas camisas você mais gosta?)
- "**Which of** them is the oldest?" (Qual deles/delas é o/a mais velho/a?)
- "**Which of** your friends speaks French?" (Qual dos seus amigos fala francês?)

### Diferença entre "**What**" e "**Which**":

- **What** é usado para perguntas mais abertas, quando o número de opções é desconhecido ou muito grande.
  - "**What is** your favorite color?" (Pergunta geral, qualquer cor é uma resposta possível).
  - "**What subjects do** you study?" (Pergunta geral sobre matérias).
- **Which** é usado quando há um conjunto limitado e definido de opções.
  - "Here are a blue pen and a red pen. **Which pen do** you want?" (Aqui estão uma caneta azul e uma vermelha. Qual caneta você quer?)

- **"Which subject do you prefer, Math or Science?"** (Qual matéria você prefere, Matemática ou Ciências?)

### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: Escolhendo um filme**
  - Pessoa A: "There are three new movies on the streaming service: a comedy, a drama, and an action film."
  - Pessoa B: **"Which one do you want to watch?"** (Qual deles você quer assistir?)
  - Pessoa A: "I'm not sure. **Which one has** the best reviews?" (Não tenho certeza. Qual deles tem as melhores críticas?)
- **Situação 2: Em uma loja de roupas**
  - Vendedor: "We have this T-shirt in blue, green, and black."
  - Cliente: **"Which color do you think** looks better on me?" (Qual cor você acha que fica melhor em mim?)
  - Vendedor: "The blue one is very nice. **Which size are** you?" (A azul é muito bonita. Qual é o seu tamanho?)
- **Situação 3: Falando sobre preferências musicais dentro de um gênero**
  - Amigo X: "I like rock bands from the 90s, like Nirvana and Pearl Jam."
  - Amigo Y: **"Which of** those two **is** your absolute favorite?" (Qual dessas duas é a sua favorita absoluta?)

"Which" nos ajuda a refinar perguntas quando as opções são limitadas. É uma ferramenta útil para tomar decisões e expressar preferências dentro de um conjunto específico. Ao praticar, tente criar situações onde você precisa escolher entre duas ou mais opções e formule perguntas usando "Which".

### "How?": Investigando Maneiras, Condições e Graus

A palavra interrogativa **"How"** é extremamente versátil e é usada para perguntar sobre a **maneira ou o modo** como algo é feito, sobre a **condição ou qualidade** de algo, ou sobre o **grau ou extensão** de algo. "How" é geralmente traduzida como "Como?" ou "Quão?".

#### Estruturas comuns com "How":

1. **How + Verbo "To Be" (is/are/was/were) + Sujeito (+ ...)?** (Perguntando sobre a condição ou estado de alguém/algo)
  - **"How are** you?" (Como você está?) – A pergunta mais comum. Resposta: "I'm fine, thanks."
  - **"How is** your mother?" (Como está sua mãe?)
  - **"How was** your trip?" (Como foi sua viagem?)
  - **"How was** the movie?" (Como foi o filme?)
  - Imagine você ligando para um amigo que estava doente: **"How are** you **feeling** today?" (Como você está se sentindo hoje?)
2. **How + Auxiliar (do/does/did/etc.) + Sujeito + Verbo Principal (forma base) (+ ...)?** (Perguntando sobre a maneira como uma ação é realizada)
  - **"How do** you **go** to work?" (Como você vai para o trabalho?) – Resposta: "I go by bus."

- **"How does she make this cake? It's delicious!"** (Como ela faz este bolo? Está delicioso!)
- **"How did you learn English so well?"** (Como você aprendeu inglês tão bem?)
- **"How can I help you?"** (Como posso ajudá-lo?) – Usando o modal "can".
- Considere este cenário: Você vê alguém realizando uma tarefa complexa. **"How do you do that?"** (Como você faz isso?)

### "How" para perguntar sobre opinião (similar a "What... like?"):

- **"How do you like your new job?"** (O que você está achando do seu novo emprego? / Como você gosta do seu novo emprego?) – Similar a "What is your new job like?".
- **"How was the weather in London?"** (Como estava o tempo em Londres?)

### "How about...?" para fazer sugestões ou introduzir um novo tópico:

- "I'm free this afternoon. **How about** going for a walk?" (Estou livre esta tarde. Que tal darmos uma caminhada?) – Fazendo uma sugestão.
- "The project is going well. **How about** the budget?" (O projeto está indo bem. E quanto ao orçamento?) – Mudando de assunto ou pedindo uma atualização.

### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: Aprendendo uma nova habilidade**
  - Aluno: "This is difficult!"
  - Professor: **"How do you usually study** for tests?" (Como você geralmente estuda para provas?)
  - Aluno: "I just read the notes. **How should I prepare** differently?" (Eu apenas leio as anotações. Como eu deveria me preparar de forma diferente?)
- **Situação 2: Conversando sobre uma experiência**
  - Pessoa A: "I went to that new Italian restaurant last night."
  - Pessoa B: "Oh, really? **How was it?**" (Ah, é mesmo? Como foi?)
  - Pessoa A: "It was fantastic! The pasta was amazing."
  - Pessoa B: **"How did you find out** about it?" (Como você descobriu sobre ele?)
- **Situação 3: Checando o bem-estar de alguém**
  - Médico: "Good morning. **How are you feeling** today?" (Bom dia. Como você está se sentindo hoje?)
  - Paciente: "A little better, thank you."
  - Médico: **"How did you sleep** last night?" (Como você dormiu noite passada?)

"How" por si só já é muito útil, mas sua verdadeira força vem das combinações com adjetivos e advérbios para perguntar sobre graus e quantidades específicas, o que exploraremos em seguida. Pratique usar "How" para perguntar sobre o processo de fazer coisas, sobre a qualidade de experiências e sobre o estado de pessoas e objetos.

### Expandindo o "How": Perguntando Sobre Quantidade, Frequência, Duração e Mais

A palavra "How" ganha um poder ainda maior quando combinada com adjetivos ou advérbios para formar perguntas mais específicas sobre quantidade, frequência, duração, distância, idade e outras medidas ou graus. Essas construções são extremamente comuns e essenciais para a comunicação cotidiana.

### Construções Comuns com "How + Adjetivo/Advérbio":

1. **How much...?** (Quanto/Quanta?)
  - Usado com **substantivos incontáveis** para perguntar sobre quantidade.
    - **"How much water** do you drink every day?" (Quanta água você bebe todos os dias?)
    - **"How much sugar** do you want in your coffee?" (Quanto açúcar você quer no seu café?)
    - **"How much time** do we have?" (Quanto tempo nós temos?)
  - Usado para perguntar sobre o **preço** de algo (o dinheiro é considerado incontável nesse contexto).
    - **"How much is** this T-shirt?" (Quanto custa esta camiseta?)
    - **"How much does it cost?"** (Quanto custa?)
    - Imagine você em um mercado: **"How much are** these apples per kilo?" (Quanto custam estas maçãs por quilo?)
2. **How many...?** (Quantos/Quantas?)
  - Usado com **substantivos contáveis no plural** para perguntar sobre número.
    - **"How many books** do you have?" (Quantos livros você tem?)
    - **"How many people** are coming to the party?" (Quantas pessoas vêm para a festa?)
    - **"How many languages** does she speak?" (Quantas línguas ela fala?)
3. **How often...?** (Com que frequência?)
  - Usado para perguntar sobre a frequência de uma ação.
    - **"How often do you go** to the cinema?" (Com que frequência você vai ao cinema?)
    - **"How often does he visit** his parents?" (Com que frequência ele visita os pais dele?)
4. **How far...?** (Quão longe? / Qual a distância?)
  - Usado para perguntar sobre distância.
    - **"How far is** your house from the school?" (Quão longe é sua casa da escola?)
    - **"How far can you run?"** (Quão longe você consegue correr?)
5. **How long...?** (Quanto tempo? / Qual a duração? / Qual o comprimento?)
  - Usado para perguntar sobre a **duração** de tempo.
    - **"How long does** the movie last?" (Quanto tempo dura o filme?)
    - **"How long will you stay** in London?" (Quanto tempo você ficará em Londres?)
  - Usado para perguntar sobre **comprimento físico**.
    - **"How long is** this table?" (Qual o comprimento desta mesa?)
6. **How old...?** (Qual a idade? / Quão velho?)
  - Usado para perguntar sobre a idade de pessoas ou coisas.
    - **"How old are** you?" (Quantos anos você tem?)

- **"How old is your car?"** (Qual a idade do seu carro?)
- 7. **How + outros adjetivos/advérbios (Qual o tamanho/altura/velocidade, etc.):**
  - **"How big is your apartment?"** (Qual o tamanho do seu apartamento?)
  - **"How tall are you?"** (Qual a sua altura?)
  - **"How fast can this car go?"** (Quão rápido este carro pode ir?)
  - **"How deep is the river?"** (Qual a profundidade do rio?)
  - **"How soon can you finish it?"** (Quão cedo você pode terminar isso?)

### Exemplos Práticos em Diálogos:

- **Situação 1: Fazendo compras**
  - Cliente: **"How much is this watch?"** (Quanto custa este relógio?)
  - Vendedor: "It's \$150."
  - Cliente: "And **how many colors does it come in?**" (E em quantas cores ele vem?)
  - Vendedor: "It comes in three colors: black, silver, and gold."
- **Situação 2: Planejando uma atividade física**
  - Amigo A: "Let's go hiking this weekend!"
  - Amigo B: "Sounds good! **How far is the trail?**" (Parece bom! Qual a distância da trilha?)
  - Amigo A: "It's about 10 kilometers."
  - Amigo B: "And **how long does it usually take to complete?**" (E quanto tempo geralmente leva para completar?)
  - Amigo A: "Around 3 to 4 hours, depending on our pace."
- **Situação 3: Conversando sobre hábitos**
  - Pessoa X: "You look very fit!"
  - Pessoa Y: "Thanks! I try to exercise regularly."
  - Pessoa X: "**How often do you work out?**" (Com que frequência você malha?)
  - Pessoa Y: "About four times a week. And **how long are your workout sessions?**" (Cerca de quatro vezes por semana. E quanto tempo duram suas sessões de treino?)
  - Pessoa X: "Usually an hour each time."

Essas combinações com "How" são ferramentas de conversação incrivelmente úteis. Elas permitem que você peça informações muito específicas de maneira natural. Pratique cada uma dessas formas, pensando em situações reais onde você precisaria perguntar sobre quantidade, preço, frequência, idade, distância ou duração.

### Respondendo às Perguntas "Wh-": Fornecendo Informações Claras

Diferentemente das perguntas de "sim/não" que são respondidas com um simples "Yes" ou "No" (frequentemente seguido por uma resposta curta como "Yes, I do" ou "No, she isn't"), as perguntas iniciadas com "Wh-words" (What, Who, Where, When, Why, Which, How) exigem respostas que forneçam a informação específica solicitada pela palavra interrogativa. Não se responde a uma "Wh-question" com "sim" ou "não".

O objetivo da resposta é satisfazer a curiosidade expressa na pergunta. As respostas podem variar em comprimento, desde uma frase curta e direta até uma explicação mais elaborada, dependendo do contexto e da quantidade de informação necessária.

### Características das Respostas às "Wh-questions":

1. **Foco na Informação Solicitada:** A resposta deve se concentrar no tipo de informação que a "Wh-word" busca.
  - Pergunta com **What** (coisa/ideia): Resposta fornece uma coisa/ideia.
    - Q: "**What** is your favorite color?" A: "My favorite color **is blue.**" / "It's blue." / "Blue."
  - Pergunta com **Who** (pessoa): Resposta fornece uma pessoa.
    - Q: "**Who** is that man?" A: "That man **is my teacher.**" / "He's my teacher." / "My teacher."
  - Pergunta com **Where** (lugar): Resposta fornece um lugar.
    - Q: "**Where** do you live?" A: "I live **in São Paulo.**" / "In São Paulo."
  - Pergunta com **When** (tempo): Resposta fornece um tempo.
    - Q: "**When** is the party?" A: "The party **is on Saturday at 8 PM.**" / "On Saturday."
  - Pergunta com **Why** (razão): Resposta fornece uma razão (frequentemente começando com "Because").
    - Q: "**Why** are you studying English?" A: "**Because** I want to get a better job."
  - Pergunta com **Which** (escolha): Resposta fornece a escolha.
    - Q: "**Which** do you prefer, tea or coffee?" A: "I prefer **coffee.**" / "Coffee."
  - Pergunta com **How** (maneira/condição/grau): Resposta fornece a maneira/condição/grau.
    - Q: "**How** are you?" A: "I **am fine**, thank you."
    - Q: "**How much** is it?" A: "It **is \$10.**" / "\$10."
    - Q: "**How often** do you exercise?" A: "I exercise **three times a week.**"
2. **Estrutura da Resposta:** Idealmente, uma resposta completa repete parte da estrutura da pergunta para ser clara, embora em conversas informais, respostas mais curtas e diretas sejam muito comuns.
  - **Pergunta:** "What time do you usually wake up?"
  - **Resposta Completa:** "I usually wake up at 7 AM."
  - **Resposta Curta e Natural:** "At 7 AM."
  - **Pergunta:** "Where does she work?"
  - **Resposta Completa:** "She works at a bank."
  - **Resposta Curta e Natural:** "At a bank."
3. **Linguagem Adequada ao Contexto:** A formalidade da resposta deve corresponder à formalidade da situação.

### Exemplos de Perguntas e Respostas em Diferentes Contextos:

- **Contexto: Pedindo direções**
  - Turista: "**Where** is the post office?" (Onde fica o correio?)

- Local: "It's **two blocks down this street, next to the bank.**" (Fica a duas quadras nesta rua, ao lado do banco.)
- **Contexto: Em uma entrevista de emprego**
  - Entrevistador: "**Why** are you interested in this position?" (Por que você está interessado nesta posição?)
  - Candidato: "**Because** the responsibilities align perfectly with my skills and career goals, and I admire the company's innovative approach." (Porque as responsabilidades se alinham perfeitamente com minhas habilidades e objetivos de carreira, e admiro a abordagem inovadora da empresa.)
- **Contexto: Conversa casual sobre hobbies**
  - Amigo 1: "**What** do you do in your free time?" (O que você faz no seu tempo livre?)
  - Amigo 2: "I usually **read books or play the guitar.**" (Eu geralmente leio livros ou toco violão.)
  - Amigo 1: "**How often** do you play the guitar?" (Com que frequência você toca violão?)
  - Amigo 2: "**Almost every day**, if I have time." (Quase todo dia, se eu tiver tempo.)
- **Contexto: Discutindo um problema**
  - Gerente: "**What** seems to be the problem with the new software?" (Qual parece ser o problema com o novo software?)
  - Técnico: "It **crashes when users try to export large files.**" (Ele trava quando os usuários tentam exportar arquivos grandes.)
  - Gerente: "**When** did this issue start?" (Quando este problema começou?)
  - Técnico: "We started receiving reports **yesterday afternoon.**" (Começamos a receber relatos ontem à tarde.)

A habilidade de fornecer respostas claras e diretas às "Wh-questions" é tão importante quanto saber formulá-las. Preste atenção à informação específica que está sendo solicitada e tente fornecer essa informação de maneira concisa e compreensível. Pratique respondendo a perguntas sobre você mesmo, sua rotina, suas preferências e suas experiências.

## Evitando Armadilhas Comuns: Dicas para Formular Perguntas "Wh-" Corretamente

Formular "Wh-questions" corretamente é uma habilidade essencial, mas alguns erros são frequentes para aprendizes de inglês. Conhecer essas armadilhas comuns pode ajudar a evitá-las e a construir perguntas mais precisas e naturais.

### 1. Omissão do Verbo Auxiliar (do/does/did):

- **Erro Comum:** Esquecer de usar os auxiliares "do", "does" (para o Simple Present) ou "did" (para o Simple Past) com a maioria dos verbos principais. A exceção é quando "Who" ou "What" são o sujeito da frase, ou com o verbo "To Be" e verbos modais.
- **Exemplo Errado:** "Where you live?" / "What she study?" / "When they arrive?"

- **Correto:** "Where **do** you live?" / "What **does** she study?" / "When **did** they arrive?"
  - **Dica:** Lembre-se da estrutura: Wh-word + Auxiliar + Sujeito + Verbo (base).
2. **Ordem Incorreta das Palavras:**
- **Erro Comum:** Manter a ordem da frase afirmativa após a "Wh-word", especialmente após aprender estruturas de frases subordinadas.
  - **Exemplo Errado:** "Why she is sad?" (ordem de "She is sad") / "I don't know where is the bank." (em uma frase subordinada, a ordem *está* correta, mas em uma pergunta direta, não).
  - **Correto (Pergunta Direta):** "Why **is** she sad?" (Wh-word + Verbo "To Be" + Sujeito)
  - **Dica:** Para perguntas diretas, a inversão (auxiliar/verbo "to be" antes do sujeito) após a "Wh-word" é crucial.
3. **Não Usar a Forma Base do Verbo Após "do/does/did":**
- **Erro Comum:** Manter o "-s" da terceira pessoa (ou a forma do passado) no verbo principal quando o auxiliar "does" ou "did" já está presente.
  - **Exemplo Errado:** "What does she *studies*?" / "When did they *arrived*?"
  - **Correto:** "What **does** she **study**?" / "When **did** they **arrive**?"
  - **Lembrete:** O auxiliar carrega a marcação de tempo ou pessoa; o verbo principal fica na forma base.
4. **Confusão entre "What" e "Which":**
- **Erro Comum:** Usar "What" quando "Which" seria mais apropriado (ou seja, quando há um conjunto limitado de escolhas).
  - **Exemplo (se as opções são limitadas, ex: café ou chá):** "What do you prefer, coffee or tea?" (Soa um pouco menos natural do que "Which").
  - **Mais Apropriado (com opções limitadas):** "**Which** do you prefer, coffee or tea?"
  - **Dica:** Se você pode listar as opções mentalmente e são poucas, "Which" é geralmente melhor. Se as opções são vastas ou indefinidas, use "What".
5. **"Who" vs. "Whom" (e preposições):**
- **Erro Comum (em contextos formais):** Usar "Who" como objeto de uma preposição quando "Whom" seria mais correto, ou colocar a preposição no lugar errado em construções formais com "Whom".
  - **Exemplo Informal (aceitável na fala):** "Who did you go with?"
  - **Exemplo Formal Correto:** "With **whom** did you go?"
  - **Exemplo Errado (formalmente):** "With who did you go?"
  - **Dica:** Para a maioria das situações de fala, "Who ... (preposição no final)?" é comum. Para escrita formal, "Preposição + Whom...?" é a estrutura clássica.
6. **Perguntas com "Who" ou "What" como Sujeito:**
- **Erro Comum:** Tentar inserir "do/does" desnecessariamente.
  - **Exemplo Errado:** "Who does live here?" / "What does make that noise?"
  - **Correto:** "Who **lives** here?" / "What **makes** that noise?"
  - **Lembrete:** Se "Who" ou "What" está perguntando sobre o realizador da ação, ele é o sujeito, e o verbo concorda diretamente (geralmente como 3ª pessoa singular no Simple Present).

Imagine aqui a seguinte situação: Um aluno tentando obter informações sobre um curso.

- Tentativas com erros:
  - "What this course is about?" (Ordem incorreta com "to be")
  - "When the classes start?" (Omissão do auxiliar "do/does")
  - "Who teach this course?" (Verbo sem "-es" para "who" como sujeito 3ªp.sg.)
  - "How much the course costs?" (Omissão do auxiliar "does" e verbo com "-s")
- Formas Corrigidas:
  - "What **is** this course about?"
  - "When **do** the classes **start**?"
  - "Who **teaches** this course?"
  - "How much **does** the course **cost**?"

A prática constante e a atenção a esses detalhes são fundamentais. Uma boa técnica é analisar perguntas feitas por falantes nativos em filmes, séries ou músicas, e comparar com as estruturas que você está aprendendo. Não tenha medo de se auto-corriger. Cada ajuste refina sua habilidade de buscar e desvendar informações em inglês.

## Navegando pelo tempo e quantidades: Números, horas, datas e dias da semana

No nosso dia a dia, lidamos constantemente com números, seja para verificar as horas, marcar um compromisso no calendário, entender quantidades ou simplesmente para nos localizarmos no tempo. Em inglês, assim como em português, existem convenções específicas para expressar esses conceitos. Saber como contar, dizer as horas corretamente, nomear os dias da semana e os meses do ano, e como formular datas completas são habilidades essenciais para qualquer pessoa que deseje se comunicar de forma eficaz. Neste tópico, caro aluno, vamos mergulhar no mundo dos números cardinais e ordinais, desvendar os segredos de perguntar e informar as horas, aprender a nos referir aos dias e meses, e finalmente, a construir e compreender datas. Ao final, você se sentirá muito mais seguro para navegar por informações temporais e quantitativas em inglês.

### Os Fundamentos da Quantidade: Números Cardinais de Zero ao Infinito (ou quase!)

Os números cardinais (*cardinal numbers*) são aqueles que usamos para contar coisas ou para expressar uma quantidade: um, dois, três, e assim por diante. Eles respondem à pergunta "Quantos?" (*How many?*). Dominar os números cardinais é o primeiro passo para lidar com horas, datas, preços e muitas outras informações quantitativas em inglês.

Vamos começar com os números básicos, de zero a vinte, que formam a base para números maiores:

- 0 - **zero** (pronuncia-se /'ziərou/; também chamado de "oh" /ou/ em contextos como números de telefone ou quartos de hotel, ou "nil" /nɪl/ em alguns placares esportivos, especialmente no inglês britânico)
- 1 - **one** (/wʌn/)

- 2 - **two** (/tu:/)
- 3 - **three** (/θri:/ - atenção à pronúncia do "th")
- 4 - **four** (/fɔ:r/)
- 5 - **five** (/faɪv/)
- 6 - **six** (/sɪks/)
- 7 - **seven** (/ˈsɛvən/)
- 8 - **eight** (/eɪt/)
- 9 - **nine** (/naɪn/)
- 10 - **ten** (/tɛn/)
- 11 - **eleven** (/ɪˈlɛvən/)
- 12 - **twelve** (/twɛlv/)
- 13 - **thirteen** (/ˌθɜ:rˈti:n/ - atenção à sílaba tônica no "teen")
- 14 - **fourteen** (/ˌfɔ:rˈti:n/)
- 15 - **fifteen** (/ˌfɪfˈti:n/ - note a mudança de "five" para "fif")
- 16 - **sixteen** (/ˌsɪksˈti:n/)
- 17 - **seventeen** (/ˌsɛvənˈti:n/)
- 18 - **eighteen** (/ˌeɪˈti:n/)
- 19 - **nineteen** (/ˌnaɪnˈti:n/)
- 20 - **twenty** (/ˈtwɛnti/ ou /ˈtwʌni/ na pronúncia americana mais rápida)

Após o vinte, contamos as dezenas e combinamos com os números de um a nove. As dezenas são:

- 20 - **twenty**
- 30 - **thirty** (/ˈθɜ:rti/ - atenção ao "th" e à diferença de "thirteen")
- 40 - **forty** (/ˈfɔ:rti/ - note que não tem "u", diferente de "four")
- 50 - **fifty** (/ˈfɪfti/ - diferente de "fifteen")
- 60 - **sixty** (/ˈsɪksti/)
- 70 - **seventy** (/ˈsɛvənti/)
- 80 - **eighty** (/ˈeɪti/)
- 90 - **ninety** (/ˈnaɪnti/)

Para formar números entre as dezenas (de 21 a 99, exceto as dezenas exatas), usamos um hífen (-) ao escrevê-los por extenso, embora o hífen seja opcional em alguns estilos modernos, mas é uma boa prática mantê-lo.

- 21 - **twenty-one**
- 22 - **twenty-two**
- 35 - **thirty-five**
- 48 - **forty-eight**
- 53 - **fifty-three**
- 67 - **sixty-seven**
- 79 - **seventy-nine**
- 84 - **eighty-four**
- 96 - **ninety-six**

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em uma loja e pergunta o preço de um item. Você: "How much is this book?" (Quanto custa este livro?) Vendedor: "It's **fifteen** dollars and **fifty** cents." (São quinze dólares e cinquenta centavos.)

Outro cenário: Alguém pergunta sua idade (se você tiver entre 20 e 99 anos). Pessoa: "How old are you?" (Quantos anos você tem?) Você: "I am **thirty-two**." (Eu tenho trinta e dois.) ou "I am **thirty-two** years old."

Exemplos de uso em frases:

- "There are **seven** days in a week." (Há sete dias em uma semana.)
- "I have **two** brothers and **one** sister." (Eu tenho dois irmãos e uma irmã.)
- "She needs **twelve** eggs for the cake." (Ela precisa de doze ovos para o bolo.)
- "My flight is at **eleven** AM." (Meu voo é às onze da manhã.)
- "The speed limit here is **sixty** kilometers per hour." (O limite de velocidade aqui é sessenta quilômetros por hora.)

Praticar a contagem e a escrita desses números é fundamental. Tente contar objetos ao seu redor, sua idade, a idade de familiares, números de telefone (dígito por dígito), etc. A pronúncia, especialmente dos números com "th" (three, thirteen, thirty) e as diferenças entre "-teen" (sílabas tônicas no final) e "-ty" (sílabas tônicas no início), merece atenção especial.

## Expressando Quantidades Maiores: Centenas, Milhares, Milhões e Além

Após dominar os números até 99, o próximo passo é aprender a expressar centenas, milhares, milhões e outras grandezas. A lógica para formar esses números maiores em inglês é bastante sistemática.

**Cem (Hundred):** A palavra para 100 é **a hundred** ou **one hundred**. Ambas as formas são corretas e comuns.

- 100 - **one hundred** (ou **a hundred**)
- 200 - **two hundred**
- 500 - **five hundred**
- 900 - **nine hundred**

Quando temos números que combinam centenas com dezenas e unidades (de 101 a 999), conectamos a centena ao restante do número com a palavra **"and"** no inglês britânico. No inglês americano, o "and" é frequentemente omitido, embora seu uso não seja incorreto.

- 101 - **one hundred and one** (BrE) / **one hundred one** (AmE)
- 235 - **two hundred and thirty-five** (BrE) / **two hundred thirty-five** (AmE)
- 550 - **five hundred and fifty** (BrE) / **five hundred fifty** (AmE)
- 999 - **nine hundred and ninety-nine** (BrE) / **nine hundred ninety-nine** (AmE)

**Mil (Thousand):** A palavra para 1.000 é **a thousand** ou **one thousand**.

- 1,000 - **one thousand** (ou **a thousand**)
- 2,000 - **two thousand**

- 10,000 - **ten thousand**
- 50,000 - **fifty thousand**
- 100,000 - **one hundred thousand** (não a *hundred thousand* neste caso para evitar ambiguidade com 100.000 e 1.000)
- 567,000 - **five hundred and sixty-seven thousand** (BrE) / **five hundred sixty-seven thousand** (AmE)

Para números que incluem milhares e também centenas/dezenas/unidades, separamos os milhares do restante com uma vírgula na escrita (ex: 1,234). Ao dizê-los, a estrutura é:

- 1,234 - **one thousand, two hundred and thirty-four** (BrE) / **one thousand, two hundred thirty-four** (AmE)
- 5,007 - **five thousand and seven** (BrE) / **five thousand seven** (AmE)
- 23,580 - **twenty-three thousand, five hundred and eighty** (BrE) / **twenty-three thousand, five hundred eighty** (AmE)
- 750,200 - **seven hundred and fifty thousand, two hundred** (BrE) / **seven hundred fifty thousand, two hundred** (AmE)

**Milhão (Million), Bilhão (Billion), Trilhão (Trillion):** Essas palavras seguem o mesmo padrão. Note que em inglês, "billion" corresponde ao nosso "bilhão" (10<sup>9</sup>), não ao "bilião" europeu (10<sup>12</sup>).

- 1,000,000 - **one million**
- 5,000,000 - **five million**
- 2,345,678 - **two million, three hundred and forty-five thousand, six hundred and seventy-eight** (BrE)
- 1,000,000,000 - **one billion**
- 1,000,000,000,000 - **one trillion**

**Importante sobre o Plural de *hundred, thousand, million, billion*:** Quando essas palavras são usadas com um número específico antes delas, elas permanecem no singular.

- *Correct: five hundred people* (quinhentas pessoas)
- *Incorrect: five hundreds people*
- *Correct: two thousand years* (dois mil anos)
- *Incorrect: two thousands years*

Elas só vão para o plural (hundreds, thousands, millions) quando usadas de forma vaga para indicar "centenas de", "milhares de", etc., geralmente seguidas por "of".

- **"Hundreds of** birds were flying." (Centenas de pássaros estavam voando.)
- **"Thousands of** people attended the concert." (Milhares de pessoas compareceram ao concerto.)
- "She inherited **millions of** dollars." (Ela herdou milhões de dólares.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está lendo sobre a população de uma cidade. "The population of the city is **two million, five hundred and seventy-three thousand, one hundred and twelve.**" (2,573,112).

Considere este cenário: Falando sobre a distância entre planetas. "The average distance from Earth to Mars is about **two hundred and twenty-five million** (225,000,000) kilometers."

Ao escrever números grandes, o uso de vírgulas para separar os milhares (ex: 2,345,678) é comum no inglês americano e em muitos outros contextos, mas algumas normas internacionais ou estilos podem usar espaços (2 345 678) ou nenhum separador para números de quatro dígitos (ex: 5000 em vez de 5,000). O ponto é usado como separador decimal (ex: 3.14 - three point one four).

Pratique lendo e dizendo em voz alta números grandes que você encontra em notícias, estatísticas ou documentos. Isso ajudará a familiarizar-se com a estrutura e a pronúncia.

## Indicando Ordem e Posição: Uma Introdução aos Números Ordinais

Enquanto os números cardinais (one, two, three) nos dizem "quantos", os **números ordinais (ordinal numbers)** nos dizem a **ordem ou posição** de algo em uma sequência: primeiro, segundo, terceiro, etc. Eles são cruciais para expressar datas, séculos, andares de um prédio, ou a ordem de chegada em uma competição.

A maioria dos números ordinais é formada adicionando-se o sufixo **"-th"** ao número cardinal correspondente. No entanto, os três primeiros são irregulares, e há algumas outras pequenas variações ortográficas.

### Os Primeiros (Irregulares e Comuns):

- 1º - **first** (abreviação: **1st**)
- 2º - **second** (abreviação: **2nd**)
- 3º - **third** (abreviação: **3rd**)
- 4º - **fourth** (abreviação: **4th**)
- 5º - **fifth** (abreviação: **5th** - note a mudança de "five" para "fif")
- 6º - **sixth** (abreviação: **6th**)
- 7º - **seventh** (abreviação: **7th**)
- 8º - **eighth** (abreviação: **8th** - apenas adiciona "h" pois "eight" já termina em "t")
- 9º - **ninth** (abreviação: **9th** - note que o "e" de "nine" é omitido)
- 10º - **tenth** (abreviação: **10th**)
- 11º - **eleventh** (abreviação: **11th**)
- 12º - **twelfth** (abreviação: **12th** - note a mudança de "twelve" para "twelf")
- 13º - **thirteenth** (abreviação: **13th**)
- 14º - **fourteenth** (abreviação: **14th**)
- ...
- 19º - **nineteenth** (abreviação: **19th**)
- 20º - **twentieth** (abreviação: **20th** - "twenty" muda o "y" para "ie" antes do "-th")

### Para Números Maiores (terminados em 1, 2, 3 e outros):

Quando formamos números ordinais para dezenas como 20, 30, 40, etc., o "-y" final muda para "-ie" antes do "-th":

- 20° - **twentieth** (20th)
- 30° - **thirtieth** (30th)
- 40° - **fortieth** (40th)
- 50° - **fiftieth** (50th)
- ...
- 90° - **ninetieth** (90th)
- 100° - **one hundredth** (100th)

Para números compostos (como 21, 22, 23, 31, 32, 33, etc.), apenas o último dígito assume a forma ordinal:

- 21° - **twenty-first** (21st)
- 22° - **twenty-second** (22nd)
- 23° - **twenty-third** (23rd)
- 24° - **twenty-fourth** (24th)
- 31° - **thirty-first** (31st)
- 32° - **thirty-second** (32nd)
- 53° - **fifty-third** (53rd)
- 101° - **one hundred and first** (BrE) / **one hundred first** (AmE) (101st)

#### Usos Comuns dos Números Ordinais:

1. **Datas:** Este é o uso mais comum que encontraremos.
  - "My birthday is on **July 5th** (July fifth)." (Meu aniversário é em 5 de julho.)
  - "The meeting is on **October 22nd** (October twenty-second)." (A reunião é em 22 de outubro.)
2. **Andares de Edifícios:**
  - "Our office is on the **ninth floor**." (Nosso escritório fica no nono andar.)
  - "He lives on the **third floor**." (Ele mora no terceiro andar.)
3. **Séculos:**
  - "Shakespeare lived in the **16th** (sixteenth) and **17th** (seventeenth) centuries." (Shakespeare viveu nos séculos XVI e XVII.)
4. **Ordem de Sucessão (reis, rainhas, papas):**
  - "Queen Elizabeth **II** (the Second)." (Rainha Elizabeth II.)
  - "King Henry **VIII** (the Eighth)." (Rei Henrique VIII.)
5. **Posição em Competições ou Listas:**
  - "She finished **first** in the race." (Ela terminou em primeiro lugar na corrida.)
  - "This is my **second** attempt." (Esta é minha segunda tentativa.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está dando instruções para alguém chegar ao seu apartamento. "When you enter the building, take the elevator to the **fifth floor**. My apartment is the **third** door on the left, number **503** (five-oh-three ou five hundred and three)."

Considere este cenário: Falando sobre aniversários. "My sister's birthday is on **January 31st** (thirty-first). My brother's is on **March 2nd** (second), and mine is on **December 12th** (twelfth)."

Aprender os números ordinais, especialmente as formas irregulares (first, second, third) e as mudanças ortográficas (fifth, ninth, twelfth, twentieth), é crucial para falar sobre datas corretamente e para entender sequências e posições.

## Marcando o Compasso do Dia: Como Perguntar e Dizer as Horas em Inglês

Saber perguntar e dizer as horas é uma habilidade social e prática fundamental em qualquer idioma. Em inglês, existem algumas formas comuns de se fazer isso.

### Perguntando as Horas:

As perguntas mais comuns para saber as horas são:

- "What time is it?" (Que horas são?)
- "What's the time?" (Quais são as horas?) - Mais informal.
- "Do you have the time?" (Você tem as horas?) - Um pouco mais polido.
- "Could you tell me the time, please?" (Você poderia me dizer as horas, por favor?) - Mais formal e educado.

### Dizendo as Horas Exatas (Horas Cheias):

Quando o relógio marca uma hora exata (sem minutos), usamos a expressão "o'clock".

- 1:00 - It's **one o'clock**.
- 5:00 - It's **five o'clock**.
- 10:00 - It's **ten o'clock**.
- 12:00 - It's **twelve o'clock**. (Pode também ser chamado de *midday* ou *noon* se for meio-dia, ou *midnight* se for meia-noite).

### Exemplos:

- "The meeting starts at **nine o'clock sharp**." (A reunião começa às nove em ponto.)
- "I wake up at **six o'clock** every morning." (Eu acordo às seis horas toda manhã.)

### AM e PM:

Para distinguir entre as horas da manhã e da tarde/noite, especialmente em contextos onde isso não está claro (como na escrita ou com o sistema de 12 horas), usamos **AM** e **PM**:

- **AM (ante meridiem)**: Do latim, significa "antes do meio-dia". Usado para o período da meia-noite (00:00) até as 11:59 da manhã.
  - 8:00 AM (oito da manhã)
  - 11:30 AM (onze e trinta da manhã)
- **PM (post meridiem)**: Do latim, significa "após o meio-dia". Usado para o período do meio-dia (12:00) até as 11:59 da noite.
  - 3:00 PM (três da tarde)
  - 7:30 PM (sete e trinta da noite)
  - 12:00 PM é *noon* (meio-dia).

- 12:00 AM é *midnight* (meia-noite).

### Exemplos com AM/PM:

- "The flight departs at **10:00 AM**." (O voo parte às 10h da manhã.)
- "Dinner is usually served around **7:30 PM**." (O jantar é geralmente servido por volta das 19h30.)

### Sistema de 24 Horas (Military Time):

Em alguns contextos, como horários de transporte, militares ou em alguns países europeus, o sistema de 24 horas é usado. Ao falar, no entanto, o sistema de 12 horas com AM/PM é mais comum no inglês cotidiano, especialmente nos Estados Unidos e Reino Unido.

- 13:00 - "thirteen hundred hours" (militar) ou "one PM" (cotidiano)
- 22:30 - "twenty-two thirty hours" (militar) ou "ten thirty PM" (cotidiano)

Imagine aqui a seguinte situação: Você precisa confirmar um horário. Você: "What time is our English class tonight?" Amigo: "It's at **seven o'clock PM**." (Ou simplesmente "It's at seven," se o contexto "tonight" já deixa claro que é PM).

Considere este cenário: Você está em uma estação de trem. Anúncio: "The next train to Oxford will depart at **14:45** (fourteen forty-five)." Você para um funcionário: "Excuse me, what time is the next train to Oxford?" Funcionário: "It leaves at **two forty-five PM**." (Ele parte às duas e quarenta e cinco da tarde.)

No próximo segmento, veremos como expressar os minutos, o que adiciona mais precisão ao dizer as horas. Por enquanto, pratique perguntar e dizer as horas cheias, e familiarize-se com AM e PM.

### Detalhando os Minutos: Expressões Comuns para Horas Fracionadas (Past, To, Half, Quarter)

Além das horas exatas ("o'clock"), precisamos saber como expressar os minutos. Existem duas maneiras principais de dizer as horas com minutos em inglês: o método mais "digital" (dizendo a hora e depois os minutos) e o método mais "tradicional" (usando "past" e "to").

**1. Método Digital (Hora + Minutos):** Esta é a forma mais simples e direta, e é muito comum, especialmente no inglês americano. Basta dizer a hora seguida dos minutos.

- 3:10 - **three ten**
- 7:25 - **seven twenty-five**
- 9:05 - **nine oh-five** (o zero é frequentemente pronunciado como "oh")
- 11:47 - **eleven forty-seven**
- 2:30 - **two thirty**
- 4:55 - **four fifty-five**

### Exemplos:

- "My appointment is at **ten oh-five AM**." (Minha consulta é às dez e cinco da manhã.)

- "The show starts at **eight thirty** PM." (O show começa às oito e trinta da noite.)

**2. Método Tradicional (Minutos + "Past" / "To" + Hora):** Este método é mais comum no inglês britânico, mas também é entendido e usado no inglês americano.

- **"Past" (passado de):** Usado para os minutos de 01 a 30. Dizemos os minutos primeiro, depois "past", depois a hora que acabou de passar.
  - 5:10 - **ten past five** (dez minutos passados das cinco)
  - 8:20 - **twenty past eight** (vinte minutos passados das oito)
  - 2:05 - **five past two** (cinco minutos passados das duas)
- **"To" (para):** Usado para os minutos de 31 a 59. Dizemos os minutos que faltam para a próxima hora, depois "to", depois a próxima hora.
  - 6:40 - **twenty to seven** (vinte minutos para as sete – faltam 20 minutos para as 7)
  - 9:50 - **ten to ten** (dez minutos para as dez)
  - 1:45 - **a quarter to two** (quinze minutos para as duas – veja "a quarter" abaixo)

**Expressões Especiais com o Método Tradicional:**

- **A quarter past / A quarter to:**
  - **A quarter** significa "um quarto de hora", ou seja, 15 minutos.
  - 3:15 - **a quarter past three** (quinze minutos passados das três)
  - 7:45 - **a quarter to eight** (quinze minutos para as oito)
- **Half past:**
  - **Half** significa "meia hora", ou seja, 30 minutos.
  - 4:30 - **half past four** (meia hora passada das quatro, ou seja, quatro e meia)
  - 10:30 - **half past ten** (dez e meia) (Nota: Não se usa "half to". Para 30 minutos, é sempre "half past" a hora que passou.)
- 

**Comparando os Métodos:**

Hora	Método Digital	Método Tradicional (Past/To)
7:05	seven oh-five	five past seven
7:10	seven ten	ten past seven
7:15	seven fifteen	a quarter past seven
7:25	seven twenty-five	twenty-five past seven
7:30	seven thirty	half past seven
7:35	seven thirty-five	twenty-five to eight
7:45	seven forty-five	a quarter to eight
7:50	seven fifty	ten to eight

Imagine aqui a seguinte situação: Você está combinando um horário com um amigo britânico. Você: "What time should we meet for coffee?" Amigo Britânico: "How about **half past two**?" (Que tal às duas e meia?) Você (confirmando, talvez usando o método digital): "Okay, **two thirty** it is!"

Considere este cenário: Você está ouvindo um anúncio de voo. Anúncio: "Boarding for flight BA247 to London will commence at **twenty past three**." (O embarque para o voo BA247 para Londres começará às três e vinte.)

Ambos os métodos são corretos. O método digital é frequentemente considerado mais fácil para aprendizes. No entanto, é importante entender o método "past/to" pois você o ouvirá, especialmente de falantes de inglês britânico ou em contextos mais tradicionais. A melhor abordagem é familiarizar-se com ambos. Tente descrever horários diferentes usando as duas formas. Por exemplo, se agora são 8:50, você pode dizer "It's eight fifty" ou "It's ten to nine".

## Organizando a Semana: Os Dias da Semana e Seu Uso

Conhecer os dias da semana (*days of the week*) é essencial para agendar compromissos, falar sobre rotinas e organizar eventos. Em inglês, os dias da semana são sempre escritos com a **primeira letra maiúscula**, independentemente de sua posição na frase.

Aqui estão os sete dias da semana:

1. **Monday** (/ˈmʌndeɪ/ ou /ˈmʌndi/) - Segunda-feira
2. **Tuesday** (/ˈtuːzdeɪ/ ou /ˈtjuːzdi/) - Terça-feira
3. **Wednesday** (/ˈwenzdeɪ/ ou /ˈwenzdi/) - Quarta-feira (atenção à pronúncia, o "d" é frequentemente mudo)
4. **Thursday** (/ˈθɜːrzdɛɪ/ ou /ˈθɜːzdi/) - Quinta-feira (atenção ao som do "th")
5. **Friday** (/ˈfraɪdeɪ/ ou /ˈfraɪdi/) - Sexta-feira
6. **Saturday** (/ˈsætərdeɪ/ ou /ˈsætədi/) - Sábado
7. **Sunday** (/ˈsʌndeɪ/ ou /ˈsʌndi/) - Domingo

### Usando Preposições com os Dias da Semana:

A preposição mais comum usada antes dos dias da semana é "**on**", quando nos referimos a uma ação que acontece em um dia específico.

- "I have an English class **on Monday**." (Eu tenho aula de inglês na segunda-feira.)
- "The store is closed **on Sunday**." (A loja fica fechada no domingo.)
- "We went to the cinema **on Friday** night." (Nós fomos ao cinema na sexta-feira à noite.)

Se a ação acontece habitualmente em um determinado dia da semana, podemos usar "on" + dia da semana no plural (ou "on" + dia da semana no singular com um advérbio de frequência como "every").

- "She plays tennis **on Saturdays**." (Ela joga tênis aos sábados.) = "She plays tennis **every Saturday**."
- "He visits his grandmother **on Sundays**." (Ele visita sua avó aos domingos.)

### Outras Expressões de Tempo com Dias da Semana:

- **this Monday** (nesta segunda-feira - a próxima segunda-feira)
- **next Monday** (na próxima segunda-feira - pode ser a segunda da semana que vem, ou a próxima que ocorrer se "this Monday" já passou)
- **last Monday** (na segunda-feira passada)
- **every Monday** (toda segunda-feira)
- **today** (hoje)
- **yesterday** (ontem)
- **tomorrow** (amanhã)
- **the day before yesterday** (anteontem)
- **the day after tomorrow** (depois de amanhã)
- **weekday** (dia de semana - geralmente Monday a Friday)
- **weekend** (fim de semana - Saturday e Sunday)
  - "What are you doing **on the weekend**?" (AmE) / "What are you doing **at the weekend**?" (BrE)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está planejando sua semana. "Okay, so **on Monday** I have a meeting at 10 AM. **On Tuesday** morning, I need to go to the bank. **Wednesday** is my yoga class. **On Thursday**, I'm having lunch with Sarah. **Friday** night, we are going out. **Saturday** and **Sunday** are for relaxing!"

Considere este cenário: Um colega pergunta sobre sua disponibilidade. Colega: "Are you free for a quick chat **this week**?" (Você está livre para uma conversa rápida esta semana?)  
 Você: "Let me see... **Today** is **Tuesday**. I'm busy **tomorrow**, which is **Wednesday**. How about **Thursday** afternoon?" (Deixe-me ver... Hoje é terça-feira. Estou ocupado amanhã, que é quarta-feira. Que tal quinta-feira à tarde?)

Memorizar os dias da semana e suas pronúncias, além do uso correto da preposição "on", é fundamental. Tente criar um calendário mental ou escrito de suas atividades semanais em inglês para praticar.

### Percorrendo o Calendário: Os Meses do Ano

Assim como os dias da semana, os meses do ano (*months of the year*) são fundamentais para nos localizarmos no tempo, especialmente para falar sobre datas, aniversários, feriados e eventos sazonais. Em inglês, os nomes dos meses também são sempre escritos com a **primeira letra maiúscula**.

Aqui estão os doze meses do ano:

1. **January** (/ˈdʒænjuəri/) - Janeiro
2. **February** (/ˈfebruəri/ ou /ˈfebjuəri/) - Fevereiro (atenção à pronúncia, o primeiro "r" é frequentemente sutil ou omitido na fala rápida)
3. **March** (/mɑːrtʃ/) - Março

4. **April** (/ˈeɪprəl/) - Abril
5. **May** (/meɪ/) - Maio
6. **June** (/dʒuːn/) - Junho
7. **July** (/dʒuːlaɪ/) - Julho
8. **August** (/ˈɔːɡəst/) - Agosto
9. **September** (/sɛpˈtɛmbər/) - Setembro
10. **October** (/ɒkˈtəʊbər/) - Outubro
11. **November** (/nəʊˈvɛmbər/) - Novembro
12. **December** (/dɪˈsɛmbər/) - Dezembro

### Usando Preposições com os Meses do Ano:

A preposição mais comum usada antes dos meses do ano é **"in"**, quando nos referimos a algo que acontece durante um mês específico, mas sem especificar um dia.

- "My birthday is **in July**." (Meu aniversário é em julho.)
- "It snows a lot here **in January**." (Neva muito aqui em janeiro.)
- "They usually go on vacation **in August**." (Eles geralmente saem de férias em agosto.)

Se você especificar um dia dentro do mês (formando uma data completa), a preposição muda para **"on"** (veremos isso em detalhes no próximo tópico sobre datas).

- "My birthday is **on July 5th**." (E não *in July 5th*).

### Expressões Úteis com Meses:

- **this month** (este mês)
- **next month** (no próximo mês)
- **last month** (no mês passado)
- **at the beginning of [Month]** (no início de [Mês])
  - "The course starts **at the beginning of March**." (O curso começa no início de março.)
- **in the middle of [Month]** (em meados de [Mês])
  - "We have a holiday **in the middle of May**." (Nós temos um feriado em meados de maio.)
- **at the end of [Month]** (no final de [Mês])
  - "Exams are usually **at the end of December**." (As provas são geralmente no final de dezembro.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está falando sobre seus planos de viagem para o ano. **"In April**, I'm planning a short trip to the coast. Then, **in September**, I hope to visit my cousins in another state. My main vacation is **in December**, when I have more time off."

Considere este cenário: Conversando sobre eventos anuais. Pessoa A: "When is the city's music festival?" Pessoa B: "It's always **in June**. And the film festival is usually **in October** or **November**."

Aprender os nomes dos meses e suas pronúncias, junto com o uso da preposição "in" (para o mês em geral) é um passo importante. Tente listar eventos importantes em sua vida e associá-los aos meses correspondentes em inglês. Por exemplo: "My graduation was **in December.**" (Minha formatura foi em dezembro.) "My parents' anniversary is **in May.**" (O aniversário de casamento dos meus pais é em maio.)

## Localizando-se no Calendário: Como Escrever e Dizer Datas Completas

Saber como escrever e dizer datas completas é essencial para marcar compromissos, entender documentos e falar sobre eventos históricos ou pessoais. A formação de datas em inglês envolve os meses, os números ordinais (para os dias) e os anos. Há uma diferença notável na ordem entre o inglês britânico (BrE) e o inglês americano (AmE).

### Componentes de uma Data Completa:

- Dia do mês (usando números ordinais: 1st, 2nd, 3rd, 4th, etc.)
- Mês do ano (January, February, etc.)
- Ano (1995, 2023, etc.)

**Dizendo o Ano:** Os anos são geralmente ditos da seguinte forma:

- Anos até 1999: divididos em duas partes de dois dígitos.
  - 1984: **nineteen eighty-four**
  - 1776: **seventeen seventy-six**
  - 1900: **nineteen hundred**
- Anos a partir de 2000:
  - 2000: **two thousand**
  - 2001: **two thousand and one** (BrE) / **two thousand one** (AmE)
  - 2010: **two thousand and ten** (BrE) / **two thousand ten** (AmE) OU **twenty ten**
  - 2023: **two thousand and twenty-three** (BrE) / **two thousand twenty-three** (AmE) OU **twenty twenty-three**

### Escrevendo e Dizendo Datas Completas:

#### 1. Inglês Britânico (BrE): Dia - Mês - Ano (A ordem é similar à do português)

- **Como escrever:**
  - 5 July 2023
  - 5th July 2023
  - 5/7/2023 ou 05/07/2023 (Pode causar confusão com o formato americano se não houver contexto)
- **Como dizer:**
  - **"the fifth of July, twenty twenty-three"** (O "the" e "of" são comuns ao falar)
  - **"July the fifth, twenty twenty-three"** (Menos comum, mas possível)

#### Exemplos (BrE):

- Data: 1st January 2000

- Escrita: 1st January 2000 / 1 January 2000
- Dita: "the first of January, two thousand"
- Data: 22nd November 1995
  - Escrita: 22nd November 1995 / 22 November 1995
  - Dita: "the twenty-second of November, nineteen ninety-five"

## 2. Inglês Americano (AmE): Mês - Dia - Ano

- **Como escrever:**
  - July 5, 2023 (vírgula após o dia é comum)
  - July 5th, 2023
  - 7/5/2023 ou 07/05/2023
- **Como dizer:**
  - "July fifth, twenty twenty-three"

### Exemplos (AmE):

- Data: January 1, 2000
  - Escrita: January 1, 2000 / January 1st, 2000
  - Dita: "January first, two thousand"
- Data: November 22, 1995
  - Escrita: November 22, 1995 / November 22nd, 1995
  - Dita: "November twenty-second, nineteen ninety-five"

**Preposição com Datas Completas:** Quando usamos uma data completa (dia, mês e, opcionalmente, ano), a preposição correta é **"on"**.

- "The event is **on October 31st**." (O evento é em 31 de outubro.)
- "He was born **on May 10th, 1980**." (Ele nasceu em 10 de maio de 1980.)
- "Our anniversary is **on the second of April**." (Nosso aniversário é no dia dois de abril.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está preenchendo um formulário. Campo "Date of Birth":

- Se você seguir o padrão AmE: **August 15, 1992** (dito: "August fifteenth, nineteen ninety-two")
- Se você seguir o padrão BrE: **15th August 1992** (dito: "the fifteenth of August, nineteen ninety-two")

Considere este cenário: Falando sobre um evento histórico importante. "Independence Day in the United States is **on July 4th** (July fourth)." (O Dia da Independência nos Estados Unidos é em 4 de julho.) "The Berlin Wall fell **on November 9th, 1989** (November ninth, nineteen eighty-nine)." (O Muro de Berlim caiu em 9 de novembro de 1989.)

É crucial estar ciente da diferença entre os formatos BrE e AmE, especialmente ao ler datas escritas numericamente (como 05/07/23), pois isso pode levar a mal-entendidos. Em caso de dúvida, escrever o nome do mês por extenso ajuda a evitar confusão. Pratique

escrevendo e dizendo datas importantes para você, como seu aniversário, o de amigos e familiares, e feriados.

## Unindo Tudo: Usando Expressões de Tempo para Agendar e Descrever Eventos

Agora que aprendemos sobre números, horas, dias da semana, meses e datas, podemos combinar essas informações para criar frases completas que nos permitem agendar compromissos, descrever quando eventos acontecem e organizar nosso tempo de forma eficaz em inglês. Utilizaremos as preposições de tempo apropriadas: **at** (para horas), **on** (para dias e datas) e **in** (para meses, anos e períodos mais longos).

### Revisão Rápida das Preposições de Tempo:

- **AT:** Usada para horários específicos do dia.
  - *at 5 o'clock, at 10:30 AM, at noon, at midnight, at lunchtime, at sunset*
- **ON:** Usada para dias da semana e datas específicas.
  - *on Monday, on Sunday morning, on Christmas Day, on July 4th, on my birthday, on May 1st, 2025*
- **IN:** Usada para períodos mais longos e não específicos.
  - *in the morning, in the afternoon, in the evening*
  - *in May, in December* (meses)
  - *in 2023, in 1998* (anos)
  - *in the summer, in winter* (estações do ano)
  - *in the 1990s* (nas décadas de 1990)
  - *in the 21st century* (no século 21)
  - *in a few minutes, in two weeks, in three months* (períodos de tempo no futuro)

### Construindo Frases para Agendamentos e Descrições de Eventos:

#### 1. Agendando um Compromisso:

- "My doctor's appointment is **on Wednesday at 3:00 PM.**" (Minha consulta médica é na quarta-feira às 15h.)
- "The job interview is scheduled **for next Monday, May 5th, at 10:30 AM.**" (A entrevista de emprego está agendada para a próxima segunda-feira, 5 de maio, às 10h30.) – "For" também pode ser usado para indicar o agendamento.
- "Can we meet **on Friday morning?** How about **at 9 o'clock?**" (Podemos nos encontrar na sexta-feira de manhã? Que tal às 9 horas?)

#### 2. Descrevendo Eventos Recorrentes ou Rotineiros:

- "The team has a meeting **every Monday morning at 9 AM.**" (A equipe tem uma reunião toda segunda-feira de manhã às 9h.)
- "Our English class is **on Tuesdays and Thursdays from 7 PM to 9 PM.**" (Nossa aula de inglês é às terças e quintas-feiras das 19h às 21h.) – "From...to..." ou "From...until..." para indicar duração.
- "He plays football **on Saturday afternoons in the summer.**" (Ele joga futebol nas tardes de sábado no verão.)

#### 3. Falando sobre Eventos Passados ou Futuros:

- "The party was **last Saturday night, starting at 8 PM.**" (A festa foi no sábado passado à noite, começando às 20h.)
- "Her birthday celebration will be **on the first weekend in June.**" (A celebração do aniversário dela será no primeiro fim de semana de junho.)
- "The new store opens **on March 15th, 2026.**" (A nova loja abre em 15 de março de 2026.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está organizando uma conferência. "The conference will take place **from October 20th to October 22nd.** Registration opens **on August 1st at 9:00 AM.** The opening ceremony is **on Friday, October 20th, at 7:00 PM.** Workshops are scheduled **throughout the day on Saturday,** and the closing remarks will be **on Sunday afternoon around 4 PM.**" (A conferência acontecerá de 20 a 22 de outubro. As inscrições abrem em 1º de agosto às 9h. A cerimônia de abertura é na sexta-feira, 20 de outubro, às 19h. Os workshops estão programados ao longo do dia no sábado, e as considerações finais serão no domingo à tarde, por volta das 16h.)

Considere este cenário: Planejando suas férias. "I'm going on vacation **in July.** My flight leaves **on July 10th at 11:30 PM.** I'll be away **for two weeks,** returning **on July 24th in the morning.**" (Vou sair de férias em julho. Meu voo parte em 10 de julho às 23h30. Ficarei fora por duas semanas, retornando em 24 de julho pela manhã.)

Ao combinar todos esses elementos, é importante ser claro e consistente com o uso das preposições. Muitas vezes, a ordem das informações de tempo em uma frase pode variar, mas geralmente se começa com o mais geral (mês/dia da semana) e se move para o mais específico (hora), ou vice-versa, dependendo da ênfase. Por exemplo: "The meeting is **at 2 PM on Monday**" ou "The meeting is **on Monday at 2 PM**" são ambas corretas e comuns.

Pratique criando frases sobre seus próprios compromissos, horários de aula ou trabalho, e eventos importantes. Quanto mais você usar essas estruturas em contextos reais, mais naturais elas se tornarão.

## Dicas Valiosas e Erros Comuns ao Lidar com Tempo e Quantidades

Lidar com números, horas e datas em inglês pode apresentar alguns desafios para aprendizes, especialmente devido a certas diferenças em relação ao português e a pequenas armadilhas. Aqui estão algumas dicas valiosas e erros comuns a serem observados:

### 1. Pronúncia dos Números "-teen" vs. "-ty":

- **Erro Comum:** Confundir a pronúncia (e, conseqüentemente, o significado) de números como 13 (*thirteen*) e 30 (*thirty*), 14 (*fourteen*) e 40 (*forty*), etc.
- **Dica:** Nos números "-teen" (13-19), a sílaba tônica geralmente recai sobre "teen" (/ˌθɜːrˈtiːn/). Nas dezenas "-ty" (30, 40, 50...), a sílaba tônica está no início da palavra (/ˈθɜːrti/). Pratique a escuta e a repetição.

### 2. "Zero" vs. "Oh":

- **Dica:** Ao dizer números de telefone, anos, ou números de quartos, "zero" é frequentemente pronunciado como "oh" (/oʊ/).
- Exemplo: O ano 1907 pode ser dito "nineteen oh-seven". O número de telefone 555-0123 pode ser dito "five five five, oh one two three".

3. **Ordinal Numbers - Formação e Uso:**
  - **Erro Comum:** Esquecer as formas irregulares (*first, second, third*) ou as mudanças ortográficas (*fifth, ninth, twelfth, twentieth*). Usar o número cardinal em vez do ordinal para datas.
  - **Exemplo Errado (para data):** "July 5" (dito "July five") em vez de "July 5th" (dito "July fifth").
  - **Dica:** Revise as regras de formação dos ordinais e lembre-se que datas sempre usam a forma ordinal para o dia, mesmo que a terminação (-st, -nd, -rd, -th) não seja sempre escrita.
4. **Formatos de Data (BrE vs. AmE):**
  - **Erro Comum:** Confundir a ordem dia/mês ao ler datas numéricas (ex: 03/04/2025 pode ser 3 de abril ou 4 de março).
  - **Dica:** Ao escrever uma data importante para uma audiência internacional, é mais seguro escrever o nome do mês por extenso (ex: April 3, 2025 ou 3 April 2025) para evitar ambiguidade. Ao ler, considere a origem do texto, se possível.
5. **Dizendo Anos:**
  - **Erro Comum:** Tentar dizer anos como "one thousand nine hundred eighty-four" de forma rotineira, em vez da forma mais comum "nineteen eighty-four".
  - **Dica:** Para anos de quatro dígitos até 1999, divida em dois pares (19-84). Para 2000-2009, "two thousand (and) X". Para 2010 em diante, "two thousand (and) X" ou "twenty X" (ex: 2023 = "twenty twenty-three").
6. **"O'clock" - Uso Correto:**
  - **Erro Comum:** Usar "o'clock" com minutos (ex: "ten thirty o'clock").
  - **Dica:** "O'clock" é usado *apenas* para horas cheias (ex: "It's ten o'clock."). Para horas com minutos, diga os minutos (ex: "It's ten thirty" ou "It's half past ten").
7. **Preposições de Tempo (at, on, in):**
  - **Erro Comum:** Usar a preposição errada (ex: "*in Monday*", "*at July*", "*on 5:00 PM*").
  - **Dica:** Memorize a regra básica: **AT** para horas específicas; **ON** para dias e datas; **IN** para meses, anos, estações e períodos mais longos. Faça uma tabela e pratique com exemplos.
8. **"A hundred" vs. "One hundred":**
  - **Dica:** Ambas são corretas para 100. "A hundred" é um pouco mais comum na fala. O mesmo vale para "a thousand", "a million". No entanto, para números como 1,100, dizemos "one thousand, one hundred" (ou "eleven hundred").
9. **Plural de "hundred", "thousand", "million":**
  - **Erro Comum:** Dizer "five hundreds dollars" ou "two thousands years".
  - **Dica:** Essas palavras só vão para o plural quando indicam uma quantidade vaga, seguidas de "of" (ex: "hundreds of people", "thousands of stars"). Com um número específico antes, ficam no singular (ex: "five hundred dollars").

Imagine aqui a seguinte situação: um aluno tentando marcar uma reunião.

- Aluno (com erros): "Can we meet *in* Monday, *at* April 10, *at two thirty o'clock*? Is *thirteen forty* okay for you?"
- Correção: "Can we meet **on** Monday, **on** April 10th (tenth), **at two thirty**? Is **one forty PM** (ou *twenty to two*) okay for you?"

A auto-observação e a busca por feedback são cruciais. Se possível, pratique com falantes nativos ou com outros aprendizes e ajudem-se mutuamente a identificar e corrigir esses pequenos deslizes. A clareza na comunicação de tempo e quantidade é altamente valorizada.

## Falando sobre pessoas queridas: Membros da família, pronomes possessivos e adjetivos possessivos

Falar sobre nossa família é uma das formas mais comuns e pessoais de interação social. Seja para apresentar nossos parentes, descrever nossos laços familiares ou simplesmente compartilhar histórias, o vocabulário relacionado à família é fundamental. Além de nomear os membros da família, frequentemente precisamos indicar posse – de quem é um determinado objeto, ou a quem pertence uma característica ou relação. Para isso, o inglês nos oferece os adjetivos possessivos (como *my*, *your*, *his*) e os pronomes possessivos (como *mine*, *yours*, *his*), além da estrutura com apóstrofo + s (o genitivo saxão, como em *John's car*). Neste tópico, caro aluno, você aprenderá a nomear os membros da sua família, desde os mais próximos até os mais distantes, e a usar corretamente as diferentes formas de expressar posse, tornando suas conversas mais ricas, pessoais e precisas.

### Os Laços que Nos Unem: Vocabulário Essencial para Membros da Família

A família é a primeira estrutura social com a qual temos contato, e o vocabulário para descrever seus membros é um dos primeiros que aprendemos em qualquer língua. Vamos começar com os membros da família imediata e alguns termos gerais.

#### Família Nuclear (Immediate Family / Nuclear Family):

- **mother** (/ˈmʌðər/) - mãe (formas carinhosas: *mom* (AmE), *mum* (BrE), *mommy*, *mummy*)
  - "My **mother** is a doctor." (Minha mãe é médica.)
- **father** (/ˈfɑːðər/) - pai (formas carinhosas: *dad*, *daddy*, *pa*, *papa*)
  - "His **father** works in an office." (O pai dele trabalha em um escritório.)
- **parents** (/ˈpɛərənts/ ou /ˈpærənts/) - pais (mãe e pai)
  - "Her **parents** live in another city." (Os pais dela moram em outra cidade.)
- **son** (/sʌn/) - filho
  - "They have one **son**." (Eles têm um filho.)
- **daughter** (/ˈdɔːtər/) - filha
  - "Our **daughter** loves to draw." (Nossa filha adora desenhar.)

- **children** (/ˈtʃɪldrən/) - filhos (plural de *child* - criança; pode se referir a filhos e filhas conjuntamente)
  - "How many **children** do you have?" (Quantos filhos você tem?)
- **brother** (/ˈbrʌðər/) - irmão
  - "My **brother** is older than me." (Meu irmão é mais velho que eu.)
- **sister** (/ˈsɪstər/) - irmã
  - "She has two **sisters**." (Ela tem duas irmãs.)
- **siblings** (/ˈsɪblɪŋz/) - irmãos (refere-se a irmãos e irmãs conjuntamente, de forma neutra em gênero)
  - "I have three **siblings**: two brothers and one sister." (Eu tenho três irmãos: dois irmãos e uma irmã.)
- **husband** (/ˈhʌzbənd/) - marido, esposo
  - "Her **husband** is a teacher." (O marido dela é professor.)
- **wife** (/waɪf/) (plural: **wives** /waɪvz/) - esposa
  - "His **wife** is from Canada." (A esposa dele é do Canadá.)
- **spouse** (/spaʊs/ ou /spaʊz/) - cônjuge (termo neutro para marido ou esposa)
  - "Please bring your **spouse** to the company dinner." (Por favor, traga seu cônjuge ao jantar da empresa.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está apresentando sua família nuclear em uma foto. "This is my family. This is my **father**, John, and this is my **mother**, Mary. They are my **parents**. I have one **brother**, Peter, and one **sister**, Jane. So, Peter and Jane are my **siblings**. I am married; this is my **husband/wife**, Alex. We don't have any **children** yet."

#### Termos Gerais Relacionados à Família:

- **family** (/ˈfæməli/ ou /ˈfæmli/) - família
  - "I have a big **family**." (Eu tenho uma família grande.)
- **relatives** (/ˈrelətɪvz/) - parentes
  - "We are visiting some **relatives** this weekend." (Nós vamos visitar alguns parentes neste fim de semana.)
- **marriage** (/ˈmæɪdʒ/) - casamento (a instituição ou cerimônia)
  - "Their **marriage** took place last year." (O casamento deles aconteceu no ano passado.)
- **married** (adjetivo) - casado(a)
  - "Are you **married**?" (Você é casado(a)?)
- **single** (adjetivo) - solteiro(a)
  - "He is still **single**." (Ele ainda está solteiro.)
- **divorced** (adjetivo) - divorciado(a)
- **widowed** (adjetivo) - viúvo(a)

Considere este cenário: Uma conversa sobre estado civil. Pessoa A: "Are your **parents** still together?" Pessoa B: "Yes, they celebrated their 30th **marriage** anniversary last **June**. My oldest **sister** is **married** and has two **children**, but my younger **brother** is still **single**."

Este vocabulário inicial forma a base para descrever a estrutura familiar mais imediata. É importante praticar a pronúncia, especialmente de palavras como *daughter* e *children*. No próximo segmento, expandiremos para incluir avós, tios, primos e outros parentes.

## Expandindo a Árvore Genealógica: Vocabulário para Parentes Próximos e Distantes

Além da família nuclear, nossas árvores genealógicas se estendem para incluir avós, tios, primos e outros parentes que formam nossa família estendida (*extended family*). Conhecer esses termos nos permite descrever nossas conexões familiares de forma mais completa.

### Avós e Netos (Grandparents and Grandchildren):

- **grandfather** (/ˈgrænfɑːðər/) - avô (formas carinhosas: *grandpa*, *granddad*)
  - "My **grandfather** tells amazing stories." (Meu avô conta histórias incríveis.)
- **grandmother** (/ˈgrænmʌðər/) - avó (formas carinhosas: *grandma*, *granny*, *nan*, *nana*)
  - "His **grandmother** makes the best cookies." (A avó dele faz os melhores biscoitos.)
- **grandparents** (/ˈgrænpæərənts/ ou /ˈgrænpærənts/) - avós (avô e avó)
  - "I often visit my **grandparents** on Sundays." (Eu frequentemente visito meus avós aos domingos.)
- **grandson** (/ˈgrænsʌn/) - neto
  - "She is very proud of her **grandson**." (Ela tem muito orgulho do neto dela.)
- **granddaughter** (/ˈgræɔːtər/) - neta
  - "They have three **granddaughters**." (Eles têm três netas.)
- **grandchildren** (/ˈgræntʃɪldrən/) - netos (netos e netas conjuntamente; plural de *grandchild*)
  - "The **grandchildren** love spending time with their grandparents." (Os netos adoram passar tempo com seus avós.)
- **great-grandfather** - bisavô
- **great-grandmother** - bisavó
- **great-grandparents** - bisavós
- **great-grandson / great-granddaughter / great-grandchildren** - bisneto / bisneta / bisnetos

### Tios, Tias, Primos, Sobrinhos (Uncles, Aunts, Cousins, Nephews, Nieces):

- **uncle** (/ˈʌŋkəl/) - tio
  - "My **uncle** lives in Australia." (Meu tio mora na Austrália.)
- **aunt** (/ænt/ (AmE) ou /ɑːnt/ (BrE)) - tia
  - "My **aunt** is my mother's sister." (Minha tia é irmã da minha mãe.)
- **cousin** (/ˈkʌzən/) - primo ou prima (a palavra é a mesma para ambos os gêneros)
  - "I have many **cousins**." (Eu tenho muitos primos/primas.)
  - "She is my first **cousin**." (Ela é minha prima de primeiro grau.)
- **nephew** (/ˈneɪjuː/ ou /ˈnevjuː/) - sobrinho (filho do irmão ou da irmã)
  - "My sister has a son, so he is my **nephew**." (Minha irmã tem um filho, então ele é meu sobrinho.)
- **niece** (/niːs/) - sobrinha (filha do irmão ou da irmã)
  - "My brother's daughter is my **niece**." (A filha do meu irmão é minha sobrinha.)

**Parentes por Afinidade (In-laws - família do cônjuge):** O sufixo "-in-law" é adicionado aos termos da família nuclear para indicar parentesco por casamento.

- **father-in-law** - sogro
- **mother-in-law** - sogra
- **parents-in-law** - sogros
- **son-in-law** - genro
- **daughter-in-law** - nora
- **brother-in-law** - cunhado (irmão do cônjuge ou marido da irmã)
- **sister-in-law** - cunhada (irmã do cônjuge ou esposa do irmão)
  - "My **mother-in-law** is a wonderful cook." (Minha sogra é uma cozinheira maravilhosa.)
  - "I get along well with my **sisters-in-law**." (Eu me dou bem com minhas cunhadas.)

**Famílias Reconstituídas (Step-family / Blended Family):** O prefixo "step-" indica um parentesco adquirido através de um novo casamento de um dos pais.

- **stepfather** - padrasto
- **stepmother** - madrasta
- **stepson** - enteado
- **stepdaughter** - enteada
- **stepbrother** - meio-irmão (filho do padrasto/madrasta de um casamento anterior)
- **stepsister** - meia-irmã (filha do padrasto/madrasta de um casamento anterior)
  - "Her **stepfather** is very kind to her." (O padrasto dela é muito gentil com ela.)

**Meio-Irmãos (Half-siblings):** Quando irmãos compartilham apenas um dos pais biológicos.

- **half-brother** - meio-irmão (compartilha um pai ou uma mãe)
- **half-sister** - meia-irmã (compartilha um pai ou uma mãe)
  - "I have a **half-sister** from my father's second marriage." (Eu tenho uma meia-irmã do segundo casamento do meu pai.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está explicando sua família estendida. "My **grandparents** on my mother's side live nearby. My mom has one sister, my **aunt** Carol, and one brother, my **uncle** Tom. **Aunt** Carol is married to **uncle** Jim, and they have two **children**, my **cousins** Lisa and Mark. Lisa is older, so she's my **older cousin**. **Uncle** Tom isn't married. My father's parents, my other **grandparents**, live far away. My dad has a **sister-in-law**, who is my mom's sister, and a **brother-in-law**, who is my mom's brother."

Consolidar esse vocabulário requer prática. Tente desenhar sua própria árvore genealógica e nomear cada membro em inglês. Isso ajudará a visualizar as relações e a memorizar os termos.

## **Indicando a Quem Pertence: Uma Introdução aos Adjetivos Possessivos (My, Your, His, Her, Its, Our, Their)**

Os adjetivos possessivos (*possessive adjectives*) são palavras usadas para mostrar posse ou pertencimento. Eles indicam que algo pertence a alguém ou a alguma coisa. É crucial

lembrar que, em inglês, os adjetivos possessivos vêm **antes** do substantivo que eles modificam e, diferentemente do português, eles **não variam** em gênero (masculino/feminino) ou número (singular/plural) de acordo com o substantivo. A forma do adjetivo possessivo depende apenas do possuidor.

Aqui estão os adjetivos possessivos e seus pronomes pessoais correspondentes:

Pronome Pessoal Sujeito	Adjetivo Possessivo	Tradução Aproximada	Exemplo (Inglês)	Exemplo (Português)
I (eu)	<b>my</b>	meu, minha, meus, minhas	<b>My</b> book is new.	Meu livro é novo.
You (você/vocês)	<b>your</b>	teu, tua, teu, tuas; seu, sua, seus, suas (de você/vocês)	<b>Your</b> house is big.	Tua/Sua casa é grande.
He (ele)	<b>his</b>	dele	<b>His</b> car is red.	O carro dele é vermelho.
She (ela)	<b>her</b>	dela	<b>Her</b> name is Ana.	O nome dela é Ana.
It (ele/ela - neutro)	<b>its</b>	dele/dela (neutro)	<b>Its</b> color is blue.	A cor dele/dela (objeto/animal) é azul.
We (nós)	<b>our</b>	nosso, nossa, nossos, nossas	<b>Our</b> team won.	Nosso time venceu.
They (eles/elas)	<b>their</b>	deles/delas	<b>Their</b> children are happy.	Os filhos deles/delas são felizes.

### Pontos Importantes sobre Adjetivos Possessivos:

1. **Sempre antes do substantivo:**

- "This is **my computer**." (Este é meu computador.) (Não: *This is computer my*.)
- "Where is **her bag**?" (Onde está a bolsa dela?)

2. **Não mudam com o plural do substantivo:**

- "**My book** is interesting." (Meu livro é interessante.)
- "**My books** are interesting." (Meus livros são interessantes.) – "My" não muda.
- "**Their child** is smart." (O filho deles é esperto.)
- "**Their children** are smart." (Os filhos deles são espertos.) – "Their" não muda.

3. **A escolha de *his, her, its* depende do possuidor, não do objeto possuído:**

- Se o possuidor é masculino (he): usamos **his**.
  - "John has a new bike. **His** bike is fast." (O John tem uma bicicleta nova. A bicicleta *dele* é rápida.)
- Se a possuidora é feminina (she): usamos **her**.
  - "Maria loves **her** cat." (A Maria ama o gato *dela*.)
- Se o possuidor é neutro ou um animal/objeto (it): usamos **its**.
  - "The dog wagged **its** tail." (O cachorro abanou o rabo *dele*.)
  - "The company changed **its** logo." (A empresa mudou o logo *dela*.)
- **Cuidado:** Não confunda **its** (possessivo) com **it's** (contração de "it is" ou "it has"). "Its" NUNCA tem apóstrofo.
  - Correto: "The cat drank **its** milk." (O gato bebeu o leite dele.)
  - Errado: *The cat drank it's milk.*
  - Correto: "**It's** a beautiful day." (É um lindo dia. / It is a beautiful day.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em uma sala com várias pessoas e seus pertences.

- "That is **my** coat on the chair." (Aquele é meu casaco na cadeira.)
- "Is this **your** phone?" (Este é seu celular?)
- "Paul can't find **his** keys." (O Paul não consegue encontrar as chaves dele.)
- "Sarah is looking for **her** glasses." (A Sarah está procurando os óculos dela.)
- "The cat is playing with **its** toy." (O gato está brincando com o brinquedo dele.)
- "We need to check **our** flight details." (Nós precisamos verificar os detalhes do nosso voo.)
- "The students left **their** bags in the classroom." (Os alunos deixaram as mochilas deles na sala de aula.)

Considere este cenário descrevendo uma família: "My name is David. **My** wife's name is Laura. **Our** children are Tom and Emily. Tom likes **his** new school. Emily plays with **her** dolls all day. Our dog, Max, loves **its** comfortable bed. Laura often visits **her** parents, and I call **my** parents every weekend. **Their** support is very important to us."

Praticar o uso dos adjetivos possessivos é fundamental. Tente descrever objetos que pertencem a você, a seus amigos e familiares, prestando atenção para usar o adjetivo possessivo correto antes do substantivo.

## Usando Adjetivos Possessivos na Prática: Exemplos com Membros da Família e Objetos

Para solidificar o entendimento dos adjetivos possessivos, nada melhor do que vê-los em ação, combinados com o vocabulário de membros da família que aprendemos e com objetos do cotidiano. Lembre-se sempre: o adjetivo possessivo concorda com o possuidor, não com o que é possuído, e vem antes do substantivo.

### Exemplos com Membros da Família:

- "This is **my** mother. **Her** name is Sofia." (Esta é minha mãe. O nome dela é Sofia.)
  - (Aqui, "my" se refere a mim, o falante. "Her" se refere à mãe, que é "she".)
- "That is **your** father. What is **his** job?" (Aquele é seu pai. Qual é o trabalho dele?)

- ("Your" se refere à pessoa com quem estou falando. "His" se refere ao pai, que é "he".)
- "John and Lisa are here with **their parents**." (John e Lisa estão aqui com os pais deles.)
  - ("Their" se refere a John e Lisa, que são "they".)
- "We love **our grandparents**. **Their** stories are the best." (Nós amamos nossos avós. As histórias deles são as melhores.)
  - ("Our" se refere a nós, os falantes. "Their" se refere aos avós.)
- "Peter has a new dog. **Its** name is Sparky." (Peter tem um novo cachorro. O nome dele (do cachorro) é Sparky.)
  - ("Its" se refere ao cachorro, que é "it".)
- "My brother lost **his** keys again." (Meu irmão perdeu as chaves dele novamente.)
  - ("His" se refere a "my brother".)
- "My sister and **her husband** live in London." (Minha irmã e o marido dela moram em Londres.)
  - ("Her" se refere a "my sister".)

### Exemplos com Objetos Comuns:

- "Where did I put **my phone**?" (Onde eu coloquei meu celular?)
- "Is this **your pen** or mine?" (Esta é sua caneta ou a minha?)
- "He always polishes **his shoes** before work." (Ele sempre engraxa os sapatos dele antes do trabalho.)
- "She is looking for **her car keys**." (Ela está procurando as chaves do carro dela.)
- "The company is celebrating **its** 20th anniversary." (A empresa está comemorando seu 20º aniversário.)
- "We need to sell **our old car**." (Nós precisamos vender nosso carro velho.)
- "The students decorated **their classroom** for the party." (Os alunos decoraram a sala de aula deles para a festa.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está ajudando um amigo a arrumar a mudança. Amigo: "Can you help me with these boxes?" Você: "Sure. Is this **your box** with books?" (Claro. Esta é sua caixa com livros?) Amigo: "No, that's not mine. That's **my sister's box**. **Her** handwriting is on it. **My boxes** are over there, the ones with the green tape." (Não, essa não é minha. Essa é a caixa da minha irmã. A caligrafia dela está nela. Minhas caixas estão ali, aquelas com a fita verde.) Você: "Okay, and this small one with 'Fragile' written on it? Is it **your fragile items**?" (Ok, e esta pequena com 'Frágil' escrito nela? São seus itens frágeis?) Amigo: "Yes, those are **my glass figures**. Please be careful with **their little parts**." (Sim, essas são minhas figuras de vidro. Por favor, tenha cuidado com as pequenas partes delas.)

Considere este cenário: Em uma reunião escolar. Professor: "Mr. and Mrs. Silva, thank you for coming. We need to discuss **your son's progress** in math." (Sr. e Sra. Silva, obrigado por virem. Precisamos discutir o progresso do filho de vocês em matemática.) Sra. Silva: "Yes, we are a bit worried about **his grades**." (Sim, estamos um pouco preocupados com as notas dele.) Professor: "**His effort** in class is good, but **his homework** is sometimes incomplete. We, as **his teachers**, and you, as **his parents**, need to support **his learning**." (O esforço dele na aula é bom, mas a lição de casa dele às vezes está incompleta. Nós, como professores dele, e vocês, como pais dele, precisamos apoiar o aprendizado dele.)

A prática leva à perfeição. Tente criar frases descrevendo:

- Os membros da sua família e algo sobre eles (ex: "My aunt's favorite color is blue.")
- Seus pertences (ex: "My computer is old.")
- Os pertences de outras pessoas que você conhece (ex: "My friend's car is new.")

Preste muita atenção à diferença entre *his*, *her* e *its*, baseando-se sempre em quem é o possuidor.

## Substituindo e Afirmando a Posse: O Uso dos Pronomes Possessivos (Mine, Yours, His, Hers, Its, Ours, Theirs)

Enquanto os adjetivos possessivos (*my*, *your*, *his*, *her*, *its*, *our*, *their*) são usados *antes* de um substantivo para indicar a quem ele pertence, os **pronomes possessivos (possessive pronouns)** são usados para *substituir* um adjetivo possessivo + substantivo, evitando repetição e indicando posse de forma independente. Eles "ficam sozinhos", ou seja, não são seguidos por um substantivo.

Aqui estão os pronomes possessivos e sua correspondência com os adjetivos possessivos:

Adjetivo Possessivo	Pronome Possessivo	Tradução Aproximada
<i>my</i> (meu/minha)	<b>mine</b>	o meu / a minha / os meus / as minhas
<i>your</i> (teu/tua/seu/sua)	<b>yours</b>	o teu / a tua / o seu / a sua (e plurais)
<i>his</i> (dele)	<b>his</b>	o dele / a dele (e plurais)
<i>her</i> (dela)	<b>hers</b>	o dela / a dela (e plurais)
<i>its</i> (dele/dela - neutro)	<b>its</b>	o dele / a dela (neutro, e plurais) - <i>raramente usado como pronome possessivo isolado</i>
<i>our</i> (nosso/nossa)	<b>ours</b>	o nosso / a nossa / os nossos / as nossas
<i>their</i> (deles/delas)	<b>theirs</b>	o deles / a delas / os deles / as delas

### Pontos Importantes sobre Pronomes Possessivos:

1. **Substituem Adjetivo Possessivo + Substantivo:**
  - "This is **my book**." (Este é meu livro.) -> "This book is **mine**." (Este livro é meu.)
  - "That is not **your car**." (Aquele não é seu carro.) -> "That car is not **yours**." (Aquele carro não é seu.)
  - "These are **her shoes**." (Estes são os sapatos dela.) -> "These shoes are **hers**." (Estes sapatos são dela.)
2. **Nunca são seguidos por um substantivo:** Eles já contêm a ideia do substantivo.

- Correto: "The blue coat is **his**." (O casaco azul é dele.)
  - Errado: *The blue coat is his coat.* (Redundante; aqui "his" seria adjetivo)
3. **Não usam apóstrofo:** Palavras como *yours, hers, its, ours, theirs* NUNCA têm apóstrofo.
- Correto: "The decision is **yours**." (A decisão é sua.)
  - Errado: *The decision is your's.*
  - Lembre-se: **it's** = it is / it has; **its** = possessivo (adjetivo ou pronome).
  - Lembre-se: **you're** = you are; **your** = adjetivo possessivo; **yours** = pronome possessivo.
4. **"His" e "Its" são iguais como adjetivo e pronome:** A forma não muda. O contexto (se há um substantivo depois ou não) define sua função.
- Adjetivo: "That is **his** pencil." (Aquele é o lápis dele.)
  - Pronome: "That pencil is **his**." (Aquele lápis é dele.)
  - Adjetivo: "The dog knows **its** way home." (O cachorro sabe o caminho de casa dele.)
  - Pronome (raro): "The fault is **its**." (A culpa é dele/disso.) – Mais comum dizer "It's its fault" ou rephrasing.

Imagine aqui a seguinte situação: Duas pessoas estão em um café e há confusão com os pedidos. Pessoa A: "Is this coffee **yours** or **mine**?" (Este café é seu ou meu?) Pessoa B: "I think it's **yours**. **Mine** is the one with extra sugar. And that croissant, is it **his** (apontando para uma terceira pessoa)?" (Eu acho que é seu. O meu é aquele com açúcar extra. E aquele croissant, é dele?) Pessoa A: "No, I think it's **hers**. She ordered a chocolate croissant." (Não, acho que é dela. Ela pediu um croissant de chocolate.)

Considere este cenário: Em uma reunião de equipe, discutindo responsabilidades. Gerente: "This part of the project is **ours** to complete. The marketing strategy is **theirs** (referindo-se a outra equipe)." (Esta parte do projeto é nossa para completar. A estratégia de marketing é deles.)

#### Exemplos de contraste direto:

- "My car is blue. What color is **your car**?" -> "My car is blue. What color is **yours**?"
- "Her idea was good, but **his idea** was better." -> "Her idea was good, but **his** was better."
- "Our house is small. **Their house** is big." -> "Our house is small. **Theirs** is big." OU "Ours is small. **Theirs** is big."

O uso de pronomes possessivos torna a fala e a escrita mais fluidas e menos repetitivas. Pratique identificar quando um adjetivo possessivo + substantivo pode ser substituído por um pronome possessivo.

### Adjetivos Possessivos versus Pronomes Possessivos: Entendendo a Diferença Crucial

Compreender a distinção entre adjetivos possessivos e pronomes possessivos é vital para usá-los corretamente e evitar erros comuns. Embora ambos expressem posse, sua função gramatical e posição na frase são diferentes.

## Revisão Rápida:

- **Adjetivos Possessivos (Possessive Adjectives):**
  - *my, your, his, her, its, our, their*
  - **Modificam um substantivo.**
  - Sempre vêm **ANTES** do substantivo ao qual se referem.
  - Exemplo: "This is **my** book."
- **Pronomes Possessivos (Possessive Pronouns):**
  - *mine, yours, his, hers, its (raro), ours, theirs*
  - **Substituem um substantivo** (ou uma frase nominal que inclui um adjetivo possessivo + substantivo).
  - **Ficam sozinhos**; **NÃO** são seguidos por um substantivo.
  - Exemplo: "This book is **mine**."

## A Diferença Fundamental na Estrutura da Frase:

Característica	Adjetivos Possessivos	Pronomes Possessivos
<b>Função Principal</b>	Descrever/Modificar um substantivo	Substituir um substantivo (ou frase nominal)
<b>Seguido por Substantivo?</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
<b>Exemplo (Eu/Meu)</b>	That is <b>my</b> pen.	That pen is <b>mine</b> .
<b>Exemplo (Você/Seu)</b>	Is this <b>your</b> bag?	Is this bag <b>yours</b> ?
<b>Exemplo (Ele/Dele)</b>	I like <b>his</b> ideas.	Those ideas are <b>his</b> .
<b>Exemplo (Ela/Dela)</b>	<b>Her</b> project is excellent.	The excellent project is <b>hers</b> .
<b>Exemplo (Nós/Nosso)</b>	This is <b>our</b> classroom.	This classroom is <b>ours</b> .
<b>Exemplo (Eles/Deles)</b>	<b>Their</b> team won the game.	The winning team was <b>theirs</b> .

Imagine aqui a seguinte situação: Em uma sala de achados e perdidos. Atendente: "We found a few items. Is this **your** umbrella?" (Adjetivo possessivo + substantivo) Você: "No, it's not **mine**. **My** umbrella is blue." (Pronome possessivo; depois Adjetivo possessivo + substantivo) Atendente (mostrando outro guarda-chuva): "Perhaps this blue one is **yours** then?" (Pronome possessivo) Você: "Yes, that one is **mine**! Thank you."

Considere este cenário: Discussão sobre carros. Pessoa A: "**My car** is very old. I need a new one." Pessoa B: "**His car** is almost new, but he wants to sell it." Pessoa A: "Really? Maybe I can buy **his**." (Pronome possessivo "his" substituindo "his car") Pessoa C: "And what about **her car**? Is she selling **hers** too?" ("Her car" é adjetivo + substantivo; "hers" é pronome)

## Como escolher qual usar?

### 1. Verifique se há um substantivo logo após a palavra possessiva:

- Se **SIM**, use um **adjetivo possessivo** (my, your, his, her, its, our, their).
  - "Look at **their** beautiful garden."
- Se **NÃO** (a palavra possessiva está no final da frase ou substitui um substantivo já mencionado), use um **pronome possessivo** (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs).
  - "Their garden is beautiful, but **ours** is bigger."

### 2. Pense na função:

- O adjetivo "aponta" para o substantivo, qualificando-o como pertencente a alguém.
- O pronome "substitui" o substantivo + seu qualificador de posse, evitando repetição.

**Um erro a evitar:** Não use um adjetivo possessivo como se fosse um pronome possessivo.

- Errado: *This computer is my.*
- Correto: "This computer is **mine**." OU "This is **my** computer."

Dominar essa diferença é crucial para a fluência e precisão. Pratique transformando frases com adjetivos possessivos em frases com pronomes possessivos e vice-versa. Por exemplo:

- "Those are not **your keys**." -> "Those keys are not **yours**."
- "This delicious cake is **hers**." -> "This is **her** delicious cake."

Essa distinção, uma vez internalizada, tornará sua comunicação em inglês muito mais natural e correta.

## "Whose?": Perguntando Sobre a Posse de Algo

Para perguntar a quem algo pertence, usamos a palavra interrogativa "**Whose**". "Whose" pode ser traduzido como "De quem?". É importante não confundir "Whose" (possessivo) com "Who's" (contração de "who is" ou "who has").

### Estruturas Comuns com "Whose":

#### 1. Whose + Substantivo + Verbo "To Be" (is/are/was/were) + ...?

- "**Whose book is** this?" (De quem é este livro?)
  - Resposta: "It's **mine**." / "It's **John's** book." / "It's **his**."
- "**Whose car was** parked outside?" (De quem era o carro estacionado lá fora?)
- "**Whose keys are** these on the table?" (De quem são estas chaves na mesa?)

#### 2. Whose + Substantivo + Auxiliar (do/does/did) + Sujeito + Verbo Principal

(forma base) + ...? (Esta estrutura é menos comum para simples posse, mas pode ser usada se a posse estiver relacionada a uma ação).

- "**Whose advice did** you **follow**?" (O conselho de quem você seguiu?)

- **"Whose idea does the team prefer?"** (A ideia de quem a equipe prefere?)
- 3. **Whose + Verbo "To Be" (is/are) + this/that/these/those?** (Quando o substantivo é omitido, mas claro pelo contexto)
  - (Apontando para um casaco) **"Whose is this?"** (De quem é isto?)
  - (Apontando para várias canetas) **"Whose are these?"** (De quem são estas?)

**Respondendo a Perguntas com "Whose":** As respostas podem usar:

- Pronomes possessivos: *mine, yours, his, hers, ours, theirs.*
- Nomes com 's (genitivo saxão): *Mary's, Peter's, the teacher's.*
- Adjetivos possessivos + substantivo (se a pergunta não incluiu o substantivo): *"It's my coat."*

**Exemplos Práticos em Diálogos:**

- **Situação 1: Em uma sala de aula**
  - Professor (segurando uma caneta): **"Whose pen is this?"** (De quem é esta caneta?)
  - Aluno A: "It's not **mine**."
  - Aluno B: "I think it's **Maria's**." (Eu acho que é da Maria.)
  - Maria: "Yes, it's **mine**. Thank you!"
- **Situação 2: Em casa, encontrando um objeto**
  - Pessoa A: "Look what I found under the sofa! **Whose scarf is this? Is it yours, honey?**" (Olha o que eu achei debaixo do sofá! De quem é este cachecol? É seu, querido(a)?)
  - Pessoa B: "No, it's not **mine**. Maybe it's **Lisa's**? She was here yesterday." (Não, não é meu. Talvez seja da Lisa? Ela esteve aqui ontem.)
- **Situação 3: Discutindo ideias em uma reunião**
  - Gerente: "We have two proposals on the table. **Whose proposal offers a better solution for the client?**" (Temos duas propostas na mesa. A proposta de quem oferece uma solução melhor para o cliente?)
  - Colega: "I believe **Sarah's** proposal is more comprehensive." (Eu acredito que a proposta da Sarah é mais abrangente.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em uma festa e vários casacos estão empilhados. Você: **"Whose black coat is this one on top?"** (De quem é este casaco preto que está por cima?) Amigo: "I don't know. It's not **mine**. **My** coat is blue. Let's ask around. Excuse me, everyone, **whose coat is this?**"

Lembre-se:

- **Whose** -> De quem? (possessão)
  - **"Whose phone is ringing?"** (O telefone de quem está tocando?)
- **Who's** -> Quem é? / Quem está? / Quem tem? (contração)
  - **"Who's calling?"** (Quem está ligando?)
  - **"Who's at the door?"** (Quem está na porta?)

Pratique formar perguntas com "Whose" sobre objetos ao seu redor. Tente antecipar as diferentes formas de resposta (com pronomes possessivos ou com o genitivo saxão). Essa distinção entre "Whose" e "Who's" é fundamental para a escrita correta.

## A Posse com Nomes Próprios e Substantivos: O Uso do Apóstrofo 's (Genitivo Saxão)

Além dos adjetivos e pronomes possessivos, outra forma muito comum de expressar posse em inglês, especialmente com nomes de pessoas, animais ou grupos de pessoas, é o uso do **genitivo saxão**, que envolve adicionar um **apóstrofo seguido de "s" ('s)** ao substantivo possuidor.

### Regras Gerais para o Genitivo Saxão ('s):

- Substantivos Singulares (mesmo que terminem em -s):** Adiciona-se 's.
  - "This is **Mary's** book." (Este é o livro da Mary.)
  - "We went to **John's** house." (Nós fomos à casa do John.)
  - "That is the **dog's** toy." (Aquele é o brinquedo do cachorro.)
  - "**Charles's** car is new." (O carro do Charles é novo.)
  - "My **boss's** office is on the second floor." (O escritório do meu chefe fica no segundo andar.)
    - (Para nomes clássicos ou bíblicos terminados em -s, às vezes apenas o apóstrofo é adicionado para evitar muitos sons de "s": *Jesus' teachings, Moses' laws*. Mas para nomes comuns modernos, 's é o padrão: *Chris's bike*.)
- Substantivos Plurais que NÃO terminam em -s:** Adiciona-se 's. (Estes são os plurais irregulares como *men, women, children, people*.)
  - "These are the **children's** toys." (Estes são os brinquedos das crianças.)
  - "The **men's** restroom is over there." (O banheiro dos homens é ali.)
  - "**Women's** rights are human rights." (Os direitos das mulheres são direitos humanos.)
  - "We need to listen to **people's** opinions." (Precisamos ouvir as opiniões das pessoas.)
- Substantivos Plurais que JÁ terminam em -s:** Adiciona-se apenas o apóstrofo (') após o "s".
  - "These are my **parents'** car keys." (Estas são as chaves do carro dos meus pais.) (parents já é plural com -s)
  - "The **students'** projects were excellent." (Os projetos dos alunos foram excelentes.)
  - "My **friends'** house is nearby." (A casa dos meus amigos fica perto.)
  - "The **dogs'** barking was loud." (O latido dos cachorros estava alto.)

### Uso do Genitivo Saxão:

- Principalmente para indicar posse de pessoas e animais.
  - "**Sarah's** computer." (O computador da Sarah.)
  - "The **cat's** food." (A comida do gato.)
- Pode ser usado com grupos de pessoas ou organizações.

- "The **government's** decision." (A decisão do governo.)
- "The **company's** policy." (A política da empresa.)
- Com expressões de tempo.
  - "**Today's** newspaper." (O jornal de hoje.)
  - "**Yesterday's** meeting." (A reunião de ontem.)
  - "**Next week's** schedule." (A programação da próxima semana.)
  - "**A month's** holiday." (Um mês de férias.)
- Ocasionalmente com lugares, se o lugar é visto como um coletivo de pessoas ou uma entidade ativa.
  - "**London's** museums are famous." (Os museus de Londres são famosos.)
  - "**Brazil's** economy." (A economia do Brasil.)

**Quando "of the" é preferível (especialmente para objetos inanimados e conceitos abstratos):** Embora o 's possa ser usado com algumas coisas inanimadas, muitas vezes é mais natural usar a estrutura "the... of the..." para indicar posse ou relação com objetos e conceitos abstratos, especialmente se o nome do objeto for longo.

- "The **leg of the table** is broken." (A perna da mesa está quebrada.) (Mais comum que "the table's leg")
- "The **roof of the house** needs repair." (O telhado da casa precisa de reparo.)
- "The **beginning of the movie** was slow." (O começo do filme foi lento.)
- "The **importance of education** cannot be overstated." (A importância da educação não pode ser exagerada.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está na casa de um amigo. "This is **my friend's** (singular) living room. That's **his sister's** bicycle in the corner. And those are **his parents'** (plural) armchairs. They love **their cats'** (plural) company."

Considere este cenário: Falando sobre trabalho. "**Mr. Smith's** presentation was very clear. The **team's** (singular, grupo) reaction was positive. We need to review **last month's** sales figures before **this afternoon's** meeting to discuss the **project's** future."

O genitivo saxão ('s) é uma forma concisa e elegante de mostrar posse. Pratique sua aplicação com diferentes tipos de substantivos (singular, plural regular, plural irregular) para ganhar confiança.

## **Descrevendo Relações Familiares e Pertences: Integrando Vocabulário e Possessivos**

Agora que temos um bom vocabulário de membros da família e entendemos os adjetivos possessivos, pronomes possessivos e o genitivo saxão ('s), podemos começar a combinar todos esses elementos para descrever relações familiares e os pertences de cada um de forma mais rica e precisa. Esta integração é fundamental para conversas naturais sobre a família.

**Usando Adjetivos Possessivos com Membros da Família:** Isso nos permite identificar a quem um membro da família pertence em relação ao falante ou a outra pessoa.

- "This is **my** mother, and that is **her** sister, so she is **my** aunt." (Esta é minha mãe, e aquela é a irmã dela, então ela é minha tia.)
- "John, is that **your** brother over there? What is **his** name?" (John, aquele é seu irmão ali? Qual é o nome dele?)
- "We are visiting **our** grandparents this weekend. **Their** house is by the lake." (Nós vamos visitar nossos avós neste fim de semana. A casa deles fica perto do lago.)
- "Sarah takes **her** children to the park every afternoon. **Their** laughter fills the air." (Sarah leva os filhos dela ao parque toda tarde. A risada deles preenche o ar.)

**Usando o Genitivo Saxão ('s) para Mostrar Relações e Posse Dentro da Família:** Isso é muito comum para indicar, por exemplo, o nome do filho de alguém, o carro do marido de alguém, etc.

- "**My sister's** name is Emily." (O nome da minha irmã é Emily.)
- "What is **your brother's** job?" (Qual é o trabalho do seu irmão?)
- "This is **Peter's wife**, Susan." (Esta é a esposa do Peter, Susan.)
- "We are going to **my aunt's** house for dinner." (Nós vamos à casa da minha tia para jantar.)
- "**The children's** toys are all over the floor." (Os brinquedos das crianças estão por todo o chão.)
- "**My parents'** anniversary is next month." (O aniversário de casamento dos meus pais é no próximo mês.)

**Usando Pronomes Possessivos para Evitar Repetição:**

- Pessoa A: "Is this **your father's** car?" (Este é o carro do seu pai?) Pessoa B: "No, it's not **his**. **His** is the blue one. This one might be **my uncle's**." (Não, não é o dele. O dele é o azul. Este talvez seja do meu tio.)
- Pessoa A: "**My** children love playing video games. What about **your** children?" Pessoa B: "**Mine** prefer playing outdoors. But **my nephew's** children, **theirs** is a different story; they are always on their tablets!" (Meus filhos adoram jogar videogame. E os seus filhos? / Os meus preferem brincar ao ar livre. Mas os filhos do meu sobrinho, os deles é uma história diferente; eles estão sempre nos tablets!)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está mostrando fotos de família para um amigo. Você: "This is **my grandfather**. And this is **his** first car. He was very proud of it." Amigo: "It looks very old! And who is this?" Você: "That's **my cousin, Maria**. This picture is from **her** graduation day. **Her parents** (my aunt and uncle) were so happy. This other one is **my brother's family**. That's **his wife**, Jennifer, and those are **their** two kids. The little girl's name is Lily – **Lily's** smile is just like **her mother's**." Amigo: "You have a lovely family. **My** family is much smaller than **yours**."

Considere este cenário: Conversando sobre responsabilidades domésticas. Pessoa A: "In **our** house, everyone has chores. **My son's** job is to take out the trash. **My daughter's** responsibility is to feed the dog." Pessoa B: "That's good. In **my parents'** house, **my mother** did most of the work. **Her** days were very long. **My father's** contribution was mainly fixing things."

Ao praticar, tente construir frases que:

1. Identifiquem um membro da família usando um adjetivo possessivo (e.g., "my sister").
2. Descrevam algo que pertence a esse membro da família usando o genitivo saxão (e.g., "my sister's car").
3. Descrevam algo que pertence a esse membro da família usando um adjetivo possessivo (e.g., "her car").
4. Respondam a uma pergunta "Whose...?" usando um pronome possessivo (e.g., "Whose car is that?" "It's hers.").

Essa integração de vocabulário e estruturas de posse permitirá que você fale sobre sua família e seus pertences de maneira fluida e natural.

## Detalhes Importantes: Dicas e Erros Comuns ao Expressar Posse e Relações Familiares

Ao usar o vocabulário de família e as estruturas de posse, alguns pequenos erros podem surgir, muitas vezes por influência da língua materna ou por simples confusão entre formas parecidas. Prestar atenção a esses detalhes pode fazer uma grande diferença na clareza e correção do seu inglês.

1. **"Its" vs. "It's":**
  - **Erro Comum:** Confundir o adjetivo/pronome possessivo **its** (dele/dela, para coisas/animais, sem apóstrofo) com a contração **it's** (que significa "it is" ou "it has", com apóstrofo).
  - **Exemplo Errado:** *The dog wagged it's tail. / Its a beautiful day.*
  - **Correto:** "The dog wagged **its** tail." (O rabo *dele*.) / "**It's** a beautiful day." (É um lindo dia.)
  - **Dica:** Se você pode substituir a palavra por "it is" ou "it has", use "it's". Caso contrário, se for posse, use "its".
2. **"Your" vs. "You're":**
  - **Erro Comum:** Confundir o adjetivo possessivo **your** (teu/tua, seu/sua) com a contração **you're** (que significa "you are").
  - **Exemplo Errado:** *Is this you're book? / Your very kind.*
  - **Correto:** "Is this **your** book?" (Este é *seu* livro?) / "**You're** very kind." (Você é muito gentil.)
  - **Dica:** "You're" é sempre "you are". "Your" indica posse antes de um substantivo.
3. **"Their" vs. "They're" vs. "There":**
  - **Erro Comum:** Confundir essas três palavras homófonas (que têm a mesma pronúncia mas grafia e significados diferentes).
    - **Their** (/ðeɪər/): Adjetivo possessivo (deles/delas). Ex: "The students left **their** books."
    - **They're** (/ðeɪər/): Contração de "they are". Ex: "**They're** happy." (Eles estão felizes.)
    - **There** (/ðeɪər/): Advérbio de lugar (lá, ali) ou usado para iniciar frases (há). Ex: "The book is over **there**." / "**There** are many people."
  - **Dica:** Pratique a escrita e a associação de cada forma ao seu significado. "Their" tem "ir" como em "heir" (herdeiro), que se relaciona à posse. "They're"

tem um apóstrofo, indicando uma contração. "There" frequentemente se refere a um lugar (tem "here" dentro).

4. **Gênero dos Adjetivos Possessivos (His/Her):**

- **Erro Comum:** Fazer o adjetivo possessivo concordar com o gênero do objeto possuído, em vez do possuidor (influência do português: "o carro dela", "a casa dele").
- **Exemplo Errado (se o carro é de Maria):** *Maria and his new car.*
- **Correto:** "Maria and **her** new car." ("Her" porque Maria é "ela"). / "John and **his** new house." ("His" porque John é "ele").
- **Lembrete:** *His* é para possuidor masculino, *her* para possuidora feminina, *its* para possuidor neutro/animal.

5. **Pronomes Possessivos Não Usam Apóstrofo:**

- **Erro Comum:** Adicionar um apóstrofo a pronomes possessivos como *yours, hers, ours, theirs.*
- **Exemplo Errado:** *The blue car is her's. / This responsibility is our's.*
- **Correto:** "The blue car is **hers.**" / "This responsibility is **ours.**"

6. **'s com Objetos Inanimados:**

- **Dica:** Embora o genitivo saxão ('s) seja mais comum com pessoas e animais, e "of the" com objetos inanimados, há flexibilidade. Para objetos inanimados, 's é frequentemente usado se o objeto é personificado, se é uma entidade geográfica/organizacional, ou se a expressão é idiomática ou concisa.
  - "The **car's engine** is powerful." (Aceitável, mas "the engine of the car" também é.)
  - "**Nature's beauty** is breathtaking." (A beleza da natureza – personificação.)
  - "**The plan's success** depends on teamwork." (O sucesso do plano.)
- Quando em dúvida com objetos inanimados, "the ... of the ..." é geralmente uma escolha segura e mais formal.

Imagine aqui a seguinte situação: Um aluno escrevendo sobre sua família e cometendo alguns erros.

- Texto do aluno: *My sister, her name is Ana. Ana and his husband live in London. Their happy there. Its a big city, and it's many attractions are famous. My parents often visit they're house. Is this pen your?*
- Correção: "**My sister's** name is Ana. Ana and **her** husband live in London. **They're** happy there. **It's** a big city, and **its** many attractions are famous. My parents often visit **their** house. Is this pen **yours**?"

A atenção a esses detalhes refinará significativamente a escrita e a fala. A revisão constante e a consulta a materiais de referência são hábitos valiosos para qualquer aprendiz de idiomas.

## **No mundo dos sabores: Vocabulário de alimentos, bebidas e expressando preferências (Like/Don't Like)**

Comida e bebida são partes intrínsecas da nossa cultura e do nosso dia a dia. Falar sobre o que gostamos de comer e beber, descrever refeições, pedir pratos em um restaurante ou simplesmente compartilhar nossas preferências culinárias são interações sociais muito comuns. Para navegar por essas conversas em inglês, precisamos de um vocabulário específico e das estruturas corretas para expressar nossos gostos e desgostos. Neste tópico, caro aluno, você será apresentado a uma vasta gama de palavras relacionadas a alimentos e bebidas, desde frutas e vegetais até carnes, laticínios e doces. Além disso, aprenderemos as formas mais comuns de dizer o que você "like" (gosta) ou "don't like" (não gosta), permitindo que você compartilhe suas opiniões e entenda as preferências dos outros de maneira clara e natural. Prepare-se para uma deliciosa jornada pelo vocabulário gastronômico!

## As Refeições do Dia e Categorias Gerais de Alimentos

Antes de mergulharmos nos nomes específicos de alimentos, é útil conhecer os termos para as principais refeições do dia e algumas categorias gerais que nos ajudam a classificar os alimentos.

### As Principais Refeições do Dia (Main Meals of the Day):

- **Breakfast** (/ˈbrɛkfəst/) - Café da manhã
  - Geralmente a primeira refeição do dia, consumida pela manhã.
  - "I usually have cereal and fruit for **breakfast**." (Eu geralmente como cereal e fruta no café da manhã.)
  - "What time do you normally eat **breakfast**?" (A que horas você normalmente toma café da manhã?)
- **Lunch** (/lʌntʃ/) - Almoço
  - A refeição do meio do dia.
  - "We often have **lunch** at the company canteen around 1 PM." (Nós frequentemente almoçamos na cantina da empresa por volta das 13h.)
  - "She's meeting a client for **lunch** today." (Ela vai encontrar um cliente para o almoço hoje.)
- **Dinner** (/ˈdɪnər/) - Jantar
  - Geralmente a principal refeição da noite. Em alguns contextos, especialmente no passado ou em certas regiões, "dinner" podia se referir à principal refeição do dia, mesmo que fosse ao meio-dia, e a refeição da noite seria "supper". No entanto, o uso mais comum hoje para a refeição noturna é "dinner".
  - "What are we having for **dinner** tonight?" (O que teremos para o jantar hoje à noite?)
  - "They invited us to their house for **dinner** on Saturday." (Eles nos convidaram para a casa deles para jantar no sábado.)
- **Supper** (/ˈsʌpər/) - Ceia / Jantar leve
  - Uma refeição mais leve consumida à noite, podendo ser posterior ao "dinner" ou, em alguns contextos (mais tradicionais ou regionais), sinônimo de "dinner".

- "My grandmother always has a light **supper** before bed, like soup or a sandwich." (Minha avó sempre faz uma ceia leve antes de dormir, como sopa ou um sanduíche.)
- **Snack** (/snæk/) - Lanche (pequena refeição entre as principais)
  - "I usually have a **snack** in the mid-afternoon, like a piece of fruit or some nuts." (Eu geralmente faço um lanche no meio da tarde, como uma fruta ou algumas nozes.)
- **Brunch** (/brʌntʃ/) - Combinação de café da manhã e almoço
  - Uma refeição que combina elementos do café da manhã (BRreakfast) e do almoço (LUNCH), geralmente consumida no final da manhã de fins de semana ou feriados.
  - "We're going out for **brunch** this Sunday around 11 AM." (Nós vamos sair para um brunch neste domingo por volta das 11h.)

### Partes de uma Refeição (Courses of a Meal - especialmente em um contexto mais formal ou em restaurantes):

- **Appetizer** (AmE) / **Starter** (BrE) (/ˈæpɪtaɪzər/ /ˈstɑːrtər/) - Entrada, Aperitivo
  - "For my **appetizer**, I'll have the soup." (De entrada, vou querer a sopa.)
- **Main course** (AmE) / **Main** (BrE) (/meɪn kɔːrs/) - Prato principal
  - "She chose fish for her **main course**." (Ela escolheu peixe como prato principal.)
- **Side dish** / **Side** (/saɪd dɪʃ/) - Acompanhamento
  - "Would you like a **side dish** of vegetables with your steak?" (Você gostaria de um acompanhamento de vegetais com seu bife?)
- **Dessert** (/dɪˈzɜːrt/) - Sobremesa
  - "I always save room for **dessert**, especially if there's chocolate cake!" (Eu sempre guardo espaço para a sobremesa, especialmente se tiver bolo de chocolate!)

### Categorias Gerais de Alimentos:

- **Food** (/fuːd/) - Comida, Alimento (geralmente incontável)
  - "We need to buy some **food** for the week." (Precisamos comprar comida para a semana.)
- **Drink** / **Beverage** (/drɪŋk/ /ˈbevərɪdʒ/ ou /ˈbevɪdʒ/) - Bebida
  - "What **drinks** do you have?" (Que bebidas vocês têm?)
- **Groceries** (/ˈɡroʊsərɪz/ ou /ˈgrəʊsɪz/) - Compras de supermercado (alimentos e produtos domésticos)
  - "I'm going to do the **groceries** after work." (Vou fazer as compras de supermercado depois do trabalho.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em um restaurante. Garçon: "Are you ready to order, or would you like to start with some **drinks** and an **appetizer**?" Você: "We'll start with some water, please. For the **starter**, I think I'll have the tomato soup. And for the **main course**, what do you recommend?" Garçon: "Our grilled salmon is very popular. It comes with a **side** of roasted vegetables." Você: "Sounds good! And we'll definitely look at the **dessert** menu later."

Compreender esses termos gerais é o primeiro passo para navegar no mundo da culinária em inglês. Eles fornecem o contexto para discutir os alimentos e bebidas específicos que aprenderemos a seguir.

## Da Horta e do Pomar: Vocabulário Essencial de Frutas e Vegetais

Frutas (*fruits*) e vegetais (*vegetables* - frequentemente abreviado para *veggies* na linguagem informal) são componentes vitais de uma dieta saudável e oferecem uma rica variedade de sabores, cores e texturas. Conhecer seus nomes em inglês é fundamental para fazer compras, pedir comida e falar sobre suas preferências alimentares.

**Frutas Comuns (Common Fruits):** A palavra "fruit" pode ser incontável quando se refere a fruta em geral ("I like fruit") ou contável ("fruits") quando se refere a diferentes tipos de frutas ("We have many different fruits in Brazil").

- **apple** (/ˈæpəl/) - maçã
  - "An **apple** a day keeps the doctor away." (Uma maçã por dia mantém o médico afastado.)
- **banana** (/bəˈnænə/ ou /bəˈnɑːnə/) - banana
  - "He eats a **banana** after his workout." (Ele come uma banana depois do treino.)
- **orange** (/ˈɔːrɪndʒ/ ou /ˈbrɪndʒ/) - laranja
  - "I'd like some fresh **orange** juice." (Eu gostaria de um suco de laranja fresco.)
- **grape** (/greɪp/) - uva
  - "Do you prefer green **grapes** or red **grapes**?" (Você prefere uvas verdes ou uvas roxas?)
- **strawberry** (/ˈstrɔːberi/ ou /ˈstrɔːbəri/) - morango (plural: strawberries)
  - "**Strawberries** and cream is a classic dessert." (Morangos com creme é uma sobremesa clássica.)
- **pineapple** (/ˈpaɪnæpəl/) - abacaxi
  - "She loves grilled **pineapple**." (Ela adora abacaxi grelhado.)
- **mango** (/ˈmæŋɡoʊ/) - manga (plural: mangoes ou mangos)
  - "**Mango** smoothies are delicious." (Vitaminas de manga são deliciosas.)
- **watermelon** (/ˈwɔːtərmelən/ ou /ˈwɒtərmelən/) - melancia
  - "**Watermelon** is very refreshing in the summer." (Melancia é muito refrescante no verão.)
- **lemon** (/ˈlemən/) - limão (geralmente o siciliano, amarelo)
- **lime** (/laɪm/) - limão (geralmente o taiti, verde)
  - "I need a **lemon** for the salad dressing and some **limes** for the caipirinha."
- **pear** (/peər/) - pera
- **peach** (/piːtʃ/) - pêssego
- **plum** (/plʌm/) - ameixa
- **cherry** (/ˈtʃeri/) - cereja (plural: cherries)
- **kiwi** (/ˈkiːwiː/) - kiwi
- **avocado** (/ˌævəˈkɑːdɒv/ ou /ˌɑːvəˈkɑːdɒv/) - abacate
- **papaya** (/pəˈpaɪə/) - mamão (em alguns lugares, *pawpaw*)
- **berries** (frutas vermelhas/pequenas em geral): *raspberry* (framboesa), *blueberry* (mirtilo), *blackberry* (amora).

## Vegetais Comuns (Common Vegetables / Veggies):

- **potato** (/pə'teɪtəʊ/) - batata (plural: potatoes)
  - "Mashed **potatoes** are my comfort food." (Purê de batata é minha comida de conforto.)
- **tomato** (/tə'meɪtəʊ/ (AmE) ou /tə'mɑ:təʊ/ (BrE)) - tomate (plural: tomatoes)
  - "A good salad needs fresh **tomatoes**." (Uma boa salada precisa de tomates frescos.)
- **onion** (/ˈɒnjən/) - cebola
  - "Many recipes start with sautéed **onions** and garlic." (Muitas receitas começam com cebola e alho refogados.)
- **garlic** (/ˈgɑ:rlɪk/) - alho (geralmente incontável, mas pode-se dizer "a clove of garlic" - um dente de alho)
- **carrot** (/ˈkærət/) - cenoura
  - "Rabbits love **carrots**." (Coelhos amam cenouras.)
- **lettuce** (/ˈletɪs/) - alface
  - "I'll have a sandwich with extra **lettuce**." (Vou querer um sanduíche com alface extra.)
- **broccoli** (/ˈbrɒkəli/) - brócolis
- **cauliflower** (/ˈkɔ:lɪflaʊər/ ou /ˈkɒlɪflaʊər/) - couve-flor
- **spinach** (/ˈspɪnɪʃ/ ou /ˈspɪnɪdʒ/) - espinafre
- **cucumber** (/ˈkju:kʌmbər/) - pepino
- **bell pepper** (AmE) / **pepper** (BrE) (/bɛl ˈpɛpər/) - pimentão (cores: *green pepper, red pepper, yellow pepper*)
- **corn** (/kɔ:rn/) - milho (pode ser "an ear of corn" - uma espiga de milho)
- **peas** (/pi:z/) - ervilhas
- **beans** (/bi:nz/) - feijões (tipos: *black beans, kidney beans, green beans* (vagem))
- **mushroom** (/ˈmʌʃrʊm/ ou /ˈmʌʃru:m/) - cogumelo
- **cabbage** (/ˈkæbɪdʒ/) - repolho
- **eggplant** (AmE) / **aubergine** (BrE) (/ˈɛɡplænt/ /ˈɔʊbərʒi:n/ ou /ˈəʊbərʒi:n/) - berinjela
- **zucchini** (AmE) / **courgette** (BrE) (/zu:'ki:ni/ /kʊər'ʒɛt/ ou /kɔ:'ʒɛt/) - abobrinha

Imagine aqui a seguinte situação: Você está fazendo uma lista de compras para o mercado. "Okay, for fruits, I need some **apples**, a bunch of **bananas**, and maybe a **pineapple** if they look good. For vegetables, definitely **potatoes**, **onions**, **carrots**, a head of **lettuce**, and some **tomatoes** for the salad. Oh, and I shouldn't forget **broccoli** for dinner tomorrow."

Considere este cenário: Pedindo uma salada em um restaurante. Você: "I'd like the garden salad, please." Garçon: "Certainly. It comes with **lettuce**, **tomatoes**, **cucumbers**, **carrots**, and your choice of dressing." Você: "Can I add some sliced **avocado** as well?" Garçon: "Of course."

Aprender esse vocabulário é um processo gradual. Tente nomear as frutas e vegetais que você vê no supermercado ou na sua cozinha. Use aplicativos de aprendizado com imagens ou flashcards para ajudar na memorização.

## Proteínas na Mesa: Carnes, Aves, Peixes e Frutos do Mar

As proteínas são uma parte importante de muitas dietas, e o vocabulário para carnes (*meats*), aves (*poultry*), peixes (*fish*) e frutos do mar (*seafood*) é essencial para quem gosta desses alimentos ou precisa pedi-los em restaurantes.

### Carnes (Meats):

- **Meat** (/mi:t/) - Carne (termo geral, geralmente se refere a carne vermelha ou de mamíferos)
- **Beef** (/bi:f/) - Carne bovina, carne de vaca/boi
  - Cortes comuns: *steak* (bife), *roast beef* (carne assada), *ground beef / mince* (BrE) (carne moída), *ribs* (costelas).
  - "I'd like a medium-rare **steak**, please." (Eu gostaria de um bife ao ponto para mal passado, por favor.)
- **Pork** (/pɔ:rk/) - Carne suína, carne de porco
  - Cortes comuns: *pork chops* (costeletas de porco), *bacon*, *ham* (presunto), *sausage* (linguiça), *pork belly* (barriga de porco).
  - "**Bacon** and eggs is a classic breakfast." (Bacon com ovos é um café da manhã clássico.)
- **Lamb** (/læm/) - Carne de cordeiro (animal jovem)
  - "**Lamb** chops are delicious when grilled." (Costeletas de cordeiro são deliciosas grelhadas.)
- **Mutton** (/ˈmʌtən/) - Carne de carneiro (animal adulto, sabor mais forte)
- **Veal** (/vi:l/) - Carne de vitela (bezerro)
- **Venison** (/ˈvenɪsən/ ou /ˈvenɪzən/) - Carne de veado/caça

### Aves (Poultry):

- **Poultry** (/ˈpɔʊltri/) - Aves (termo geral para galinha, peru, pato, etc.)
- **Chicken** (/ˈtʃɪkɪn/) - Frango, galinha (tanto o animal quanto a carne)
  - Partes: *chicken breast* (peito de frango), *chicken leg/drumstick* (coxa de frango), *chicken wing* (asa de frango).
  - "Roasted **chicken** is my favorite Sunday meal." (Frango assado é minha refeição de domingo favorita.)
- **Turkey** (/ˈtɜ:rkɪ/) - Peru
  - "**Turkey** is traditionally eaten at Thanksgiving in the USA." (Peru é tradicionalmente comido no Dia de Ação de Graças nos EUA.)
- **Duck** (/dʌk/) - Pato
  - "Crispy **duck** pancakes are a popular Chinese dish." (Panquecas de pato crocante são um prato chinês popular.)

**Peixes (Fish):** A palavra "fish" pode ser singular (um peixe) ou plural (vários peixes do mesmo tipo). "Fishes" é usado para se referir a múltiplas espécies de peixes.

- **Fish** (/fɪʃ/) - Peixe
  - Tipos comuns:
    - **Salmon** (/ˈsæmən/) - Salmão (o "l" é mudo)
    - **Tuna** (/ˈtu:nəl/ ou /ˈtju:nəl/) - Atum
    - **Cod** (/kɒd/) - Bacalhau (fresco ou salgado)
    - **Trout** (/traʊt/) - Truta

- **Haddock** (/ˈhædək/) - Tipo de peixe branco, comum em "fish and chips".
- **Sardines** (/sɑːrˈdiːnz/) - Sardinhas
- "Grilled **salmon** with lemon is a healthy option." (Salmão grelhado com limão é uma opção saudável.)

### Frutos do Mar (Seafood):

- **Seafood** (/ˈsiːfuːd/) - Frutos do mar (termo geral)
  - **Shrimp** (AmE) / **Prawns** (BrE) (/ʃrɪmp/ /prɔːnz/) - Camarão
    - "**Shrimp** cocktail is a classic appetizer." (Coquetel de camarão é uma entrada clássica.)
  - **Crab** (/kræb/) - Caranguejo, Siri
  - **Lobster** (/ˈlɒbstər/) - Lagosta
  - **Oysters** (/ˈɔɪstərz/) - Ostras
  - **Mussels** (/ˈmʌsəlz/) - Mexilhões
  - **Clams** (/klæmz/) - Amêijoas, Vôngoles
  - **Squid** (/skwɪd/) - Lula (geralmente o corpo)
  - **Calamari** (/ˌkæləˈmɑːri/) - Lula frita (prato)
  - **Octopus** (/ˈɒktəpʊs/ ou /ˈɒktəpəs/) - Polvo

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em um açougue ou peixaria. Você: "I'd like two **chicken breasts** and about 500 grams of **ground beef**, please." (Eu gostaria de dois peitos de frango e cerca de 500 gramas de carne moída, por favor.) Açougueiro: "Anything else?" Você: "Yes, do you have fresh **salmon** today?" (Sim, você tem salmão fresco hoje?)

Considere este cenário: Escolhendo um prato em um restaurante especializado em frutos do mar. Amigo: "What are you having? The grilled **lobster** looks amazing, but I might get the **shrimp** pasta." Você: "I'm not sure. I love **oysters**, but maybe I'll try the mixed **seafood** platter to taste a bit of everything, like **squid**, **mussels**, and **clams**."

Conhecer esses termos permite que você explore menus com confiança e faça escolhas informadas sobre suas refeições. Tente identificar esses itens em cardápios de restaurantes ou em receitas.

### Laticínios e Grãos: A Base de Muitas Dietas

Laticínios (*dairy products*) e grãos (*grains*) são alimentos básicos em muitas culturas ao redor do mundo, fornecendo nutrientes essenciais e formando a base de inúmeras refeições e produtos alimentícios.

**Laticínios (Dairy Products):** São alimentos produzidos a partir do leite de mamíferos.

- **Milk** (/mɪlk/) - Leite (geralmente incontável)
  - Tipos: *whole milk* (leite integral), *semi-skimmed milk* (BrE) / *low-fat milk* ou *2% milk* (AmE) (leite semidesnatado), *skimmed milk* (BrE) / *skim milk* ou *non-fat milk* (AmE) (leite desnatado).
  - "I have a glass of **milk** before bed." (Eu tomo um copo de leite antes de dormir.)

- **Cheese** (/tʃi:z/) - Queijo (pode ser incontável - "some cheese" - ou contável quando se refere a tipos - "many cheeses")
  - Tipos comuns: *cheddar, mozzarella, parmesan, brie, blue cheese, feta, cottage cheese*.
  - "A ham and **cheese** sandwich is a quick lunch." (Um sanduíche de presunto e queijo é um almoço rápido.)
- **Butter** (/ˈbʌtər/) - Manteiga (incontável)
  - "Would you like some **butter** for your toast?" (Você gostaria de manteiga para sua torrada?)
- **Yogurt** (AmE) / **Yoghurt** (BrE) (/ˈjɔʊgərt/) - Iogurte (incontável ou contável para porções individuais)
  - "She eats **yogurt** with fruit for breakfast." (Ela come iogurte com frutas no café da manhã.)
- **Cream** (/kri:m/) - Creme de leite (incontável)
  - Tipos: *whipping cream* (chantilly), *sour cream* (creme azedo), *heavy cream* (creme de leite fresco com alto teor de gordura).
  - "Strawberries and **cream** is a delightful dessert." (Morangos com creme é uma sobremesa deliciosa.)
- **Ice cream** (/aɪs kri:m/) - Sorvete (incontável em geral, contável para porções como "an ice cream cone" - uma casquinha de sorvete)
  - "What's your favorite flavor of **ice cream**?" (Qual seu sabor de sorvete favorito?)

**Grãos (Grains) e Produtos Derivados:** São sementes de plantas como trigo, arroz, milho, aveia, etc., e os alimentos feitos a partir deles.

- **Bread** (/brɛd/) - Pão (geralmente incontável; para contar: *a loaf of bread* (um pão de forma), *a slice of bread* (uma fatia de pão), *a bread roll* (um pãozinho))
  - Tipos: *white bread* (pão branco), *whole wheat bread* / *wholemeal bread* (BrE) (pão integral), *rye bread* (pão de centeio), *sourdough bread* (pão de fermentação natural).
  - "I need to buy a **loaf of bread**." (Preciso comprar um pão de forma.)
- **Rice** (/raɪs/) - Arroz (incontável)
  - Tipos: *white rice* (arroz branco), *brown rice* (arroz integral), *basmati rice*, *jasmine rice*.
  - "**Rice** is a staple food in many Asian countries." (Arroz é um alimento básico em muitos países asiáticos.)
- **Pasta** (/ˈpɑ:stə/ ou /ˈpæstə/) - Massa, Macarrão (incontável em geral; contável para tipos ou pratos: "three different pastas")
  - Tipos: *spaghetti, lasagna, penne, fettuccine*.
  - "She's cooking **pasta** with tomato sauce for dinner." (Ela está cozinhando macarrão com molho de tomate para o jantar.)
- **Cereal** (/ˈsiəriəl/) - Cereal matinal (incontável ou contável para tipos)
  - "Many children like sugary **cereals**." (Muitas crianças gostam de cereais açucarados.)
- **Oats** (/aʊts/) / **Oatmeal** (AmE) / **Porridge** (BrE) (/ˈaʊtmɪ:l/ /ˈpɔ:ri:dʒ/ ou /ˈpɔri:dʒ/) - Aveia / Mingau de aveia

- "Oatmeal is a healthy and filling breakfast." (Mingau de aveia é um café da manhã saudável e que satisfaz.)
- **Flour** (/ˈflaʊər/) - Farinha (incontável)
  - "You need **flour**, eggs, and sugar to make a cake." (Você precisa de farinha, ovos e açúcar para fazer um bolo.)
- **Cornmeal** (/ˈkɔːnmɪ:l/) - Fubá, Farinha de milho
- **Quinoa** (/ˈkiːnwɑː/ ou /kɪˈnoʊə/) - Quinoa
- **Barley** (/ˈbɑːrli/) - Cevada
- **Crackers** (/ˈkrækərz/) - Biscoitos salgados, bolachas de água e sal
- **Biscuits** (BrE) (/ˈbɪskɪts/) - Biscoitos (geralmente doces, o que em AmE seria *cookies*) / (AmE) - Pãezinhos macios, geralmente servidos com *gravy*.

Imagine aqui a seguinte situação: Preparando uma lista para o café da manhã da semana. "Okay, we need **milk**, **bread** – maybe two loaves of **whole wheat bread** – some **butter**, and a new box of **cereal**. I'd also like to get some **yogurt** and **oats** to make **oatmeal**."

Considere este cenário: Discutindo um prato principal. "For the main course, we're having chicken with a side of **rice** and a salad. I also baked some fresh **bread**." "Oh, that sounds lovely! Did you use white **flour** or whole wheat **flour** for the bread?"

Familiarizar-se com esses termos ajudará você a entender receitas, fazer compras de forma mais eficiente e discutir suas refeições e preferências alimentares com maior clareza.

## Para Matar a Sede: Vocabulário Comum de Bebidas

Assim como os alimentos, as bebidas (*drinks* ou *beverages*) são uma parte essencial do nosso dia a dia e da nossa cultura. Conhecer o vocabulário para diferentes tipos de bebidas é útil em muitas situações, desde pedir algo em um café até oferecer uma bebida a um convidado.

### Bebidas Não Alcoólicas (Non-alcoholic Drinks / Soft Drinks):

- **Water** (/ˈwɔːtər/ ou /ˈwɒtər/) - Água (incontável)
  - Tipos: *tap water* (água da torneira), *bottled water* (água engarrafada), *mineral water* (água mineral), *sparkling water* (água com gás), *still water* (água sem gás).
  - "Could I have a glass of **water**, please?" (Eu poderia ter um copo de água, por favor?)
- **Juice** (/dʒuːs/) - Suco (incontável em geral; contável para porções/tipos: *a juice*, *two juices*)
  - Tipos: *orange juice*, *apple juice*, *pineapple juice*, *grape juice*, *tomato juice*.
  - "She starts her day with a fresh **orange juice**." (Ela começa o dia com um suco de laranja fresco.)
- **Soda** (AmE) / **Fizzy drink** (BrE) / **Pop** (algumas regiões AmE/Canadá) (/ˈsɒdə/ /ˈfɪzi drɪŋk/) - Refrigerante
  - Marcas comuns: *Coke/Coca-Cola*, *Pepsi*, *Sprite*, *Fanta*.
  - "He rarely drinks **soda** because it has too much sugar." (Ele raramente bebe refrigerante porque tem muito açúcar.)

- **Lemonade** (/ˌlɛməˈneɪd/) - Limonada (Em AmE, geralmente suco de limão com água e açúcar. Em BrE, pode ser um refrigerante sabor limão.)
- **Iced tea** (/aɪst tiː/) - Chá gelado
- **Milkshake** (/ˈmɪlkʃeɪk/) - Milkshake, Batido de leite com sorvete
  - "A chocolate **milkshake** is a delicious treat." (Um milkshake de chocolate é uma delícia.)
- **Smoothie** (/ˈsmuːði/) - Vitamina (geralmente de frutas, iogurte ou leite, mais espessa)
  - "I love making fruit **smoothies** for breakfast." (Eu adoro fazer vitaminas de frutas para o café da manhã.)
- **Coffee** (/ˈkɔːfi/ ou /ˈkɒfi/) - Café (incontável; contável para porções: *a coffee, two coffees*)
  - Tipos: *black coffee* (café puro), *espresso*, *cappuccino*, *latte*, *Americano*, *decaf coffee* (descafeinado).
  - "I need **a coffee** to wake up in the morning." (Preciso de um café para acordar de manhã.)
- **Tea** (/tiː/) - Chá (incontável; contável para porções/tipos)
  - Tipos: *black tea* (chá preto), *green tea* (chá verde), *herbal tea* (chá de ervas, como *chamomile tea* - chá de camomila, *mint tea* - chá de hortelã).
  - "Would you like a cup of **tea**?" (Você gostaria de uma xícara de chá?)
- **Hot chocolate / Cocoa** (/hɒt ˈtʃɒklət/ / ˈkɒkəʊ/) - Chocolate quente
  - "**Hot chocolate** is perfect on a cold winter day." (Chocolate quente é perfeito em um dia frio de inverno.)

**Bebidas Alcoólicas (Alcoholic Drinks):** (Lembre-se de que o consumo de álcool é restrito a adultos em muitos países.)

- **Alcohol** (/ˈælkəhɔːl/ ou /ˈælkəhɒl/) - Álcool
- **Beer** (/biə/) - Cerveja (incontável; contável para porções/tipos: *a beer, two beers*)
  - Tipos: *lager*, *ale*, *stout*, *pilsner*, *craft beer* (cerveja artesanal).
  - "He enjoys a cold **beer** after work on Fridays." (Ele aprecia uma cerveja gelada depois do trabalho às sextas-feiras.)
- **Wine** (/waɪn/) - Vinho (incontável; contável para porções/tipos/garrafas)
  - Tipos: *red wine* (vinho tinto), *white wine* (vinho branco), *rosé wine* (vinho rosé), *sparkling wine* (vinho espumante, como *Champagne* - se da região de Champagne, França).
  - "A glass of **red wine** often accompanies a good steak." (Uma taça de vinho tinto frequentemente acompanha um bom bife.)
- **Spirits (BrE) / Liquor (AmE)** (/ˈspɪrɪts/ / ˈlɪkər/) - Bebidas destiladas
  - Tipos:
    - **Whiskey** (AmE, Irlandês) / **Whisky** (BrE, Escocês, Canadense) (/ˈwɪski/) - Uísque
    - **Vodka** (/ˈvɒdkə/) - Vodca
    - **Rum** (/rʌm/) - Rum
    - **Gin** (/dʒɪn/) - Gim
    - **Tequila** (/təˈkiːlə/) - Tequila
    - **Liqueur** (/lɪˈkjʊər/ ou /lɪˈkɜːr/) - Licor (doce, geralmente com sabores)
- **Cocktail** (/ˈkɒkteɪl/) - Coquetel (mistura de bebidas, geralmente alcoólicas)

- Exemplos: *Martini, Margarita, Mojito, Caipirinha.*

Imagine aqui a seguinte situação: Em um bar ou café. Garçon: "What can I get for you?" (O que posso trazer para você?) Você: "I'll have an **orange juice**, please. And my friend would like a **cappuccino**." Amigo: "Actually, on second thought, I'll have a **sparkling water** with a slice of **lemon**."

Considere este cenário: Oferecendo bebidas em uma festa. Anfitrião: "Help yourselves to **drinks!** We have **soda, juice, water**, and for those who'd like, there's **beer** in the cooler and some **wine** on the table." Convidado: "Thanks! I think I'll start with a glass of **white wine**."

Este vocabulário permitirá que você peça suas bebidas favoritas, entenda as opções disponíveis e converse sobre o que gosta de beber em diferentes ocasiões.

## **Doces, Lanches e Condimentos: Pequenos Prazeres e Toques de Sabor**

Além das refeições principais e bebidas, há um vasto mundo de doces (*sweets* ou *desserts*), lanches (*snacks*) e condimentos (*condiments*) que adicionam prazer e sabor à nossa alimentação. Conhecer esses termos enriquece nossa capacidade de falar sobre comida de forma mais completa.

**Doces e Sobremesas (Sweets / Desserts):** "Sweets" (BrE) ou "candy" (AmE) refere-se a balas e doces pequenos. "Dessert" é a sobremesa servida ao final da refeição.

- **Cake** (/keɪk/) - Bolo
  - "She baked a chocolate **cake** for his birthday." (Ela assou um bolo de chocolate para o aniversário dele.)
- **Cookie** (AmE) / **Biscuit** (BrE) (/ˈkʊki/ / ˈbɪskɪt/) - Biscoito (doce)
  - "I love chocolate chip **cookies** with milk." (Eu amo cookies com gotas de chocolate com leite.)
- **Pie** (/paɪ/) - Torta (doce ou salgada, com massa)
  - Tipos: *apple pie, pumpkin pie, chicken pie.*
  - "**Apple pie** is a traditional American dessert." (Torta de maçã é uma sobremesa tradicional americana.)
- **Ice cream** (/aɪs kri:m/) - Sorvete (já mencionado em laticínios, mas é uma sobremesa clássica)
- **Chocolate** (/ˈtʃɒklət/ ou /ˈtʃɔːklət/) - Chocolate (incontável; *a bar of chocolate* - uma barra de chocolate; *chocolates* - bombons)
  - "She received a box of **chocolates** for Valentine's Day." (Ela recebeu uma caixa de bombons no Dia dos Namorados.)
- **Candy** (AmE) / **Sweets** (BrE) (/ˈkændi/ /swi:ts/) - Balas, Doces (geral)
  - "Children love **candy**." (Crianças amam balas.)
- **Pudding** (/ˈpʊdɪŋ/) - Pudim (Em BrE, "pudding" também pode ser um termo geral para sobremesa ou um prato cozido no vapor, doce ou salgado. Em AmE, geralmente se refere a uma sobremesa cremosa.)
- **Donut / Doughnut** (/ˈdaʊnʌt/) - Rosquinha frita
- **Muffin** (/ˈmʌfɪn/) - Bolinho (pode ser doce ou salgado)
- **Cupcake** (/ˈkʌpkɛɪk/) - Bolinho individual com cobertura

**Lanches (Snacks):** Pequenas porções de comida consumidas entre as refeições.

- **Chips** (AmE) / **Crisps** (BrE) (/tʃɪps/ /krɪspz/) - Batata frita (de pacote)
  - "A bag of **chips** is a common movie snack." (Um pacote de batata frita é um lanche comum de cinema.)
- **French fries** (AmE) / **Chips** (BrE) (/frɛntʃ fraɪz/ /tʃɪps/) - Batata frita (palito)
  - "I'd like a burger with **French fries**." (Eu gostaria de um hambúrguer com batatas fritas.)
- **Nuts** (/nʌts/) - Oleaginosas, Castanhas (em geral)
  - Tipos: *peanuts* (amendoins), *almonds* (amêndoas), *walnuts* (nozes), *cashews* (castanhas de caju), *pistachios* (pistaches).
  - "**Nuts** are a healthy **snack**." (Oleaginosas são um lanche saudável.)
- **Popcorn** (/ˈpɒpkɔːrn/) - Pipoca
- **Pretzels** (/ˈprɛtsəlz/) - Pretzels (biscoito salgado, geralmente em formato de laço)
- **Sandwich** (/ˈsænwɪtʃ/ ou /ˈsændwɪtʃ/) - Sanduíche
  - "A cheese and tomato **sandwich**." (Um sanduíche de queijo e tomate.)
- **Fruit** (/fru:t/) - Fruta (como lanche)
- **Yogurt** (/ˈjɔʊgərt/) - Iogurte (como lanche)

**Condimentos e Temperos (Condiments and Seasonings):** Substâncias usadas para adicionar sabor à comida.

- **Salt** (/sɔ:lt/) - Sal
- **Pepper** (/ˈpeɪpər/) - Pimenta (geralmente pimenta do reino; *chilli pepper* para pimenta ardida)
- **Sugar** (/ˈʃʊgər/) - Açúcar
- **Oil** (/ɔɪl/) - Óleo
  - Tipos: *olive oil* (azeite de oliva), *vegetable oil* (óleo vegetal), *sunflower oil* (óleo de girassol).
- **Vinegar** (/ˈvɪnɪgər/) - Vinagre
- **Ketchup** (AmE) / **Tomato sauce** (BrE, Aus) (/ˈkɛtʃəp/) - Ketchup
- **Mustard** (/ˈmʌstərd/) - Mostarda
- **Mayonnaise / Mayo** (/ˌmeɪəˈneɪz/ /ˈmeɪoʊ/) - Maionese
- **Soy sauce** (/sɔɪ sɔ:s/) - Molho de soja (shoyu)
- **Herbs** (/z:rbz/ (AmE, "h" mudo) ou /hɜ:bz/ (BrE)) - Ervas aromáticas (ex: *parsley* (salsinha), *basil* (manjeriço), *oregano*, *rosemary* (alecrim), *thyme* (tomilho))
- **Spices** (/ˈspaɪsɪz/) - Especiarias (ex: *cinnamon* (canela), *nutmeg* (noz-moscada), *cumin* (cominho), *paprika* (páprica))

Imagine aqui a seguinte situação: Preparando uma mesa para um churrasco. "Okay, we have the burgers and hot dogs. Don't forget the **ketchup**, **mustard**, and **mayonnaise**. We also need **salt** and **pepper** on the table. For **snacks**, I bought some **chips** and **pretzels**. And for **dessert**, there's **apple pie** and **ice cream**."

Considere este cenário: Em uma cafeteria. Cliente: "I'll have a black coffee and a **muffin**, please." Atendente: "Certainly. We have blueberry **muffins** and chocolate chip **muffins** today." Cliente: "The blueberry **muffin** sounds good. And do you have any **cookies**?" Atendente: "Yes, we have oatmeal **cookies** and sugar **cookies**."

Conhecer este vocabulário permite que você seja mais específico sobre seus desejos e preferências, seja pedindo uma sobremesa, escolhendo um lanche ou temperando sua comida.

## "Eu Gosto!": Expressando Apreciação por Alimentos e Bebidas

Saber expressar que você gosta de algo é uma parte fundamental da comunicação, especialmente quando se trata de comida e bebida, que são tópicos tão comuns de conversa. Existem várias maneiras de dizer que você aprecia um determinado alimento ou bebida em inglês, variando em intensidade.

### Verbos Comuns para Expressar Preferência Positiva:

1. **Like** (/laɪk/) - Gostar
  - Esta é a forma mais comum e geral de expressar que você tem uma preferência positiva por algo.
  - Estrutura: **Sujeito + like(s) + substantivo (alimento/bebida)**
    - "I **like** apples." (Eu gosto de maçãs.)
    - "She **likes** coffee." (Ela gosta de café.)
    - "They **like** Italian food." (Eles gostam de comida italiana.)
  - Estrutura: **Sujeito + like(s) + verbo no gerúndio (-ing) / infinitivo (to + verbo)** (para gostar de fazer/comer/beber algo)
    - "I **like eating** pizza." / "I **like to eat** pizza." (Eu gosto de comer pizza.)  
- Ambas as formas são comuns, com uma pequena nuance: o gerúndio (-ing) geralmente se refere ao prazer da ação em si, enquanto o infinitivo (to + verbo) pode se referir mais a um hábito ou preferência geral. Para o nível básico, ambas são aceitáveis.
    - "He **likes drinking** tea in the morning." / "He **likes to drink** tea in the morning." (Ele gosta de beber chá de manhã.)
2. **Enjoy** (/ɪnˈdʒɔɪ/) - Apreciar, Desfrutar, Gostar (geralmente implica um prazer ativo na experiência)
  - É um pouco mais forte ou mais enfático que "like".
  - Estrutura: **Sujeito + enjoy(s) + substantivo (alimento/bebida)**
    - "I really **enjoy** good chocolate." (Eu realmente aprecio um bom chocolate.)
  - Estrutura: **Sujeito + enjoy(s) + verbo no gerúndio (-ing)** (NÃO se usa infinitivo com "enjoy")
    - "She **enjoys cooking** for her family." (Ela gosta de cozinhar para a família dela.)
    - "We **enjoyed eating** at that new restaurant." (Nós apreciamos/gostamos de comer naquele novo restaurante.) – No passado.
3. **Love** (/lʌv/) - Amar, Adorar (expressa uma preferência muito forte)
  - Estrutura: **Sujeito + love(s) + substantivo (alimento/bebida)**
    - "I **love** strawberries!" (Eu amo morangos!)
    - "He **loves** his grandmother's lasagna." (Ele ama a lasanha da avó dele.)

- Estrutura: **Sujeito + love(s) + verbo no gerúndio (-ing) / infinitivo (to + verbo)**
  - "They **love trying** new types of food." / "They **love to try** new types of food." (Eles adoram experimentar novos tipos de comida.)
- 4. **Be fond of** - Gostar de, Ter carinho por (uma afeição mais suave, mas genuína)
  - Estrutura: **Sujeito + verbo "to be" + fond of + substantivo / verbo no gerúndio (-ing)**
    - "I **am fond of** herbal tea." (Eu gosto de chá de ervas.)
    - "She **is fond of baking** cakes." (Ela gosta de assar bolos.)
- 5. **Be crazy about / Be mad about** - Ser louco(a) por (entusiasmo muito grande, informal)
  - Estrutura: **Sujeito + verbo "to be" + crazy about / mad about + substantivo / verbo no gerúndio (-ing)**
    - "He **is crazy about** spicy food." (Ele é louco por comida apimentada.)
    - "My kids **are mad about** ice cream." (Meus filhos são loucos por sorvete.)

**Adicionando Intensidade:** Você pode usar advérbios como *really* (realmente, muito), *very much* (muito) para intensificar "like":

- "I **really like** Japanese food." (Eu realmente gosto de comida japonesa.)
- "She **likes** pasta **very much**." (Ela gosta muito de macarrão.)

Imagine aqui a seguinte situação: Amigos conversando sobre suas comidas favoritas. Ana: "I absolutely **love** Mexican food, especially tacos. I also **enjoy trying** different spicy sauces." Bruno: "Oh, I **like** Mexican food too, but I'm not **crazy about** anything too spicy. I **am fond of** guacamole, though. And you, Carla, what do you **like**?" Carla: "Well, I **really like** Italian cuisine. I **love eating** pasta and pizza. I also **enjoy** a good salad with fresh vegetables."

Considere este cenário: Uma criança expressando suas preferências. "I **like** apples and bananas. I **love** chocolate cake! I also **like drinking** orange juice, but I **don't like** milk very much. My mom **is fond of making** cookies, and I **am crazy about eating** them!"

Ao expressar suas preferências, tente variar o vocabulário. Em vez de dizer apenas "I like...", experimente usar "I enjoy..." ou "I love..." para dar mais nuance à sua fala. Lembre-se da estrutura correta ao usar um verbo após essas expressões de preferência (geralmente o gerúndio "-ing" ou, com "like" e "love", também o infinitivo "to + verbo").

## "Não é para Mim": Expressando Desagrado ou Aversão

Assim como é importante saber dizer que gostamos de algo, também é essencial conseguir expressar que não gostamos de um determinado alimento ou bebida, ou que temos aversão a ele. Existem várias formas de fazer isso em inglês, com diferentes graus de intensidade.

### Verbos e Expressões Comuns para Expressar Preferência Negativa:

1. **Don't / Doesn't like** - Não gostar
  - Esta é a forma mais comum e direta de expressar desagrado, sendo o oposto de "like".

- Estrutura: **Sujeito + don't/doesn't like + substantivo (alimento/bebida)**
    - "I **don't like** fish." (Eu não gosto de peixe.)
    - "She **doesn't like** coffee." (Ela não gosta de café.)
  - Estrutura: **Sujeito + don't/doesn't like + verbo no gerúndio (-ing) / infinitivo (to + verbo)**
    - "He **doesn't like eating** onions." / "He **doesn't like to eat** onions." (Ele não gosta de comer cebolas.)
    - "We **don't like drinking** soda." / "We **don't like to drink** soda." (Nós não gostamos de beber refrigerante.)
2. **Dislike** (/dis'laɪk/) - Não gostar, Desgostar (um pouco mais formal ou enfático que "don't like")
- Estrutura: **Sujeito + dislike(s) + substantivo (alimento/bebida)**
    - "I **dislike** the taste of olives." (Eu não gosto do sabor de azeitonas.)
  - Estrutura: **Sujeito + dislike(s) + verbo no gerúndio (-ing)** (NÃO se usa infinitivo com "dislike")
    - "She **dislikes cooking** when she's tired." (Ela não gosta de cozinhar quando está cansada.)
3. **Hate** (/heɪt/) - Odiar (expressa uma aversão muito forte)
- Estrutura: **Sujeito + hate(s) + substantivo (alimento/bebida)**
    - "I **hate** broccoli." (Eu odeio brócolis.)
  - Estrutura: **Sujeito + hate(s) + verbo no gerúndio (-ing) / infinitivo (to + verbo)**
    - "He **hates washing** the dishes." / "He **hates to wash** the dishes." (Ele odeia lavar a louça.)
4. **Can't stand / Can't bear** - Não suportar, Não aguentar (expressa forte intolerância ou aversão)
- Estrutura: **Sujeito + can't stand / can't bear + substantivo / verbo no gerúndio (-ing)**
    - "I **can't stand** the smell of durian fruit." (Eu não suporto o cheiro de durian.)
    - "She **can't bear eating** very spicy food." (Ela não suporta comer comida muito apimentada.)
5. **Not be a fan of** - Não ser fã de (uma forma mais suave e educada de expressar que não gosta muito)
- Estrutura: **Sujeito + verbo "to be" (negativo) + a fan of + substantivo / verbo no gerúndio (-ing)**
    - "I\*\*'m not a big fan of\*\* seafood." (Eu não sou um grande fã de frutos do mar.)
    - "He **isn't really a fan of drinking** black coffee." (Ele não é realmente um fã de beber café puro.)
6. **[Food/Drink] is not for me / is not my cup of tea** - [Comida/Bebida] não é para mim / não é minha praia (expressões idiomáticas para dizer que algo não agrada)
- "Sushi **is not really for me**." (Sushi não é bem para mim.)
  - "Spicy food **is not my cup of tea**." (Comida apimentada não é minha praia.)

Imagine aqui a seguinte situação: Alguém lhe oferece um alimento que você não aprecia. Pessoa: "Would you like some blue cheese?" Você (educadamente): "Oh, no thank you. I\*\*'m not a big fan of\*\* blue cheese." (Ah, não, obrigado. Não sou muito fã de queijo azul.)

Ou, se você realmente não gosta: "Thanks, but I **really don't like** blue cheese." (Obrigado, mas eu realmente não gosto de queijo azul.) Ou, de forma mais forte: "Actually, I **can't stand** blue cheese." (Na verdade, eu não suporto queijo azul.)

Considere este cenário: Amigos discutindo o que pedir em um restaurante. Pedro: "I'm thinking of ordering the liver and onions." Maria: "Oh, I **hate** liver! I **can't stand** the texture. I **don't like** onions much either when they are cooked like that." João: "I agree with Maria about liver; it **is not for me**. But I **don't mind** cooked onions. I **dislike eating** raw onions, though." (Eu concordo com a Maria sobre fígado; não é para mim. Mas eu não me importo com cebolas cozidas. Eu não gosto de comer cebolas cruas, no entanto.) ("Not mind" significa não se importar, não ter objeção).

É importante ser capaz de expressar seus desgostos de forma clara, mas também educada, dependendo da situação. Usar frases como "I'm not a big fan of..." ou "It's not really for me" pode ser uma maneira mais suave de recusar algo ou expressar uma preferência negativa sem parecer rude.

## Perguntando Sobre Gostos: Como Descobrir as Preferências Alheias

Saber perguntar sobre as preferências alimentares de outras pessoas é tão importante quanto expressar as suas. Isso é útil para planejar refeições, escolher um restaurante, oferecer comida a convidados ou simplesmente para conhecer melhor alguém.

### Formas Comuns de Perguntar sobre Preferências:

1. **Do you like...? / Does he/she like...?**
  - Esta é a pergunta mais direta e comum para saber se alguém gosta de algo específico.
  - Estrutura: **Do/Does + Sujeito + like + substantivo (alimento/bebida) / verbo no gerúndio (-ing) / infinitivo (to + verbo)?**
    - "Do you like fish?" (Você gosta de peixe?)
      - Resposta: "Yes, I do." / "No, I don't." / "Yes, I love it!" / "Not really."
    - "Does she like spicy food?" (Ela gosta de comida apimentada?)
    - "Do they like eating out?" / "Do they like to eat out?" (Eles gostam de comer fora?)
2. **What's your favorite...? (Qual é o seu/sua... favorito(a)?)**
  - Usado para perguntar sobre o item preferido dentro de uma categoria.
  - Estrutura: **What's your/his/her favorite + categoria de alimento/bebida?**
    - "What's your favorite fruit?" (Qual é a sua fruta favorita?)
      - Resposta: "My favorite fruit is mango." / "I love mangoes."
    - "What's his favorite type of food?" (Qual é o tipo de comida favorito dele?)
    - "What's her favorite dessert?" (Qual é a sobremesa favorita dela?)
3. **What kind of / What type of [food/drink] do you like? (Que tipo de [comida/bebida] você gosta?)**
  - Para perguntar sobre preferências dentro de uma categoria mais ampla.
  - "What kind of pizza do you like?" (Que tipo de pizza você gosta?)

- **"What type of tea does he prefer?"** (Que tipo de chá ele prefere?) – "Prefer" também é um verbo de preferência.
- 4. **Are you a fan of...?** (Você é fã de...?)
  - Uma forma um pouco mais informal de perguntar se alguém gosta de algo.
  - **"Are you a fan of sushi?"** (Você é fã de sushi?)
    - Resposta: "Yes, I love it!" / "Not really, I prefer cooked fish."
- 5. **How do you feel about...?** (O que você acha de...?)
  - Pergunta a opinião de alguém sobre um alimento ou tipo de culinária, podendo levar a uma resposta mais detalhada do que um simples "sim" ou "não".
  - **"How do you feel about Indian food?"** (O que você acha de comida indiana?)
    - Resposta: "I really enjoy it, especially the curries." / "It's okay, but sometimes it's too spicy for me."
- 6. **Para oferecer algo (Would you like...?):**
  - Embora não seja estritamente sobre preferências gerais, "Would you like...?" é usado para oferecer algo e, implicitamente, pergunta se a pessoa gostaria daquilo no momento.
  - **"Would you like some coffee?"** (Você gostaria de um pouco de café?)
    - Resposta: "Yes, please." / "No, thank you."
  - **"Would you like to try this cake?"** (Você gostaria de experimentar este bolo?)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está organizando um jantar para amigos. Você para o Amigo A: **"Do you like** pasta? I was thinking of making lasagna." Amigo A: "Yes, I love pasta! Lasagna sounds great." Você para o Amigo B: "And you, Maria? **Are you a fan of** Italian food? **Do you have** any dietary restrictions I should know about?" (E você, Maria? Você é fã de comida italiana? Você tem alguma restrição alimentar que eu deveria saber?) Maria: "I like Italian food, but I'm a vegetarian. So, no meat for me, please." Você: "Okay, good to know! **What's your favorite** vegetable, then? I can make a vegetarian lasagna."

Considere este cenário: Em um primeiro encontro, tentando conhecer os gostos da outra pessoa. Pessoa 1: "This restaurant has a great selection. **What kind of food do you usually enjoy?**" (Este restaurante tem uma ótima seleção. Que tipo de comida você geralmente aprecia?) Pessoa 2: "I like a bit of everything, but I'm particularly fond of seafood." Pessoa 1: "Oh, me too! **How do you feel about** oysters? They have fresh ones today." (Ah, eu também! O que você acha de ostras? Eles têm frescas hoje.) Pessoa 2: "I love them! And for dessert, **what's your favorite?** I always go for chocolate." (Eu as amo! E para sobremesa, qual é a sua favorita? Eu sempre escolho chocolate.)

Saber como perguntar sobre as preferências dos outros demonstra consideração e ajuda a criar uma experiência gastronômica mais agradável para todos.

## **Descrevendo Sabores e Qualidades: Adjetivos Básicos para Alimentos**

Além de dizer se gostamos ou não de um alimento, muitas vezes queremos descrever seu sabor ou suas qualidades. Usar adjetivos apropriados torna nossa descrição da comida muito mais rica e informativa.

## Adjetivos Comuns para Descrever Sabores (Tastes):

- **Sweet** (/swi:t/) - Doce
  - "This cake is very **sweet**." (Este bolo é muito doce.)
  - "I like my coffee with a little bit of sugar, but not too **sweet**." (Eu gosto do meu café com um pouquinho de açúcar, mas não muito doce.)
- **Sour** (/ˈsaʊə/) - Azedo, Ácido
  - "Lemons are very **sour**." (Limões são muito azedos.)
  - "This yogurt tastes a bit **sour**." (Este iogurte está com um gosto um pouco azedo.)
- **Salty** (/ˈsɔ:lti/) - Salgado
  - "These chips are too **salty** for me." (Estas batatas chips estão muito salgadas para mim.)
  - "The soup needs more seasoning; it's not **salty** enough." (A sopa precisa de mais tempero; não está salgada o suficiente.)
- **Bitter** (/ˈbɪtə/) - Amargo
  - "Black coffee without sugar can be **bitter**." (Café puro sem açúcar pode ser amargo.)
  - "Dark chocolate often has a **bitter** taste." (Chocolate amargo frequentemente tem um gosto amargo.)
- **Spicy / Hot** (/ˈspaisi/ /hɒt/) - Apimentado, Picante
  - "This curry is very **spicy**!" (Este curry está muito apimentado!)
  - "I like food with a little **hot** kick." (Eu gosto de comida com um toque picante.) ("Hot" também significa quente em temperatura.)
- **Savory** (AmE) / **Savoury** (BrE) (/ˈseɪvəri/) - Saboroso (no sentido de não ser doce; pode ser salgado, condimentado, umami)
  - "I prefer **savory** snacks like cheese and crackers over sweet ones." (Eu prefiro lanches saborosos (salgados) como queijo e biscoitos a doces.)
- **Umami** (/u:ˈmɑ:mɪ/) - Umami (o quinto sabor básico, presente em alimentos como cogumelos, tomates maduros, queijo parmesão, molho de soja; frequentemente descrito como "saboroso" ou "carnudo")
  - "Mushrooms add a rich, **umami** flavor to the dish." (Cogumelos adicionam um sabor rico e umami ao prato.)

## Adjetivos Comuns para Descrever Textura e Qualidade Geral:

- **Delicious / Tasty** (/dɪˈlɪʃəs/ /ˈteɪsti/) - Delicioso, Saboroso, Gostoso
  - "Thank you, the meal was **delicious**!" (Obrigado, a refeição estava deliciosa!)
  - "This is a very **tasty** soup." (Esta é uma sopa muito saborosa.)
- **Bland / Tasteless** (/blænd/ /ˈteɪstləs/) - Sem sabor, Insosso
  - "The hospital food was quite **bland**." (A comida do hospital era bem sem sabor.)
- **Fresh** (/frɛʃ/) - Fresco
  - "I love the smell of **fresh** bread." (Eu amo o cheiro de pão fresco.)
  - "These vegetables are very **fresh**." (Estes vegetais estão muito frescos.)
- **Stale** (/steɪl/) - Velho, Passado (para pão, bolos, biscoitos - que perderam o frescor)
  - "This bread is a bit **stale**." (Este pão está um pouco velho.)
- **Ripe** (/raɪp/) - Maduro (para frutas)

- "The bananas are perfectly **ripe**." (As bananas estão perfeitamente maduras.)
- **Unripe / Green** (/ʌn'raɪp/ /gri:n/) - Verde, Imaturo (para frutas)
- **Juicy** (/ˈdʒu:si/) - Suculento
  - "This orange is so **juicy**." (Esta laranja está tão suculenta.)
- **Tender** (/ˈtɛndər/) - Macio (para carne)
  - "The steak was very **tender**." (O bife estava muito macio.)
- **Tough** (/tʌf/) - Duro (para carne)
  - "Unfortunately, the meat was rather **tough**." (Infelizmente, a carne estava um tanto dura.)
- **Crispy / Crunchy** (/ˈkrɪspi/ /ˈkrʌntʃi/) - Crocante
  - "**Crispy** bacon." (Bacon crocante.) / "**Crunchy** granola." (Granola crocante.)
- **Creamy** (/ˈkri:mi/) - Cremoso
  - "This ice cream has a rich, **creamy** texture." (Este sorvete tem uma textura rica e cremosa.)
- **Healthy** (/ˈheɪθi/) - Saudável
- **Unhealthy** (/ʌnˈheɪθi/) - Não saudável, Prejudicial à saúde
- **Rich** (/rɪtʃ/) - Rico (sabor intenso, muitas vezes gorduroso ou doce)
  - "This chocolate cake is very **rich**." (Este bolo de chocolate é muito rico/forte.)
- **Light** (/laɪt/) - Leve (oposto de "rich" ou pesado)
  - "After a big meal, I prefer a **light** dessert like fruit." (Depois de uma refeição grande, prefiro uma sobremesa leve como fruta.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está jantando na casa de um amigo. Amigo: "How's the chicken?" Você: "It's **delicious**! So **tender** and **juicy**. And the sauce is perfectly **savory**, not too **salty**." Amigo: "Great! And what do you think of the salad? The tomatoes are very **fresh** from my garden." Você: "It's wonderful. The dressing is a bit **sour**, which I like, and the lettuce is nice and **crispy**."

Considere este cenário: Experimentando um novo tipo de fruta. "This fruit looks interesting. Oh, it's very **sweet** and incredibly **juicy**! The texture is a bit **creamy**. I like it, but my brother might find it too **sweet**; he prefers **sour** flavors."

Aprender esses adjetivos permitirá que você descreva suas experiências gastronômicas com mais detalhes e participe de conversas sobre comida de forma mais envolvente.

## Interagindo no Mundo Gastronômico: Diálogos e Situações Práticas

Agora que possuímos um bom vocabulário de alimentos, bebidas e formas de expressar preferências, vamos colocar esse conhecimento em prática através de diálogos e situações comuns relacionadas ao universo gastronômico. Isso ajudará a contextualizar o aprendizado e a ver como essas palavras e frases são usadas em interações reais.

### Situação 1: Pedindo Comida em um Restaurante (Ordering Food in a Restaurant)

- **Waiter:** Good evening! Welcome. Do you have a reservation?
- **Customer 1:** Good evening! Yes, a table for two under the name Silva.
- **Waiter:** Right this way, please. Here are your menus. Can I get you something to **drink** while you decide?

- **Customer 1:** Yes, I'll have a glass of **sparkling water**, please.
- **Customer 2:** And I'd like a glass of **red wine**. **What kind of** red wines do you have by the glass?
- **Waiter:** We have a Merlot and a Cabernet Sauvignon.
- **Customer 2:** The Merlot, please.
- (Later)
- **Waiter:** Are you ready to order your **food**, or do you need a few more minutes?
- **Customer 1:** I think we're ready. For the **starter/appetizer**, I'd **like** the tomato soup. And for the **main course**, I'll have the grilled **salmon**.
- **Waiter:** Excellent choice. And for you, madam?
- **Customer 2:** I **don't really like** soup. I'll skip the starter. For the **main**, I'd **love** to try the mushroom risotto. Is it very **rich**?
- **Waiter:** It's **creamy** and **savory**, but not too heavy.
- **Customer 2:** Perfect. And **does** it **come** with a side salad?
- **Waiter:** It doesn't, but you can order a **side salad** separately.
- **Customer 1:** We'll share one then.
- (After the main course)
- **Waiter:** How was everything?
- **Customer 1:** It was **delicious**, thank you! The **salmon** was perfectly cooked.
- **Customer 2:** Yes, the risotto was very **tasty**.
- **Waiter:** Wonderful! **Would you like to see** the **dessert** menu?
- **Customer 2:** Oh, I **can't resist dessert!** **What do** you **recommend**?
- **Waiter:** Our chocolate lava **cake** is very popular. It's quite **rich** and **sweet**.
- **Customer 1:** I'm a bit full. Maybe just a **coffee** for me, a **black coffee**.
- **Customer 2:** I'll try the lava **cake** then!

### Situação 2: Conversando Sobre Preferências Alimentares (Talking About Food Preferences)

- **Ana:** So, Bruno, **what's your favorite** type of food?
- **Bruno:** Hmm, that's a tough question! I **really enjoy** Japanese food, especially sushi and sashimi. I **love** fresh **fish**. **How about** you?
- **Ana:** I **like** Japanese food too, but I **am not a big fan of** raw fish. I prefer cooked dishes. Actually, my absolute **favorite** is Italian. I **am crazy about** pasta!
- **Bruno:** Oh, Italian food is great! **Do you like** spicy food? Sometimes I **enjoy** a good arrabbiata pasta, which is quite **hot**.
- **Ana:** I **don't mind** a little spice, but I **can't stand** anything too **spicy**. It just numbs my taste buds. I prefer more **savory** or even **sweet** and **sour** flavors, like in some Asian dishes.
- **Bruno:** I see. So, if we go out for dinner, maybe we should find a place that has good pasta but also some interesting chicken or **beef** options for me.
- **Ana:** Sounds like a plan! As long as they have a good **chocolate dessert**, I'm happy!

### Situação 3: Fazendo Compras no Supermercado (Grocery Shopping)

- **Pessoa 1:** Okay, what do we need? Let's start with **fruits** and **vegetables**.
- **Pessoa 2:** We definitely need **bananas**, **apples**, and some **oranges** for **juice**. For **veggies**, let's get **lettuce**, **tomatoes**, and **onions**.

- **Pessoa 1:** Good. And for **dairy**, **do you prefer** whole **milk** or low-fat?
- **Pessoa 2:** Low-fat is fine. And let's get some **yogurt** and a block of **cheddar cheese**.
- **Pessoa 1:** Right. Now for **proteins**. **Do you feel like chicken** or **beef** this week?
- **Pessoa 2:** Let's get some **chicken breasts**. I **don't really want** red **meat** this week. Oh, and a can of **tuna** for sandwiches.
- **Pessoa 1:** And any **snacks**? Maybe some **nuts** or **crackers**?
- **Pessoa 2:** Yes, **almonds** would be great. And I **would love** some dark **chocolate** if we see any good ones.

Esses diálogos mostram como o vocabulário e as expressões de preferência se integram em conversas naturais. Tente criar seus próprios mini-diálogos baseados nessas situações.

## Refinando seu Paladar Linguístico: Dicas e Erros Comuns ao Falar de Comida

Falar sobre comida é geralmente prazeroso, mas alguns pequenos deslizos gramaticais ou de vocabulário podem ocorrer. Estar ciente deles ajudará a tornar sua comunicação mais precisa e natural.

### 1. Substantivos Contáveis vs. Incontáveis com Alimentos:

- **Erro Comum:** Tratar substantivos incontáveis como contáveis (ex: *informations, advices* - que não são comida, mas o princípio é o mesmo) ou vice-versa. Comida é uma área com muitas nuances aqui.
  - *Bread, rice, pasta, sugar, salt, milk, cheese, meat, fish, fruit (geral)* são geralmente **incontáveis**. Para quantificá-los, usamos partitivos (a *slice of bread*, a *grain of rice*, a *piece of cheese*, a *type of fruit*).
  - *Apple, orange, banana, potato, carrot, egg* são **contáveis**.
- **Exemplo Errado:** "I'd like *a bread*." / "She eats *many rices*."
- **Correto:** "I'd like **some bread / a slice of bread / a loaf of bread**." / "She eats **a lot of rice**."
- **Dica:** "Fruit" é incontável para fruta em geral ("I like fruit"). "Fruits" refere-se a diferentes tipos de frutas ("There are many tropical fruits"). "Fish" é incontável para a carne de peixe ou quando se refere a vários peixes da mesma espécie. "Fishes" refere-se a diferentes espécies de peixes.

### 2. Verbo + Gerúndio (-ing) ou Infinitivo (to + verbo) após Verbos de Preferência:

- Com **like, love, prefer, hate**: Ambas as formas são geralmente possíveis, com pequenas nuances.
  - "I like **eating** apples." / "I like **to eat** apples."
- Com **enjoy, dislike**: Apenas o gerúndio (-ing) é usado.
  - "I enjoy **cooking**." (Correto) / *I enjoy to cook*. (Errado)
  - "She dislikes **washing** dishes." (Correto) / *She dislikes to wash dishes*. (Errado)
- Com **be fond of, be crazy about, can't stand, not be a fan of**: Usamos o gerúndio (-ing).
  - "He is fond of **trying** new recipes."
  - "They can't stand **waiting** in long lines."

### 3. "Much" vs. "Many" para Quantidade:

- **Erro Comum:** Usar "much" com substantivos contáveis ou "many" com incontáveis.
  - **Lembrete:**
    - **Many** + substantivos contáveis plurais (em perguntas e negativas; "a lot of" é mais comum em afirmativas): "Do you have **many** apples?" / "I don't have **many** apples." / "I have **a lot of** apples."
    - **Much** + substantivos incontáveis (em perguntas e negativas; "a lot of" é mais comum em afirmativas): "Is there **much** sugar left?" / "There isn't **much** sugar left." / "There is **a lot of** sugar left."
  - **Dica:** "A lot of" (ou "lots of") pode ser usado com ambos (contáveis e incontáveis) em frases afirmativas e é uma opção segura.
4. **"Dessert" vs. "Desert":**
- **Erro Comum:** Confundir a grafia e pronúncia.
    - **Dessert** (/dɪˈzɜːrt/ - com "ss" e sílaba tônica no final) = Sobremesa.
    - **Desert** (/ˈdɛzərt/ - com "s" único e sílaba tônica no início) = Deserto.
  - **Dica:** Pense que você sempre quer "mais" (dois "s") sobremesa!
5. **"Food" vs. "Meal":**
- **Food** (/fuːd/) é o termo geral para o que comemos, a substância (geralmente incontável).
    - "We need to buy **food**."
  - **Meal** (/mi:l/) é uma ocasião em que se come, ou a comida consumida nessa ocasião (contável).
    - "Breakfast, lunch, and dinner are the three main **meals** of the day."
    - "That was a delicious **meal**."
6. **Falsos Cognatos (False Friends):**
- "Preservative" (conservante) não é "presunto" (ham).
  - "Actually" (na verdade, realmente) não é "atualmente" (currently, nowadays).
  - "Eventually" (finalmente, no fim das contas) não é "eventualmente" (occasionally, possibly).
  - (Embora não sejam todos de comida, podem surgir em conversas sobre).

Imagine aqui a seguinte situação: Um aluno descrevendo seus hábitos alimentares com alguns erros.

- Aluno: "I like *to drinking* juices. My favorite *foods* are *rices* and *beans*. I don't eat *many meat* because it has *many fat*. For dessert, I love *a fruit*."
- Correção: "I like **drinking** juices (ou *to drink*). My favorite **food** is **rice** and **beans**. I don't eat **much meat** because it has **a lot of fat** (ou *much fat*). For dessert, I love **fruit** (geral) / **a piece of fruit** (específico)."

A conscientização sobre esses pontos ajudará a evitar mal-entendidos e a expressar-se com mais precisão ao falar sobre o delicioso mundo da comida e das bebidas.

## Orientando-se no espaço: Preposições de lugar comuns e pedindo/dando direções simples

Saber onde as coisas estão, descrever a localização de objetos e pessoas, e, fundamentalmente, pedir e fornecer direções são competências essenciais para nos movermos com confiança no mundo. Seja para encontrar um endereço, localizar um item em uma loja ou simplesmente descrever a disposição dos móveis em um cômodo, as preposições de lugar e as frases para pedir e dar direções são ferramentas linguísticas cruciais. Neste tópico, caro aluno, exploraremos as preposições de lugar mais comuns em inglês, como *in*, *on*, *at*, *under*, *next to*, entre outras, que nos ajudam a especificar localizações. Além disso, aprenderemos as frases e o vocabulário necessários para perguntar educadamente como chegar a um destino e para fornecer instruções claras e simples, capacitando você a navegar pelo espaço com maior independência e segurança.

## Onde as Coisas Estão: Uma Introdução Essencial às Preposições de Lugar

As preposições de lugar (*prepositions of place*) são pequenas palavras ou grupos de palavras que nos indicam a posição de algo ou alguém em relação a outro algo ou alguém. Elas respondem à pergunta "Onde?" (*Where?*) e são fundamentais para construir um "mapa mental" da disposição dos elementos no espaço. Sem elas, seria muito difícil descrever cenários, encontrar objetos ou dar instruções. Pense nelas como os conectores espaciais da língua.

Algumas das preposições de lugar mais básicas e frequentemente usadas incluem:

- **in** (em, dentro de)
- **on** (em, sobre, em cima de)
- **at** (em, junto a, no/na)
- **under** (debaixo de, sob)
- **next to** (ao lado de)
- **between** (entre)
- **behind** (atrás de)
- **in front of** (em frente de)
- **above** (acima de, sobre - sem contato)
- **below** (abaixo de - sem contato)

Cada uma dessas preposições tem nuances específicas de uso que exploraremos em detalhe. Compreender essas nuances é crucial, pois a escolha da preposição errada pode levar a mal-entendidos. Por exemplo, dizer que "the keys are *in* the table" (as chaves estão *dentro* da mesa, talvez numa gaveta) é muito diferente de "the keys are *on* the table" (as chaves estão *sobre* a mesa).

Imagine aqui a seguinte situação: Você está tentando descrever onde deixou seu livro para alguém que está procurando por ele. Você poderia dizer: "My book is **on** the small table **next to** the sofa, **in** the living room. It's not **under** the newspapers; it should be right **in front of** the lamp." (Meu livro está sobre a mesinha ao lado do sofá, na sala de estar. Não está debaixo dos jornais; deveria estar bem em frente à luminária.) Nesta simples descrição, usamos cinco preposições de lugar diferentes para ajudar a localizar o livro.

As preposições de lugar geralmente são seguidas por um substantivo ou pronome, que é chamado de "objeto da preposição". Esse objeto da preposição é o ponto de referência para a localização.

- "The cat is **under** *the bed*." ("the bed" é o objeto da preposição "under")
- "She is waiting **at** *the bus stop*." ("the bus stop" é o objeto da preposição "at")

Ao longo dos próximos segmentos, vamos desmembrar o uso das preposições mais importantes, começando com o trio fundamental "in", "on" e "at", que frequentemente causam confusão para aprendizes, mas que, uma vez compreendidos, abrem muitas portas para a descrição espacial precisa. Entender a lógica por trás de cada uma delas facilitará enormemente seu uso correto.

## "In", "On", "At": As Pedras Angulares da Localização

As preposições "in", "on" e "at" são, sem dúvida, as mais fundamentais e frequentemente usadas para indicar lugar em inglês. Embora todas possam ser traduzidas como "em", "no" ou "na" em português, seus usos em inglês são distintos e dependem da natureza do espaço ou do ponto de referência. Compreender a diferença entre elas é um passo crucial para descrever localizações com precisão.

### Uma Visão Geral e Comparativa:

- **IN:** Geralmente se refere a algo que está **dentro de um espaço tridimensional ou de uma área delimitada por fronteiras**. Pense em "dentro de limites".
  - *Exemplos:* in a box (dentro de uma caixa), in a room (numa sala), in a city (numa cidade), in a country (num país), in a car (num carro).
- **ON:** Geralmente se refere a algo que está **em uma superfície, ou em contato com uma linha ou superfície**. Pense em "contato superficial".
  - *Exemplos:* on the table (na/sobre a mesa), on the wall (na parede), on the floor (no chão), on a page (numa página), on the street (na rua).
- **AT:** Geralmente se refere a algo que está **em um ponto específico, um local preciso ou um endereço**. Pense em "um ponto exato".
  - *Exemplos:* at the door (na porta), at the bus stop (no ponto de ônibus), at the top of the page (no topo da página), at 734 Oxford Street (no endereço...), at work (no trabalho).

**Vamos detalhar cada uma delas nos próximos segmentos para entender suas nuances específicas.** No entanto, manter essa distinção geral em mente já é um excelente começo.

Imagine aqui a seguinte situação: Você está descrevendo um quadro. "There is a beautiful painting **on** the wall (superfície). It is **in** a golden frame (dentro dos limites da moldura). The artist's signature is **at** the bottom right corner (ponto específico)." (Há uma bela pintura na parede. Está em uma moldura dourada. A assinatura do artista está no canto inferior direito.)

Considere este cenário: Falando sobre um amigo. "My friend lives **in** London (cidade/área grande). His apartment is **on** a busy street (linha/via). I often meet him **at** the coffee shop

(ponto específico) near his place." (Meu amigo mora em Londres. O apartamento dele fica em uma rua movimentada. Eu frequentemente o encontro na cafeteria perto da casa dele.)

Essa diferenciação inicial entre "dentro de um espaço" (in), "sobre uma superfície" (on) e "em um ponto específico" (at) é a chave para começar a usar essas preposições com mais confiança. A seguir, exploraremos cada uma com mais exemplos e contextos.

## Detalhando o Uso de "In": Dentro de Espaços e Áreas Delimitadas

A preposição "in" é primariamente usada para indicar que algo ou alguém está localizado **dentro dos limites de um espaço tridimensional ou de uma área geográfica ou conceitual**. Pense em "estar contido" ou "estar cercado".

### Principais Usos de "IN":

#### 1. Dentro de Espaços Fechados ou Parcialmente Fechados:

- **in a room:** "The students are **in** the classroom." (Os alunos estão na sala de aula.)
- **in a box:** "What's **in** that box?" (O que há naquela caixa?)
- **in a bag:** "My keys are **in** my bag." (Minhas chaves estão na minha bolsa.)
- **in a car/taxi:** "She is waiting **in** the car." (Ela está esperando no carro.) (Note: para transporte público como ônibus ou trem, usamos "on" – "on the bus", "on the train" – porque geralmente se pode andar dentro deles e são vistos mais como plataformas. Carros e táxis são espaços menores e mais confinados.)
- **in a building:** "The meeting is **in** the main building." (A reunião é no prédio principal.)
- **in a drawer:** "The spoons are **in** the drawer." (As colheres estão na gaveta.)

#### 2. Dentro de Áreas Geográficas Maiores (cidades, estados, países, continentes):

- **in a city:** "I live **in** Paris." (Eu moro em Paris.)
- **in a state/region:** "He works **in** California." (Ele trabalha na Califórnia.)
- **in a country:** "They spent their vacation **in** Italy." (Eles passaram as férias na Itália.)
- **in a continent:** "Elephants live **in** Africa and Asia." (Elefantes vivem na África e na Ásia.)

#### 3. Com Corpos d'Água (quando se está dentro ou imerso):

- **in the water:** "The children are swimming **in** the pool." (As crianças estão nadando na piscina.)
- **in the sea/ocean/river/lake:** "There are many fish **in** this river." (Há muitos peixes neste rio.)

#### 4. Com Materiais Impressos (indicando que a informação está contida neles):

- **in a book/newspaper/magazine:** "I read an interesting article **in** the newspaper." (Eu li um artigo interessante no jornal.)
- **in a letter/email:** "What did she say **in** her email?" (O que ela disse no email dela?)
- **in a picture/photo:** "Who is that person **in** the photo?" (Quem é aquela pessoa na foto?)

#### 5. Com Grupos de Pessoas ou Filas:

- **in a line/queue:** "We waited **in** a long line to buy tickets." (Nós esperamos em uma longa fila para comprar ingressos.)
  - **in a crowd:** "I lost my friend **in** the crowd." (Eu perdi meu amigo na multidão.)
  - **in a team:** "He plays **in** the school's football team." (Ele joga no time de futebol da escola.)
6. **Para indicar estar dentro de um veículo (com algumas exceções):**
- Como mencionado, **in a car, in a taxi, in a van, in a helicopter.**
  - Mas **on a bus, on a train, on a plane, on a ship, on a bicycle, on a motorcycle.** A lógica geral é que se você pode ficar de pé e andar dentro do veículo, ou se é um veículo aberto no qual você se senta "sobre" ele, usa-se "on".

Imagine aqui a seguinte situação: Você está descrevendo o conteúdo da sua mochila. "**In** my backpack, I have a few books, a notebook, some pens, and my laptop. My wallet is also **in** the front pocket." (Na minha mochila, eu tenho alguns livros, um caderno, algumas canetas e meu laptop. Minha carteira também está no bolso da frente.)

Considere este cenário: Falando sobre onde diferentes animais vivem. "Polar bears live **in** the Arctic. Penguins live **in** Antarctica. Many different species of monkeys live **in** the Amazon rainforest, which is **in** South America." (Ursos polares vivem no Ártico. Pinguins vivem na Antártida. Muitas espécies diferentes de macacos vivem na floresta amazônica, que fica na América do Sul.)

O uso de "in" é geralmente associado à ideia de estar "envolvido por" ou "dentro de limites". Pratique usando "in" para descrever onde você guarda seus pertences, onde você mora, e a localização de coisas dentro de espaços definidos.

## Explorando o Uso de "On": Superfícies, Vias e Contato

A preposição "on" é usada primariamente para indicar que algo está **em contato com uma superfície** ou posicionado **sobre uma linha ou via**. A ideia central é de "contato superficial" ou "estar sobre".

### Principais Usos de "ON":

1. **Sobre uma Superfície Horizontal ou Vertical:**
  - **on the table:** "The cup is **on** the table." (A xícara está na/sobre a mesa.)
  - **on the floor:** "Don't leave your clothes **on** the floor." (Não deixe suas roupas no chão.)
  - **on the wall:** "There is a clock **on** the wall." (Há um relógio na parede.)
  - **on the ceiling:** "A spider is crawling **on** the ceiling." (Uma aranha está rastejando no teto.)
  - **on the roof:** "The cat is sleeping **on** the roof." (O gato está dormindo no telhado.)
  - **on a page:** "The answer is **on** page 42." (A resposta está na página 42.)
  - **on a map:** "Can you show me **on** the map where we are?" (Você pode me mostrar no mapa onde estamos?)
2. **Para indicar estar em uma rua, estrada ou avenida (geralmente quando se refere ao nome da via):**

- "My house is **on** Oxford Street." (Minha casa fica na Oxford Street.)
  - "There was an accident **on** the main road." (Houve um acidente na estrada principal.) (Note: para endereços completos com número, "at" é mais comum: *at 123 Oxford Street*).
3. **Com Meios de Transporte Público ou Veículos Maiores (onde você pode andar ou ficar de pé) e Veículos de Duas Rodas:**
- **on a bus:** "I read a book **on** the bus." (Eu leio um livro no ônibus.)
  - **on a train:** "She met an old friend **on** the train." (Ela encontrou um velho amigo no trem.)
  - **on a plane:** "We watched a movie **on** the plane." (Nós assistimos um filme no avião.)
  - **on a ship/boat:** "They are sailing **on** a big ship." (Eles estão navegando em um grande navio.)
  - **on a bicycle/motorbike/horse:** "He goes to work **on** his bicycle." (Ele vai para o trabalho de bicicleta.) – Aqui a ideia é de estar "montado sobre".
4. **Para indicar partes do corpo (em contato com algo):**
- "She has a ring **on** her finger." (Ela tem um anel no dedo.)
  - "He kissed her **on** the cheek." (Ele a beijou na bochecha.)
  - "I wear my watch **on** my left wrist." (Eu uso meu relógio no pulso esquerdo.)
5. **Com Mídia Eletrônica (indicando que a informação está "na plataforma"):**
- **on the internet:** "I found this information **on** the internet." (Eu encontrei esta informação na internet.)
  - **on television/TV:** "What's **on** TV tonight?" (O que está passando na TV hoje à noite?)
  - **on the radio:** "I heard that song **on** the radio." (Eu ouvi aquela música no rádio.)
  - **on a website:** "The details are **on** our website." (Os detalhes estão no nosso site.)
  - **on social media:** "He posted a photo **on** Instagram." (Ele postou uma foto no Instagram.)
6. **Para indicar estar em um andar específico de um prédio:**
- "The office is **on** the second floor." (O escritório fica no segundo andar.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está descrevendo onde colocou vários objetos. "I put your glasses **on** the bedside table. The remote control is **on** the sofa, and there's a new magazine **on** the coffee table for you. Also, I hung your coat **on** the hook behind the door." (Eu coloquei seus óculos na mesa de cabeceira. O controle remoto está no sofá, e há uma revista nova na mesinha de centro para você. Além disso, pendurei seu casaco no gancho atrás da porta.)

Considere este cenário: Falando sobre uma viagem. "We traveled **on** a train from Paris to Amsterdam. **On** the train, I read a book I found **on** a list online. The hotel was **on** a quiet street, and our room was **on** the third floor with a balcony." (Nós viajamos de trem de Paris para Amsterdã. No trem, eu li um livro que encontrei em uma lista online. O hotel ficava em uma rua tranquila, e nosso quarto era no terceiro andar com uma varanda.)

O uso de "on" é fortemente associado à ideia de superfície ou linha. Pense em objetos tocando algo. Pratique descrevendo a localização de objetos em sua casa ou escritório usando "on".

## Precisando com "At": Pontos Específicos e Locais Determinados

A preposição "at" é usada para indicar uma **posição em um ponto específico ou um local preciso**. Ela é mais focada do que "in" (que se refere a uma área maior) ou "on" (que se refere a uma superfície). Pense em "at" como um marcador em um mapa, indicando uma localização exata ou um ponto de encontro.

### Principais Usos de "AT":

#### 1. Em um Ponto Específico ou Local Exato:

- **at the door/window:** "Someone is **at** the door." (Alguém está na porta.)
- **at the bus stop/train station:** "I'll meet you **at** the bus stop." (Eu te encontro no ponto de ônibus.)
- **at the traffic lights:** "Turn right **at** the traffic lights." (Vire à direita nos semáforos.)
- **at the top/bottom/end of...:** "His name is **at** the top of the list." (O nome dele está no topo da lista.) / "The shop is **at** the end of the street." (A loja fica no final da rua.)
- **at the corner (of a street):** "The bank is **at** the corner." (O banco fica na esquina.)
- **at a crossroads/junction:** "There was an accident **at** the crossroads." (Houve um acidente no cruzamento.)

#### 2. Com Endereços Completos (incluindo o número):

- "She lives **at** 75 Park Avenue." (Ela mora na Avenida Park, número 75.) (Lembre-se: para o nome da rua apenas, usamos "on": *She lives on Park Avenue.*)

#### 3. Para Eventos ou Locais de Atividade Comunitária/Pública:

- **at a party:** "I saw him **at** Sarah's party." (Eu o vi na festa da Sarah.)
- **at a concert:** "We were **at** a concert last night." (Nós estávamos em um concerto ontem à noite.)
- **at the cinema/theater:** "Let's meet **at** the cinema." (Vamos nos encontrar no cinema.)
- **at the library/museum:** "He spends a lot of time **at** the library." (Ele passa muito tempo na biblioteca.)
- **at the airport:** "My flight arrives **at** the airport at 3 PM." (Meu voo chega ao aeroporto às 15h.)

#### 4. Para Lugares de Estudo ou Trabalho (indicando o local geral da atividade):

- **at school/college/university:** "The children are **at** school." (As crianças estão na escola.) (Indica que estão no local para o propósito de estudar. "In school" pode significar que estão matriculadas ou dentro do prédio.)
- **at work:** "My father is **at** work now." (Meu pai está no trabalho agora.)
- **at home:** "I left my wallet **at** home." (Eu deixei minha carteira em casa.)
- **at the office:** "Is Mr. Smith **at** the office today?" (O Sr. Smith está no escritório hoje?)

#### 5. Para indicar a posição de alguém em relação a uma mesa ou local de trabalho:

- **at a table:** "They were sitting **at** a table near the window." (Eles estavam sentados em uma mesa perto da janela.)
- **at a desk:** "She is working **at** her desk." (Ela está trabalhando na sua mesa.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está combinando de encontrar um amigo. Você: "Where should we meet?" Amigo: "Let's meet **at** the main entrance of the shopping mall. I'll be **at** the big clock just inside." (Você: "Onde deveríamos nos encontrar?") (Amigo: "Vamos nos encontrar na entrada principal do shopping. Estarei no relógio grande logo na entrada.")

Considere este cenário: Descrevendo o local de um evento. "The wedding reception will be held **at** The Grand Hotel, which is located **at** 123 Ocean Drive. Please arrive **at** the ballroom by 7 PM." (A recepção do casamento será realizada no The Grand Hotel, que fica na Ocean Drive, 123. Por favor, cheguem ao salão de baile até as 19h.)

"At" nos dá um senso de localização mais preciso do que "in" ou "on". É como fixar um alfinete em um mapa. Pratique usando "at" para descrever onde você encontra pessoas, os endereços de lugares que você conhece e locais específicos dentro de edifícios ou áreas.

### Expandindo seu Mapa Mental: Outras Preposições de Lugar Fundamentais (Under, Over, Next to, Between, etc.)

Além de "in", "on" e "at", existem muitas outras preposições de lugar que nos ajudam a descrever as relações espaciais entre objetos e pessoas com mais detalhes. Vamos explorar algumas das mais importantes:

1. **Under** (/ˈʌndər/) - Debaixo de, Sob
  - Indica que algo está diretamente abaixo de outra coisa, possivelmente coberto por ela.
  - "The cat is sleeping **under** the table." (O gato está dormindo debaixo da mesa.)
  - "I found my keys **under** a pile of papers." (Eu encontrei minhas chaves debaixo de uma pilha de papéis.)
  - "He hid the gift **under** his bed." (Ele escondeu o presente debaixo da cama dele.)
2. **Over** (/ˈoʊvər/) - Sobre, Acima de, Por cima de
  - Pode significar diretamente acima de algo, às vezes cobrindo-o.
    - "She put a blanket **over** the sleeping child." (Ela colocou um cobertor sobre a criança adormecida.)
  - Pode significar acima e atravessando para o outro lado.
    - "The plane flew **over** the mountains." (O avião voou por cima das montanhas.)
    - "There is a bridge **over** the river." (Há uma ponte sobre o rio.)
  - Pode significar "mais de" com números, mas aqui estamos focando em lugar.
3. **Above** (/əˈbʌv/) - Acima de, Em posição superior a (geralmente sem contato direto)
  - Indica que algo está em um nível mais alto que outra coisa, mas não necessariamente diretamente sobre ela e geralmente não a tocando.
  - "The clock is **above** the fireplace." (O relógio está acima da lareira.)

- "The birds were flying **above** the trees." (Os pássaros estavam voando acima das árvores.)
  - "My apartment is **above** a bakery." (Meu apartamento fica acima de uma padaria.)
  - **Above vs. Over:** "Over" pode implicar cobertura ou movimento de um lado para o outro. "Above" é mais sobre uma posição vertical superior.
4. **Below / Beneath** (/bɪ'loʊ/ /bɪ'ni:θ/) - Abaixo de, Em posição inferior a (geralmente sem contato direto)
- São o oposto de "above". "Beneath" é um pouco mais formal que "below".
  - "The temperature is **below** zero." (A temperatura está abaixo de zero.)
  - "From the airplane, we could see the clouds **below** us." (Do avião, podíamos ver as nuvens abaixo de nós.)
  - "The treasure was hidden **beneath** the floorboards." (O tesouro estava escondido sob o assoalho.)
  - **Below vs. Under:** "Under" frequentemente implica que algo está diretamente abaixo e talvez coberto. "Below" é mais sobre um nível inferior.
5. **Next to / Beside / By** (/nɛkst tu:/ /bɪ'saɪd/ /baɪ/) - Ao lado de, Perto de
- Todas indicam proximidade lateral. "Next to" e "beside" são muito similares e significam imediatamente ao lado. "By" pode significar ao lado ou simplesmente perto.
  - "The bank is **next to** the post office." (O banco fica ao lado do correio.)
  - "She sat **beside** me during the movie." (Ela sentou ao meu lado durante o filme.)
  - "There is a small café **by** the river." (Há um pequeno café perto do/junto ao rio.)
6. **Near / Close to** (/nɪər/ /kloʊs tu:/) - Perto de, Próximo a
- Indicam uma curta distância de algo.
  - "Is there a supermarket **near** here?" (Há um supermercado perto daqui?)
  - "My house is **close to** the train station." (Minha casa fica perto da estação de trem.)
7. **Between** (/bɪ'twi:n/) - Entre (duas coisas ou pessoas)
- Usado quando algo está no espaço que separa dois outros itens ou pessoas.
  - "The small table is **between** the two armchairs." (A mesinha está entre as duas poltronas.)
  - "She sat **between** her mother and her father." (Ela sentou entre sua mãe e seu pai.)

Imagine aqui a seguinte situação: Descrevendo a disposição de uma sala de estar. "The sofa is **next to** the large window. There's a coffee table **in front of** the sofa. **Under** the coffee table, there's a colourful rug. A tall lamp stands **beside** the sofa, **between** it and the bookshelf. **Above** the sofa, there's a beautiful painting."

Considere este cenário: Dando direções para sua casa. "My house is **near** the park. When you get to the main road, you'll see a bakery. My street is **next to** the bakery. Walk down the street, and my house is the third one on the left, **between** a blue house and a yellow house. There's a big tree **in front of** it."

Dominar essas preposições adicionais permitirá que você crie descrições espaciais muito mais ricas e precisas. Tente usá-las para descrever seu quarto, sua cozinha ou seu local de trabalho.

## Relações Espaciais Mais Complexas: **Among**, **Behind**, **In front of**, **Opposite** e **Mais**

Continuando nossa exploração das preposições de lugar, vamos abordar algumas que descrevem relações espaciais um pouco mais complexas ou específicas, ajudando a refinar ainda mais nossa capacidade de localizar e descrever.

1. **Among** (/ə' mʌŋ/) - Entre (três ou mais coisas ou pessoas), No meio de
  - Usado quando algo ou alguém está rodeado por, ou faz parte de, um grupo de três ou mais itens ou pessoas.
  - "The old cottage was hidden **among** the trees." (A velha cabana estava escondida entre as árvores.)
  - "She felt happy to be **among** her friends again." (Ela se sentiu feliz por estar entre seus amigos novamente.)
  - "There is a traitor **among** us." (Há um traidor entre nós.)
  - **Between vs. Among**: "Between" é geralmente usado para duas coisas. "Among" é para três ou mais, ou um grupo indefinido.
2. **Behind** (/bi' haɪnd/) - Atrás de
  - Indica que algo está na parte de trás de outra coisa.
  - "The garden is **behind** the house." (O jardim fica atrás da casa.)
  - "Who is that person standing **behind** John?" (Quem é aquela pessoa parada atrás do John?)
  - "He hid the keys **behind** a vase." (Ele escondeu as chaves atrás de um vaso.)
3. **In front of** (/ɪn frʌnt ʌv/) - Em frente de, Diante de
  - Indica que algo está na parte dianteira de outra coisa.
  - "There is a car parked **in front of** my garage." (Há um carro estacionado em frente à minha garagem.)
  - "The teacher stood **in front of** the class." (O professor ficou em frente à turma.)
  - (Cuidado: "in front of" significa que o objeto está na sua frente, de costas para você ou na mesma direção. Se estiver face a face, usa-se "opposite".)
4. **Opposite** (/ɒpəzɪt/ ou /'ɑ:pəzɪt/) - Oposto a, Em frente a (do outro lado de, face a face)
  - Indica que algo está do outro lado de uma rua, mesa, sala, etc., geralmente encarando o outro item.
  - "The bank is **opposite** the supermarket." (O banco fica em frente ao supermercado – do outro lado da rua.)
  - "She sat **opposite** me during dinner." (Ela sentou-se em frente a mim durante o jantar – face a face.)
  - **In front of vs. Opposite**: Se você está na fila do cinema e alguém está *in front of* you, essa pessoa está na sua frente, virada para a mesma direção. Se você está sentado em uma mesa e alguém está *opposite* you, vocês estão face a face.

5. **Around / Round** (/ə'raʊnd/ /raʊnd/) - Ao redor de, Em torno de, Perto de (em várias direções)
- Pode significar "circundando algo".
    - "There is a fence **around** the garden." (Há uma cerca ao redor do jardim.)
    - "They sat **around** the campfire." (Eles sentaram ao redor da fogueira.)
  - Pode significar "nas proximidades" ou "espalhado por uma área".
    - "There are many nice cafés **around** here." (Há muitos cafés legais por aqui.)
    - "Her toys were scattered **around** the room." (Os brinquedos dela estavam espalhados pelo quarto.)
  - Pode significar "na esquina" ou "logo ali".
    - "The bus stop is just **around** the corner." (O ponto de ônibus fica logo ali na esquina.) ("Round" é mais comum no inglês britânico para alguns desses significados.)
6. **Inside** (/ˌɪn'saɪd/) - Dentro de, No interior de
- Similar a "in", mas muitas vezes enfatiza o estar completamente contido ou no lado interior de algo físico.
  - "It's cold outside, let's go **inside** the house." (Está frio lá fora, vamos para dentro de casa.)
  - "What's **inside** this mysterious box?" (O que há dentro desta caixa misteriosa?)
7. **Outside** (/ˌaʊt'saɪd/) - Fora de, No exterior de
- O oposto de "inside".
  - "The children are playing **outside** in the garden." (As crianças estão brincando lá fora no jardim.)
  - "Please wait **outside** the director's office." (Por favor, espere do lado de fora do escritório do diretor.)

Imagine aqui a seguinte situação: Descrevendo uma cena em um parque. "There were many people **among** the picnickers. A dog was running **around** a big tree. **Behind** the tree, a couple was reading. **In front of** a small lake, children were feeding the ducks. **Opposite** the lake, there was an ice cream van, with a long queue **in front of** it. Some kids decided to play **outside** the main playground area, while their parents sat **inside** a small gazebo."

Considere este cenário: Encontrando um objeto perdido. "I finally found my keys! They weren't **behind** the sofa or **among** the cushions. They were **inside** my coat pocket, which was hanging **opposite** the main door."

Essas preposições adicionam camadas de detalhe às suas descrições espaciais. A melhor maneira de se familiarizar com elas é observar como são usadas em contextos reais e praticar sua aplicação em suas próprias frases.

## "Com Licença, Como Chego em...?": Formulando Perguntas para Pedir Direções

Saber como pedir direções de forma educada e clara é uma habilidade crucial quando se está em um lugar desconhecido. O inglês oferece várias frases padrão para essa finalidade.

Geralmente, começamos com uma expressão educada como "Excuse me..." (Com licença...).

### **Frases Comuns para Pedir Direções:**

1. **Excuse me, where is the...?** (Com licença, onde é/fica o/a...?)
  - Esta é uma das formas mais diretas e comuns.
  - "Excuse me, **where is the** nearest post office?" (Com licença, onde fica o correio mais próximo?)
  - "Excuse me, **where is platform 9**?" (Com licença, onde fica a plataforma 9?)
2. **Excuse me, how can I get to...? / Excuse me, how do I get to...?** (Com licença, como posso chegar a/ao...?)
  - Usado para perguntar o caminho ou o método para chegar a um lugar.
  - "Excuse me, **how can I get to** the Natural History Museum from here?" (Com licença, como posso chegar ao Museu de História Natural daqui?)
  - "Excuse me, **how do I get to** the city center?" (Com licença, como eu chego ao centro da cidade?)
3. **Excuse me, can you tell me the way to...? / Excuse me, could you tell me the way to...?** (Com licença, você pode/poderia me dizer o caminho para...?)
  - Uma forma educada de pedir o trajeto. "Could" é um pouco mais formal/polido que "can".
  - "Excuse me, **can you tell me the way to** the train station?" (Com licença, você pode me dizer o caminho para a estação de trem?)
  - "Excuse me, **could you tell me how to get to** Oxford Street?" (Com licença, você poderia me dizer como chegar à Oxford Street?)
4. **Excuse me, is this the right way to/for...?** (Com licença, este é o caminho certo para...?)
  - Usado quando você já está seguindo um caminho, mas quer confirmar se está correto.
  - "Excuse me, **is this the right way to** the library?" (Com licença, este é o caminho certo para a biblioteca?)
5. **Excuse me, I'm looking for...** (Com licença, estou procurando por...)
  - Uma forma indireta de pedir ajuda para encontrar um lugar.
  - "Excuse me, **I'm looking for** the Grand Hotel. Am I going in the right direction?" (Com licença, estou procurando o Grand Hotel. Estou indo na direção certa?)
6. **Excuse me, do you know where the... is?** (Com licença, você sabe onde fica o/a...?)
  - Uma forma polida de perguntar, reconhecendo que a pessoa pode não saber.
  - "Excuse me, **do you know where the** nearest ATM/cash machine is?" (Com licença, você sabe onde fica o caixa eletrônico mais próximo?)
7. **Excuse me, how far is it to...?** (Com licença, qual a distância até...?)
  - Para perguntar sobre a distância.
  - "Excuse me, **how far is it to** the beach from here?" (Com licença, qual a distância até a praia daqui?)
  - A resposta pode incluir a distância ou o tempo de caminhada/viagem.

Imagine aqui a seguinte situação: Você é um turista em uma cidade grande e está perdido. Você (para um pedestre): "Excuse me, sir. **I'm looking for the National Gallery. Could you tell me how to get there?**" Pedestre: "Certainly. It's about a 10-minute walk from here." Você: "Oh, good. **Is this the right way** if I continue straight?" Pedestre: "Yes, just keep going for two blocks, and then you'll see it on your left."

Considere este cenário: Em uma estação de metrô. Você (para um funcionário): "Excuse me, **which line do I take for the British Museum?**" (Com licença, qual linha eu pego para o Museu Britânico?) OU "Excuse me, **how do I get to the British Museum using the underground/subway?**" Funcionário: "You need to take the Central Line eastbound to Tottenham Court Road station."

Ao pedir direções, é sempre bom ser educado (usando "Excuse me", "please", "thank you"). Falar claramente e estar preparado para ouvir atentamente as instruções também é crucial. Se você não entender, não hesite em pedir para repetir: "Sorry, could you say that again, please?" (Desculpe, você poderia repetir, por favor?).

## Guiando o Caminho: Frases Essenciais para Dar Direções Simples

Saber dar direções de forma clara é tão importante quanto saber pedi-las. Usamos principalmente verbos no imperativo (comandos) e preposições de lugar e movimento. A clareza e a simplicidade são fundamentais.

### Verbos e Frases Comuns para Dar Direções:

1. **Go...** (Vá...)
  - **Go straight ahead / Go straight on / Keep going straight:** (Siga em frente / Vá reto / Continue reto)
    - "Go straight ahead for about 200 meters." (Siga em frente por cerca de 200 metros.)
  - **Go down this street / Go up this street:** (Desça esta rua / Suba esta rua) – "Up/down" pode se referir a uma inclinação ou simplesmente à direção na rua.
  - **Go along this road:** (Siga por esta estrada.)
  - **Go past...:** (Passe por...) – Indica que se deve passar por um ponto de referência.
    - "Go past the bank and the post office." (Passe pelo banco e pelo correio.)
  - **Go through...:** (Atravesse..., Passe por dentro de...)
    - "You need to go through the park." (Você precisa atravessar o parque.)
  - **Go over/under...:** (Passe por cima de/por baixo de...)
    - "Go over the bridge." (Passe por cima da ponte.)
2. **Turn...** (Vire...)
  - **Turn left / Turn right:** (Vire à esquerda / Vire à direita)
    - "Turn left at the next corner." (Vire à esquerda na próxima esquina.)
  - **Take a left / Take a right:** (Pegue a esquerda / Pegue a direita) – Sinônimo de "turn left/right".

- **Take the first/second/third left/right:** (Pegue a primeira/segunda/terceira à esquerda/direita)
  - **"Take the second right** onto Apple Street." (Pegue a segunda à direita na Rua Apple.)
- 3. **Cross...** (Atravesse...)
  - **Cross the street / Cross the road:** (Atravesse a rua / Atravesse a estrada)
    - **"Cross the road** at the traffic lights." (Atravesse a rua no semáforo.)
- 4. **It's...** (É/Fica...) - Para indicar a localização final.
  - **It's on your left / It's on your right:** (Fica à sua esquerda / Fica à sua direita)
    - "The museum will be **on your left**." (O museu estará à sua esquerda.)
  - **It's next to... / opposite... / between... / near...:** (Fica ao lado de... / em frente a... / entre... / perto de...)
    - "The pharmacy is **next to** the supermarket." (A farmácia fica ao lado do supermercado.)
    - "The restaurant is **opposite** the park." (O restaurante fica em frente ao parque.)
  - **It's just around the corner:** (Fica logo ali na esquina.)
  - **You can't miss it:** (Não tem como errar / Você não vai deixar de ver.) – Usado para algo fácil de encontrar.

**Usando Pontos de Referência (Landmarks):** Mencionar pontos de referência fáceis de identificar ajuda muito quem está procurando um lugar.

- "You'll see a **big red building** on your right." (Você verá um grande prédio vermelho à sua direita.)
- "It's just after the **main square**." (Fica logo depois da praça principal.)
- "Look for the **tall clock tower**." (Procure pela alta torre do relógio.)

Imagine aqui a seguinte situação: Alguém lhe pede direções para a estação de trem.

Pessoa: "Excuse me, how can I get to the train station?" Você: "Okay, **go straight ahead** on this street for about two blocks. When you see a large supermarket **on your left, turn right** at the next intersection. **Walk along** that street for about 50 meters, and the train station will be **right in front of you. You can't miss it**; it's a big, old building." (Pessoa: "Com licença, como posso chegar à estação de trem?") (Você: "Ok, siga em frente nesta rua por cerca de dois quarteirões. Quando você vir um grande supermercado à sua esquerda, vire à direita no próximo cruzamento. Caminhe por essa rua por cerca de 50 metros, e a estação de trem estará bem em frente a você. Não tem como errar; é um prédio grande e antigo.")

Considere este cenário: Dando direções para um amigo que está vindo à sua casa. "When you get off the bus, **cross the street** and **walk towards** the park. **Go past** the fountain, and **take the first left** onto Maple Avenue. My house is the third one **on the right**, the one with the blue door, **between** a yellow house and a white one."

Ao dar direções, fale devagar e de forma clara. Use gestos com as mãos, se apropriado, para indicar direções. Divida as instruções em etapas simples.

## **Colocando o Mapa em Prática: Diálogos de Como Pedir e Dar Direções**

Vamos agora integrar o que aprendemos sobre pedir e dar direções em diálogos mais completos. Isso ajudará a ver como as frases e preposições funcionam juntas em uma conversa natural.

### Diálogo 1: Turista procurando um museu

- **Turista:** Excuse me, I'm a bit lost. **Could you tell me how to get to the City Art Museum?** (Com licença, estou um pouco perdido. Você poderia me dizer como chegar ao Museu de Arte da Cidade?)
- **Local:** Of course. It's not too far from here. **Go straight ahead** on this street for about three blocks, until you reach the main square. (Claro. Não é muito longe daqui. Siga em frente nesta rua por cerca de três quarteirões, até chegar à praça principal.)
- **Turista:** The main square? Okay. (A praça principal? Ok.)
- **Local:** Yes. When you get to the square, you'll see a large fountain **in the middle**. You need to **go around** the fountain and **take the street opposite** the big church. That's Park Street. (Sim. Quando você chegar à praça, verá uma grande fonte no meio. Você precisa contornar a fonte e pegar a rua oposta à grande igreja. Essa é a Rua Park.)
- **Turista:** So, around the fountain and then Park Street, **opposite** the church. Got it. (Então, contornar a fonte e depois a Rua Park, oposta à igreja. Entendi.)
- **Local:** Exactly. **Walk down** Park Street for about 100 meters. The museum will be **on your right, next to** a small café. It's a modern building with a glass facade. **You can't miss it.** (Exatamente. Desça a Rua Park por cerca de 100 metros. O museu estará à sua direita, ao lado de um pequeno café. É um prédio moderno com fachada de vidro. Não tem como errar.)
- **Turista:** That sounds clear. So, straight for three blocks to the square, around the fountain, Park Street opposite the church, and it's on my right. Thank you so much! (Parece claro. Então, reto por três quarteirões até a praça, contornar a fonte, Rua Park oposta à igreja, e estará à minha direita. Muito obrigado!)
- **Local:** You're welcome! Enjoy the museum. (De nada! Aproveite o museu.)

### Diálogo 2: Procurando um endereço específico

- **Visitante:** Excuse me, I'm looking for 24 Oak Avenue. **Am I going in the right direction?** (Com licença, estou procurando o número 24 da Avenida Oak. Estou indo na direção certa?)
- **Residente:** Oak Avenue? Yes, you are. Just **keep going straight on** this road for another block. Then, **take the first left**. That will be Oak Avenue. (Avenida Oak? Sim, está. Apenas continue reto nesta estrada por mais um quarteirão. Então, pegue a primeira à esquerda. Essa será a Avenida Oak.)
- **Visitante:** Okay, first left. And number 24? (Ok, primeira à esquerda. E o número 24?)
- **Residente:** Once you're **on** Oak Avenue, number 24 will be about halfway down the street, **on your left-hand side**. It's a yellow house with a small garden **in front of** it. It's **between** a red brick house and a house with a blue fence. (Assim que você estiver na Avenida Oak, o número 24 estará mais ou menos na metade da rua, do seu lado esquerdo. É uma casa amarela com um pequeno jardim na frente. Fica entre uma casa de tijolos vermelhos e uma casa com uma cerca azul.)

- **Visitante:** Yellow house, on the left, **between** the red and blue-fenced ones. Perfect! **How far is it** from here, approximately? (Casa amarela, à esquerda, entre a vermelha e a com cerca azul. Perfeito! Qual a distância daqui, aproximadamente?)
- **Residente:** It's just a five-minute walk. Not far at all. (É apenas uma caminhada de cinco minutos. Nada longe.)
- **Visitante:** That's great. Thank you for your help! (Isso é ótimo. Obrigado pela sua ajuda!)
- **Residente:** No problem!

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em um grande shopping e procura uma loja específica. Você (para um segurança): "Excuse me, **where is** the 'Bookworld' store?"  
Segurança: "Certainly. **Go straight down** this main corridor until you see the food court **on your right**. Just **before** the food court, **turn left**. 'Bookworld' will be the third shop **on your left**, **opposite** the electronics store."

Praticar esses diálogos, talvez com um amigo ou colega, pode ajudar a internalizar as frases e a ganhar confiança tanto para pedir quanto para dar direções. Preste atenção aos verbos de comando e às preposições que indicam movimento e localização final.

## Navegando com Confiança: Dicas e Erros Comuns ao Usar Preposições e Dar Direções

Usar preposições de lugar e dar/pedir direções pode ser um pouco complicado no início, mas com atenção a alguns detalhes e o conhecimento dos erros mais comuns, você pode navegar por essas situações com muito mais confiança.

### 1. Confusão entre "In", "On", "At":

- **Erro Comum:** Usar essas preposições de forma intercambiável sem considerar a natureza do local (espaço fechado, superfície, ponto específico).
- **Exemplo Errado:** "The book is **at** the table." / "I live **on** London." / "She is **in** the bus stop."
- **Correto:** "The book is **on** the table." / "I live **in** London." / "She is **at** the bus stop."
- **Dica:** Reveja as definições e exemplos de cada uma. Pense: É uma superfície (on)? Um espaço tridimensional ou área grande (in)? Um ponto específico (at)?

### 2. Preposições com Transporte:

- **Erro Comum:** Usar "in" para todos os tipos de transporte.
- **Lembrete:**
  - **In:** a car, a taxi, a van, a small boat, a helicopter.
  - **On:** a bus, a train, a plane, a ship, a bicycle, a motorbike, a horse.
- **Dica:** Se você pode andar dentro do veículo ou se sente "sobre" ele (como uma bicicleta), geralmente é "on". Para espaços menores e mais fechados onde você basicamente só senta, é "in".

### 3. "In front of" vs. "Opposite":

- **Erro Comum:** Usar "in front of" quando "opposite" (do outro lado, face a face) seria mais apropriado.

- **Exemplo:** Se o banco está do outro lado da rua em relação ao correio, ele está "opposite the post office", não apenas "in front of" (que poderia significar que está na mesma calçada, logo adiante).
  - **Dica:** "In front of" é estar diretamente à frente, na mesma linha de visão ou direção. "Opposite" implica uma separação (rua, mesa) e geralmente um confronto visual.
4. **Clareza ao Dar Direções:**
- **Erro Comum:** Dar muitas informações de uma vez ou usar linguagem muito complexa.
  - **Dica:** Seja simples e direto. Use verbos no imperativo (Go, Turn, Walk). Divida as direções em etapas curtas e lógicas. Use pontos de referência claros. Fale devagar.
5. **Uso de "To" com Verbos de Movimento e Preposições de Lugar:**
- **Erro Comum:** Omitir o "to" após verbos de movimento ao indicar destino com certas preposições.
  - **Lembrete:**
    - "Go **to** the park." / "Walk **to** the corner."
    - Mas: "Go **straight ahead.**" (sem "to") / "Turn **left.**" (sem "to")
    - Quando o destino é uma preposição de lugar seguida de um local, o "to" geralmente não é necessário antes da preposição: "Go **next to** the bank." (Não "Go *to next to the bank.*")
6. **"Arrive in" vs. "Arrive at":**
- **Dica:**
    - **Arrive in:** para cidades, países, áreas maiores (Ex: "We arrived **in** Paris.")
    - **Arrive at:** para edifícios, lugares específicos, pontos (Ex: "We arrived **at** the hotel/airport/station.")
  - "Arrive home" (sem preposição).
7. **Esquecer o "Excuse me":**
- **Dica:** Ao abordar um estranho para pedir direções (ou qualquer informação), começar com "Excuse me" é fundamental para a polidez.

Imagine aqui a seguinte situação: Um aluno tenta dar direções e comete alguns erros.

- Aluno: "*You go this street. You turn in the traffic lights. The bank is in front of the post office, at the right.*"
- Correção: "**Go straight down/along** this street. **Turn right/left at** the traffic lights. The bank is **opposite** the post office (se for do outro lado da rua) or **next to** the post office (se for ao lado), **on** your right."

A melhor maneira de internalizar o uso correto das preposições e das frases de direção é através da prática visual e contextual. Tente descrever rotas que você faz todos os dias. Ao assistir a filmes ou séries em inglês, preste atenção em como os personagens pedem e dão direções. Se possível, use mapas de cidades de língua inglesa e pratique traçar rotas e descrevê-las.

## **Interações cotidianas: Compras básicas, pedindo ajuda e expressões de cortesia**

Dominar as interações do dia a dia é um dos objetivos mais gratificantes ao aprender um novo idioma. Situações como fazer compras, pedir ajuda quando necessário ou simplesmente usar as expressões corretas de cortesia podem fazer uma enorme diferença na sua experiência e na forma como você é percebido pelos outros. O inglês, assim como o português, possui um rico repertório de frases e vocabulário para essas ocasiões. Neste tópico final, caro aluno, exploraremos o vocabulário essencial para fazer compras básicas, aprenderemos como abordar pessoas para pedir assistência de maneira educada e eficaz, e revisaremos e expandiremos nosso conhecimento sobre as expressões de cortesia que lubrificam as engrenagens da comunicação social. Ao final, você se sentirá mais preparado para enfrentar situações práticas do cotidiano com confiança e desenvoltura.

### **A Base da Convivência: A Importância da Cortesia nas Interações Diárias**

Em qualquer cultura, a cortesia é a base para interações sociais harmoniosas e bem-sucedidas. No mundo anglófono, assim como no Brasil, usar expressões de polidez não é apenas uma questão de boas maneiras, mas uma parte esperada da comunicação. Palavras e frases como "please" (por favor), "thank you" (obrigado/a), "excuse me" (com licença) e "sorry" (desculpe-me) são fundamentais e seu uso (ou a falta dele) pode impactar significativamente a percepção que os outros têm de você e a cooperação que você recebe.

Imagine aqui a seguinte situação: você precisa passar por alguém em um corredor apertado. Em português, você diria "Com licença". Em inglês, um "Excuse me" é igualmente essencial. Se você esbarrar acidentalmente em alguém, um "Sorry" ou "I'm sorry" é esperado. Da mesma forma, ao pedir algo, por menor que seja, adicionar "please" torna o pedido muito mais aceitável. E, claro, um "thank you" após receber ajuda ou um serviço é uma norma social básica.

A cortesia vai além de palavras isoladas; ela se manifesta no tom de voz, na linguagem corporal e na forma como formulamos nossos pedidos e perguntas. Por exemplo, em vez de dizer diretamente "Give me that book" (Dê-me aquele livro), que soaria rude, um falante de inglês usaria uma forma mais indireta e polida, como "Could you pass me that book, please?" (Você poderia me passar aquele livro, por favor?).

No contexto de pedir ajuda, a cortesia é ainda mais crucial. Abordar alguém com educação aumenta significativamente a probabilidade de receber uma resposta positiva e prestativa. Frases como "Excuse me, could you help me for a moment?" (Com licença, você poderia me ajudar por um momento?) são muito mais eficazes do que uma abordagem abrupta.

Mesmo em situações de compra, a interação com vendedores é permeada por essas normas de cortesia. Um "Hello" ao entrar na loja, um "please" ao pedir para ver um item, e um "thank you" ao finalizar a compra são gestos simples que facilitam a interação.

Considere este cenário: você está em um café. Forma menos polida: "I want coffee." Forma polida: "Hello! I'd like a coffee, please." ou "Could I have a coffee, please?" Ao receber o café, um "Thank you" é esperado.

A ausência dessas expressões pode fazer com que um falante não nativo pareça rude ou abrupto, mesmo que essa não seja sua intenção. Portanto, internalizar o uso dessas "palavras mágicas" e estruturas polidas é tão importante quanto aprender a gramática e o vocabulário. Ao longo deste tópico, veremos como integrar essas expressões de cortesia em diferentes cenários práticos, garantindo que suas interações em inglês sejam não apenas compreensíveis, mas também agradáveis e respeitadas.

## No Mundo das Compras: Vocabulário e Frases Essenciais para Lojas

Fazer compras é uma atividade cotidiana e uma ótima oportunidade para praticar o inglês. Conhecer o vocabulário relacionado a lojas e algumas frases chave pode tornar essa experiência muito mais tranquila e eficiente.

**Tipos Comuns de Lojas (Types of Stores/Shops):** ("Shop" é mais comum em BrE, "Store" em AmE, mas ambos são entendidos.)

- **Supermarket** (/ˈsuːpəmaːrki:t/) - Supermercado (vende alimentos e produtos domésticos)
- **Grocery store** (AmE) / **Grocer's** (BrE) (/ˈɡrəʊsəri stɔːr/) - mercearia (menor que um supermercado, focado em alimentos)
- **Bakery** (/ˈbeɪkəri/) - Padaria
- **Butcher's** / **Butcher shop** (/ˈbʊtʃəz/) - Açougue
- **Pharmacy** (AmE) / **Chemist's** (BrE) (/ˈfɑːrməsi/ /ˈkɛmɪsts/) - Farmácia
- **Bookstore** (AmE) / **Bookshop** (BrE) (/ˈbʊkstɔːr/) - Livraria
- **Clothing store** (/ˈklouðɪŋ stɔːr/) - Loja de roupas
- **Shoe store** (/ʃuː stɔːr/) - Sapataria
- **Department store** (/diːpɑːrtmənt stɔːr/) - Loja de departamentos (vende uma variedade de produtos em seções diferentes)
- **Electronics store** (/ɪˌlekˈtrɒnɪks stɔːr/) - Loja de eletrônicos
- **Hardware store** (/ˈhɑːrdwɛər stɔːr/) - Loja de ferragens, material de construção
- **Newsagent's** (BrE) (/ˈnjuːzeɪdʒənts/) - Banca de jornais e revistas
- **Convenience store** (/kənˈviːniəns stɔːr/) - Loja de conveniência (geralmente aberta por longas horas, vende itens básicos)

### Vocabulário Geral de Compras:

- **Shopping cart** (AmE) / **Trolley** (BrE) (/ˈʃɒpɪŋ kɑːrt/ /ˈtrɒli/) - Carrinho de compras
- **Shopping basket** (/ˈʃɒpɪŋ ˈbæskɪt/) - Cesta de compras
- **Aisle** (/aɪl/) - Corredor (de supermercado, por exemplo)
  - "The rice is in **aisle** 3." (O arroz fica no corredor 3.)
- **Shelf** (/ʃɛlf/) (plural: **shelves** /ʃɛlvz/) - Prateleira
- **Cash register** (AmE) / **Till** (BrE) (/kæʃ ˈrɛdʒɪstər/ /tɪl/) - Caixa registradora
- **Checkout** (/ˈtʃɛkaʊt/) - Caixa (o local onde se paga)
- **Cashier** (/kæˈʃɪər/) - Caixa (a pessoa)
- **Receipt** (/riːsi:t/) - Recibo, Nota fiscal (o "p" é mudo)

- **Price** (/praɪs/) - Preço
- **Sale** (/seɪl/) - Liquidação, Promoção (também significa "venda")
  - "This item is **on sale**." (Este item está em promoção.)
- **Discount** (/ˈdɪskaʊnt/) - Desconto
- **Size** (/saɪz/) - Tamanho (para roupas, sapatos)
  - Ex: *small (S)*, *medium (M)*, *large (L)*, *extra large (XL)*
- **Fitting room** (AmE) / **Changing room** (BrE) (/ˈfɪtɪŋ ru:m/) - Provador
- **Brand** (/brænd/) - Marca
- **Customer** (/ˈkʌstəmə/) - Cliente
- **Shop assistant** (BrE) / **Salesperson** / **Salesclerk** / **Clerk** (AmE) (/ˈʃɒp ə,sɪstənt/ /ˈseɪlzpɜ:rsən/) - Vendedor(a), Atendente de loja

### Frases Úteis para Quem Compra (For the Shopper):

- **Ao procurar algo:**
  - "Excuse me, I'm looking for..." (Com licença, estou procurando por...)
    - "I'm looking for coffee."
  - "Excuse me, where can I find...?" (Com licença, onde posso encontrar...?)
    - "Where can I find the bread aisle?"
  - "Do you sell...?" / "Do you have...?" (Você vende...? / Você tem...?)
    - "Do you have this T-shirt in blue?"
- **Ao perguntar o preço:**
  - "How much is this?" (Quanto custa isto?)
  - "How much are these?" (Quanto custam estes?)
  - "How much does it cost?" (Quanto custa?)
- **Em uma loja de roupas/sapatos:**
  - "Can I try this on?" (Posso experimentar isto?) – Para roupas.
  - "Where are the fitting rooms?" (Onde ficam os provadores?)
  - "Do you have this in a size M (medium)?" (Você tem isto no tamanho M?)
  - "Do you have these shoes in a size 8?" (Você tem estes sapatos no tamanho 8?)
- **Ao decidir comprar:**
  - "I'll take it." / "I'll take them." (Vou levar. / Vou levá-los.)
- **Ao pagar:**
  - "Do you accept credit cards?" (Vocês aceitam cartão de crédito?)
  - "Can I pay by card?" (Posso pagar com cartão?)
  - "Can I pay in cash?" (Posso pagar em dinheiro?)
  - "Could I have a bag, please?" (Eu poderia ter uma sacola, por favor?)
  - "Could I have the receipt, please?" (Eu poderia ter o recibo, por favor?)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em uma **bookstore**. Você: "Excuse me, I'm looking for books by Jane Austen." Vendedor: "Certainly. They are in the classics section, **aisle 5, on the top shelf**." Você: "Thank you. And **how much is** this edition of 'Pride and Prejudice'?" Vendedor: "That one is \$12.99." Você: "Okay, I'll take it."

Este vocabulário e estas frases são o ponto de partida para suas aventuras de compras em inglês. No próximo segmento, veremos como os vendedores podem interagir com você.

## Interagindo com Vendedores: O que Dizer e Esperar em uma Loja

Ao entrar em uma loja, especialmente lojas menores ou de roupas, é comum que um vendedor (*shop assistant* ou *salesperson*) se aproxime para oferecer ajuda. Saber como responder e o que perguntar pode tornar a experiência de compra mais agradável.

### Frases Comuns de Vendedores (From Shop Assistants):

- **Ao cumprimentar e oferecer ajuda:**
  - "Hello! / Good morning/afternoon. Can I help you?" (Olá! / Bom dia/tarde. Posso ajudar?)
  - "Hi there! Are you looking for anything in particular?" (Olá! Você está procurando algo em particular?)
  - "Let me know if you need any help." (Me avise se precisar de alguma ajuda.) - Dito quando o cliente parece estar apenas olhando.
  - "Are you finding everything okay?" (Você está encontrando tudo bem?)
- **Ao ser perguntado sobre um item:**
  - "Yes, we do. It's over here." (Sim, nós temos. Fica por aqui.)
  - "I'm sorry, we're out of stock of that item right now." (Sinto muito, estamos sem estoque desse item no momento.)
  - "I'm afraid we don't have that in blue, but we have it in red or green." (Receio que não tenhamos isso em azul, mas temos em vermelho ou verde.)
  - "What size are you looking for?" / "What size do you take/wear?" (Qual tamanho você está procurando? / Qual tamanho você usa?)
- **Sobre provadores e experimentar itens:**
  - "The fitting rooms are just over there, on your left." (Os provadores ficam logo ali, à sua esquerda.)
  - "How many items do you have?" (Quantos itens você tem?) – Alguns provadores têm limite.
  - "How does it fit?" (Como serviu?) – Perguntado quando você sai do provador.
- **No caixa (At the checkout/till):**
  - "Next, please!" (Próximo, por favor!)
  - "Will that be all for you today?" / "Anything else?" (Será só isso por hoje? / Algo mais?)
  - "That'll be \$25.50, please." (Serão \$25,50, por favor.) – "That'll be" é a contração de "that will be".
  - "How would you like to pay? Cash or card?" (Como você gostaria de pagar? Dinheiro ou cartão?)
  - "Would you like a bag?" (Você gostaria de uma sacola?)
  - "Here's your change and your receipt." (Aqui está seu troco e seu recibo.)

### Como o Cliente Pode Responder ou Interagir:

- **Se estiver apenas olhando:**
  - "No, thank you. I'm just looking/Browse." (Não, obrigado(a). Estou apenas olhando/dando uma olhada.)
- **Se precisar de ajuda após um tempo:**
  - "Excuse me, could you help me find something?"

- **Ao ser perguntado sobre o tamanho:**
  - "I'm a size M (medium)." / "I take a size 10 in shoes."
- **No provador:**
  - (Se precisar de outro tamanho) "Excuse me, could I try this in a larger/smaller size?" (Com licença, posso experimentar isto em um tamanho maior/menor?)
- **Ao gostar de um item:**
  - "This fits perfectly. I'll take it." (Isto serve perfeitamente. Vou levar.)
- **Se não gostar ou não servir:**
  - "It's a bit too small/large/tight/loose." (Está um pouco pequeno/grande/apertado/largo demais.)
  - "I don't think this color suits me." (Acho que esta cor não combina comigo.)
  - "I'll leave it, thank you." (Vou deixar, obrigado(a).)

Imagine aqui a seguinte situação: Você entra em uma **clothing store**. Vendedor: "Good afternoon! Can I help you with anything?" Você: "Good afternoon! Yes, please. I'm looking for a warm sweater." Vendedor: "Certainly. We have some lovely wool sweaters over here. What size are you?" Você: "I'm usually a medium." Vendedor: "Okay. How about this blue one?" Você: "It looks nice. Can I try it on?" Vendedor: "Of course. The fitting rooms are at the back, on your right." (No provador) Você (para o vendedor, se ele estiver por perto): "This one is a little too tight. Do you have it in a large?" Vendedor: "Let me check for you... Yes, here you are. A large in blue." Você (depois de experimentar): "This is much better. I'll take it." (No caixa) Vendedor: "Will this be all for you?" Você: "Yes, thank you." Vendedor: "That'll be \$45.99. Cash or card?" Você: "Card, please." (Entrega o cartão) Vendedor: "Thank you. Here's your receipt. Have a nice day!" Você: "Thank you, you too!"

A interação em lojas é uma troca. Ser educado e claro sobre o que você precisa facilita o trabalho do vendedor e torna sua experiência de compra mais positiva. Não hesite em fazer perguntas se não encontrar algo ou se precisar de informações sobre um produto.

## "Você Pode me Ajudar?": Como Pedir Assistência de Forma Educada

Em diversas situações do cotidiano, podemos precisar da ajuda de outras pessoas, sejam elas estranhos na rua, funcionários de um estabelecimento ou colegas. Saber como pedir assistência de forma educada em inglês é uma habilidade social muito importante.

### Passos para Pedir Ajuda Educadamente:

1. **Chamar a Atenção (Getting someone's attention):** Antes de fazer seu pedido, é crucial chamar a atenção da pessoa de forma polida.
  - **"Excuse me..."** (Com licença...) – A forma mais comum e versátil.
    - "Excuse me, sir/ma'am..." (Com licença, senhor/senhora...) – Mais formal.
  - **"Sorry to bother you, but..."** (Desculpe incomodar, mas...) – Usado quando você sente que pode estar interrompendo.
  - **"Pardon me..."** (Perdoe-me/Com licença...) – Similar a "Excuse me".
2. **Fazer o Pedido de Ajuda (Stating your need for help):** Após chamar a atenção, você pode expressar diretamente que precisa de ajuda ou fazer sua pergunta/pedido.

- **"Can you help me, please?"** (Você pode me ajudar, por favor?) – Comum e direto.
  - **"Could you help me, please?"** (Você poderia me ajudar, por favor?) – Um pouco mais formal/polido que "Can".
  - **"I need some help, please."** (Eu preciso de ajuda, por favor.)
  - **"I was wondering if you could help me."** (Eu estava me perguntando se você poderia me ajudar.) – Bastante polido e indireto.
  - **"Could you possibly help me with something?"** (Você poderia, possivelmente, me ajudar com algo?) – Muito polido.
3. **Explicar o Problema ou Fazer o Pedido Específico:** Seja claro sobre o tipo de ajuda que você precisa.
- "Excuse me, **could you help me lift this bag? It's very heavy.**" (Com licença, você poderia me ajudar a levantar esta bolsa? Está muito pesada.)
  - "Sorry to bother you, but **I don't understand this form. Can you explain it to me?**" (Desculpe incomodar, mas não entendo este formulário. Você pode me explicá-lo?)
  - "Excuse me, **I'm lost. Could you tell me how to get to the train station?**" (Com licença, estou perdido. Você poderia me dizer como chegar à estação de trem?)
  - "Pardon me, **do you know what time the bank closes?**" (Perdoe-me, você sabe a que horas o banco fecha?)
  - "Excuse me, **can you show me where the restrooms are?**" (Com licença, você pode me mostrar onde ficam os banheiros?)

### Situações Específicas:

- **Pedindo para alguém pegar algo:**
  - "Excuse me, **could you reach that book on the top shelf for me, please?**" (Com licença, você poderia pegar aquele livro na prateleira de cima para mim, por favor?)
- **Se você não entendeu algo e precisa de esclarecimento:**
  - "I'm sorry, I didn't understand. **Could you explain that again, please?**" (Desculpe, não entendi. Você poderia explicar isso novamente, por favor?)
- **Precisando de informações:**
  - "Excuse me, **I need some information about local bus routes.**" (Com licença, preciso de algumas informações sobre as rotas de ônibus locais.)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em um aeroporto e não consegue encontrar seu portão de embarque. Você (para um funcionário): "Excuse me, **I'm having trouble finding my gate. Could you help me, please?** My flight is to London, gate B26."

Funcionário: "Certainly. Gate B26 is in the next terminal. You'll need to take the shuttle train."

Você: "Oh, I see. **And where can I find the shuttle train?**"

Considere este cenário: Você está tentando usar uma máquina de autoatendimento que não funciona. Você (para um funcionário próximo): "Sorry to bother you, but this machine doesn't seem to be working. **I need some assistance, please.**" Funcionário: "Let me take a look for you."

Lembre-se sempre de usar "please" ao fazer um pedido e "thank you" quando receber a ajuda. A polidez é a chave para obter cooperação e causar uma boa impressão. Se a pessoa não puder ajudar, um "Okay, thank you anyway" (Ok, obrigado(a) de qualquer forma) é apropriado.

## Estendendo a Mão: Como Oferecer Ajuda em Diferentes Contextos

Assim como pedimos ajuda, também podemos nos encontrar em situações onde queremos oferecer nossa assistência a alguém que parece precisar. Saber como oferecer ajuda de forma educada e não intrusiva é uma qualidade social valorizada.

### Frases Comuns para Oferecer Ajuda:

1. **Can I help you? / May I help you?** (Posso ajudá-lo/la?)
  - "Can I help you?" é comum e versátil.
  - "May I help you?" é um pouco mais formal, frequentemente usado por funcionários em estabelecimentos comerciais.
  - "Excuse me, you look a bit lost. **Can I help you?**" (Com licença, você parece um pouco perdido. Posso ajudar?)
2. **Do you need any help? / Do you need some help?** (Você precisa de alguma ajuda?)
  - Uma forma direta e gentil de oferecer assistência.
  - "I see you're trying to lift that heavy box. **Do you need any help?**" (Vejo que você está tentando levantar essa caixa pesada. Você precisa de alguma ajuda?)
3. **Let me help you (with that).** (Deixe-me ajudá-lo/la (com isso).)
  - Uma oferta mais proativa, indicando que você está pronto para agir.
  - (Alguém derruba papéis no chão) "Oh, **let me help you with that!**" (Ah, deixe-me ajudá-lo com isso!)
4. **Is there anything I can do (to help)?** (Há algo que eu possa fazer (para ajudar)?)
  - Uma oferta aberta, permitindo que a pessoa especifique o tipo de ajuda que precisa.
  - "You seem stressed about this project. **Is there anything I can do to help?**" (Você parece estressado com este projeto. Há algo que eu possa fazer para ajudar?)
5. **Would you like some help? / Would you like me to help you?** (Você gostaria de alguma ajuda? / Você gostaria que eu o/a ajudasse?)
  - Uma forma polida e atenciosa de oferecer.
  - (Vendo alguém com dificuldades para alcançar algo) "**Would you like me to get that for you?**" (Você gostaria que eu pegasse isso para você?)
6. **If you need anything, just let me know / just ask.** (Se você precisar de algo, é só me avisar / só pedir.)
  - Uma oferta de ajuda mais geral e contínua.
  - "I'm going to be working in the next room. **If you need anything, just let me know.**" (Vou estar trabalhando na sala ao lado. Se você precisar de algo, é só me avisar.)

### Como Responder a uma Oferta de Ajuda:

- **Aceitando a ajuda:**
  - "Yes, please. That would be great/lovely/very helpful. Thank you!" (Sim, por favor. Seria ótimo/adorável/muito útil. Obrigado!)
  - "Oh, would you? That's very kind of you. Thanks!" (Ah, você faria? Isso é muito gentil da sua parte. Obrigado!)
  - "Thank you, I'd appreciate that." (Obrigado, eu agradeceria.)
- **Recusando a ajuda (educadamente):**
  - "No, thank you. I'm fine / I can manage." (Não, obrigado(a). Estou bem / Eu consigo dar conta.)
  - "That's very kind of you, but I think I've got it. Thanks anyway!" (Isso é muito gentil da sua parte, mas acho que dou conta. Obrigado(a) de qualquer forma!)

Imagine aqui a seguinte situação: Você vê um turista olhando para um mapa com uma expressão confusa. Você: "Excuse me, you look like you might need some directions. **Can I help you?**" Turista: "Oh, yes, please! That would be wonderful. I'm trying to find the main square."

Considere este cenário: Um colega está carregando várias caixas. Você: "Wow, that looks heavy! **Let me help you with some of those.**" Colega: "Oh, thank you so much! I'd really appreciate it. Could you take this smaller one?"

Oferecer ajuda não só é um gesto gentil, mas também pode iniciar conversas e criar conexões positivas. É importante fazer a oferta de uma maneira que não seja insistente, permitindo que a pessoa aceite ou recuse confortavelmente. Usar um tom de voz amigável e uma linguagem corporal aberta também contribui para que sua oferta seja bem recebida.

## As Palavras Mágicas: O Uso Indispensável de "Please" e "Thank You"

No universo da cortesia em inglês, duas palavras se destacam por sua frequência e importância fundamental: "**please**" (por favor) e "**thank you**" (obrigado/a). Dominar seu uso adequado é essencial para interações sociais educadas e eficazes.

### "Please" (Por favor):

"Please" é usado para tornar um pedido ou uma instrução mais polidos. Sua omissão pode fazer com que um pedido soe como uma ordem rude.

- **Posição na frase:** "Please" pode vir no início ou no final de um pedido. Se vier no final, geralmente é precedido por uma vírgula na escrita.
  - "**Please** close the window." (Por favor, feche a janela.)
  - "Close the window, **please**." (Feche a janela, por favor.)
  - "Could I have some water, **please**?" (Eu poderia ter um pouco de água, por favor?)
  - "**Please** be quiet in the library." (Por favor, faça silêncio na biblioteca.)
- **Usado ao aceitar uma oferta (opcional, mas educado):**
  - Pessoa A: "Would you like some tea?"
  - Pessoa B: "Yes, **please**." (Sim, por favor.)

- **Dica:** É quase sempre uma boa ideia adicionar "please" ao fazer qualquer tipo de solicitação, por menor que seja. É uma palavra pequena que faz uma grande diferença.

### "Thank you" / "Thanks" (Obrigado/a):

Expressar gratidão é uma norma social universal. "Thank you" é a forma padrão, enquanto "Thanks" é mais informal.

- **Quando usar:**
  - Ao receber ajuda: "Thank you for your help."
  - Ao receber um presente ou algo que você pediu: "This is lovely, thank you!"
  - Após alguém lhe prestar um serviço (garçom, vendedor, etc.): "Thank you."
  - Ao receber um elogio: "That's a nice shirt!" "Oh, thank you."
  - Mesmo que a ajuda não tenha sido totalmente satisfatória, é educado agradecer o esforço: "Okay, thank you anyway."
- **Formas de intensificar:**
  - "Thank you very much." (Muito obrigado/a.)
  - "Thank you so much." (Muito obrigado/a mesmo.)
  - "Thanks a lot." (Muito obrigado/a - informal.)
  - "I really appreciate it." (Eu realmente agradeço.) – Frequentemente usado junto com "thank you".
    - "Thank you so much for your help. I really appreciate it."

**Respondendo a "Thank you" (Dizendo "De nada"):** Existem várias formas de responder a um agradecimento, variando em formalidade:

- **You're welcome.** (/juə 'wɛlkəm/ ou /jɔ:r 'wɛlkəm/) - De nada. (A resposta padrão e mais comum.)
- **No problem.** (Sem problemas. / Não há de quê.) - Informal, muito comum.
- **Not at all.** (De modo algum. / Não há de quê.) - Mais comum em BrE, educado.
- **Don't mention it.** (Não mencione isso. / Imagina.) - Educado, sugere que o favor foi pequeno.
- **My pleasure. / It was my pleasure.** (O prazer foi meu.) - Mais formal e caloroso, usado quando você realmente gostou de ajudar.
- **Anytime.** (Disponha. / Às ordens.) - Informal, sugere que você está feliz em ajudar novamente.
- **Sure thing.** (Claro. / Com certeza.) - Muito informal (AmE).

Imagine aqui a seguinte situação: Você pede um favor a um colega. Você: "**Could you possibly lend me your pen for a moment, please?**" (Você poderia me emprestar sua caneta por um momento, por favor?) Colega: "Sure, here you go." (Claro, aqui está.) Você: "**Thank you so much!**" (Muito obrigado(a) mesmo!) Colega: "**You're welcome.**" / "**No problem.**"

Considere este cenário: Um vendedor te ajuda a encontrar um produto. Você: "This is exactly what I was looking for. **Thank you for your help!**" Vendedor: "**My pleasure, ma'am/sir.** Is there anything else?"

O uso consistente de "please" e "thank you", juntamente com as respostas apropriadas a "thank you", demonstra boas maneiras e facilita interações positivas. São pequenas palavras com um grande impacto na comunicação. Pratique incorporá-las naturalmente em suas conversas e pedidos.

## Navegando em Situações Sociais: "Excuse me", "Sorry" e Pedindo para Repetir

Além de "please" e "thank you", outras expressões de cortesia como "excuse me" e "sorry" são vitais para navegar em situações sociais cotidianas. Também é importante saber como pedir educadamente para alguém repetir algo que você não entendeu.

**"Excuse me" (/ɪk'skju:z mi:/):** "Excuse me" tem vários usos principais:

1. **Para chamar a atenção de alguém de forma educada:**
  - **"Excuse me**, could you tell me what time it is?" (Com licença, você poderia me dizer que horas são?)
  - **"Excuse me**, do you work here?" (Com licença, você trabalha aqui?) – Para abordar um funcionário em uma loja.
2. **Para pedir passagem quando alguém está bloqueando seu caminho:**
  - **"Excuse me**," (dito enquanto você tenta passar por um lugar lotado).
3. **Antes de interromper alguém que está falando ou ocupado:**
  - **"Excuse me** for interrupting, but there's an urgent phone call for you." (Com licença por interromper, mas há uma ligação urgente para você.)
4. **Para se desculpar por um pequeno deslize social (que não causou dano real), como um pequeno esbarrão, um arroteo ou espirro discreto:**
  - (Esbarrando levemente em alguém) **"Oh, excuse me."**
  - (Após espirrar) **"Excuse me."** (Se alguém espirra, é comum dizer "Bless you!" - Saúde!)

**"Sorry" (/ˈsɒri/ ou /ˈsɑ:ri/):** "Sorry" é usado para expressar arrependimento ou pedir desculpas por algo que você fez de errado, por um inconveniente que causou, ou para expressar simpatia.

1. **Para pedir desculpas por um erro ou por ter causado um problema:**
  - **"I'm sorry** I'm late." (Desculpe-me pelo atraso.)
  - **"Sorry** for the noise." (Desculpe pelo barulho.)
  - (Derrubando algo de alguém) **"Oh, I'm so sorry!** Let me help you." (Ah, sinto muito! Deixe-me ajudar.)
2. **Para expressar simpatia ou pesar por uma má notícia ou situação difícil de alguém:**
  - Pessoa A: "I lost my wallet."
  - Pessoa B: "Oh, I\*\*'m so sorry to hear that!\*\*\*" (Ah, sinto muito em ouvir isso!)
  - **"I'm sorry** for your loss." (Meus pêsames / Sinto muito pela sua perda.) – Em caso de falecimento.
3. **Para recusar educadamente um convite ou pedido (frequentemente seguido de uma explicação):**

- "I'm sorry, but I can't come to your party on Saturday." (Sinto muito, mas não posso ir à sua festa no sábado.)

### Diferença entre "Excuse me" e "Sorry":

- **Excuse me** é geralmente usado *antes* de uma pequena inconveniência (pedir passagem, interromper) ou para um pequeno deslize social que não é realmente uma "falha".
- **Sorry** é usado *após* um erro, uma falha, ou para expressar um sentimento de arrependimento ou simpatia.

**Pedindo para Alguém Repetir (Asking someone to repeat):** Se você não entendeu o que alguém disse, é importante pedir para repetir de forma educada.

- **Sorry?** (Desculpe? / Como?) – Com entonação de pergunta, informal.
- **Pardon?** (/ˈpɑːrdən/) / **Pardon me?** (Perdão? / Como disse?) – Um pouco mais formal que "Sorry?".
- **I beg your pardon?** (Peço perdão? / Poderia repetir?) – Mais formal.
- **Sorry, I didn't catch that.** (Desculpe, não entendi/peguei isso.)
- **Could you say that again, please?** (Você poderia dizer isso novamente, por favor?) – Claro e educado.
- **Could you repeat that, please?** (Você poderia repetir isso, por favor?)
- **Sorry, what did you say?** (Desculpe, o que você disse?)

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em um ambiente barulhento e não ouve o que seu amigo disse. Amigo: "I think we should (frase inaudível)." Você: "**Sorry? I didn't catch that.** The music is a bit loud." Amigo: "I said, I think we should find a quieter place to talk!" Você: "Oh, good idea!"

Considere este cenário: Você precisa interromper uma conversa. Você (aproximando-se): "**Excuse me for interrupting,** David, but your wife is on the phone." David: "Oh, thank you. I'll take it."

Dominar "excuse me", "sorry" e as formas de pedir para repetir é crucial para uma comunicação suave e para lidar com pequenos percalços sociais com graça.

### Fazendo Pedidos Simples com Cortesia (Can I, Could I, I'd like)

Fazer pedidos é uma parte rotineira da interação, seja em uma loja, restaurante, ou mesmo em casa ou no trabalho. Usar as estruturas corretas e um tom educado é essencial para que seus pedidos sejam bem recebidos. As formas mais comuns e polidas envolvem o uso de "Can I...?", "Could I...?", e "I'd like...".

1. **Can I have...? / Can I get...?** (Posso ter...? / Posso pegar...?)
  - Esta é uma forma comum e geralmente aceitável para pedir algo, especialmente em situações mais informais.
  - "**Can I have** a glass of water, please?" (Posso ter um copo d'água, por favor?) – Em um restaurante ou na casa de alguém.

- "Can I get two tickets for the 8 PM show, please?" (Posso pegar dois ingressos para a sessão das 20h, por favor?) – Em uma bilheteria.
  - "Can I have the bill/check, please?" (Posso ter a conta, por favor?) – Em um restaurante.
2. **Could I have...? / Could I get...?** (Eu poderia ter...? / Eu poderia pegar...?)
- Esta forma é considerada mais polida e formal do que "Can I...?". É sempre uma escolha segura, especialmente se você não conhece bem a pessoa ou está em um ambiente mais formal.
  - "Could I have a menu, please?" (Eu poderia ter um cardápio, por favor?) – Em um restaurante.
  - "Could I possibly get an earlier appointment?" (Eu poderia, possivelmente, conseguir um horário mais cedo?) – "Possibly" adiciona ainda mais polidez.
  - "Could I have your name, please?" (Eu poderia ter seu nome, por favor?) – Em uma recepção, por exemplo.
3. **I'd like... / I would like...** (Eu gostaria de...)
- Esta é uma forma muito educada e versátil de expressar um desejo ou fazer um pedido, sendo uma excelente alternativa a "I want..." (Eu quero...), que pode soar muito direto ou rude em muitos contextos. "I'd like" é a contração de "I would like".
  - "I'd like a cup of coffee, please." (Eu gostaria de uma xícara de café, por favor.)
  - "I'd like some information about this tour." (Eu gostaria de algumas informações sobre este passeio.)
  - "We'd like a table for two, please." (Nós gostaríamos de uma mesa para dois, por favor.) – Ao chegar a um restaurante.
  - Para pedir uma ação: **I'd like to + verbo**
    - "I'd like to make a reservation." (Eu gostaria de fazer uma reserva.)
    - "I'd like to speak to the manager, please." (Eu gostaria de falar com o gerente, por favor.)

### Comparando as Formas:

- **I want...** (Eu quero...) – Muito direto, geralmente evitado em pedidos a estranhos ou em situações formais, a menos que entre amigos muito próximos ou para expressar uma necessidade forte. Soa exigente.
- **Can I have...?** – Educado, bom para situações cotidianas.
- **Could I have...?** – Mais educado, ótimo para todas as situações, especialmente as mais formais.
- **I'd like...** – Muito educado e versátil, excelente para expressar desejos e fazer pedidos de forma suave.

Imagine aqui a seguinte situação: Você está em uma padaria.

- Em vez de: "Give me that cake." (Dê-me aquele bolo.)
- Use: "**Could I have** that piece of chocolate cake, please?" Ou "**I'd like** that piece of chocolate cake, please."

Considere este cenário: No telefone, tentando marcar uma consulta. Você: "Hello, **I'd like to make** an appointment with Dr. Evans, please." Recepcionista: "Certainly. When would you like to come in?" Você: "**Could I get** something for next Tuesday morning?"

Lembre-se sempre de adicionar "please" ao final ou início do seu pedido para reforçar a polidez. Essas estruturas são ferramentas valiosas para garantir que suas solicitações sejam feitas de maneira respeitosa e sejam bem recebidas.

## Atendendo a Pedidos: Como Responder de Forma Positiva ou Negativa

Saber como responder a pedidos é tão importante quanto saber fazê-los. Seja para concordar em ajudar ou para declinar educadamente, a forma como você responde pode influenciar a interação.

### Respondendo Positivamente a um Pedido:

Quando você pode e quer atender a um pedido, existem várias frases afirmativas e amigáveis que podem ser usadas:

- **Yes, of course.** (Sim, claro.) – Comum e prestativo.
  - Pedido: "Could I borrow your pen, please?"
  - Resposta: "**Yes, of course.** Here you go."
- **Certainly.** (/ˈsɜːrtɪnli/) (Certamente.) – Um pouco mais formal, mas muito educado.
  - Pedido: "Could you tell me where the restroom is?"
  - Resposta: "**Certainly.** It's just down the hall to your left."
- **Sure.** (/ʃʊər/ ou /ʃɜːr/) (Claro. / Com certeza.) – Mais informal, muito comum.
  - Pedido: "Can you pass me the salt, please?"
  - Resposta: "**Sure.**"
- **No problem.** (Sem problemas.) – Informal, indica que o pedido não é um incômodo.
  - Pedido: "Can you help me with this bag?"
  - Resposta: "**No problem.** It looks heavy."
- **I'd be happy to. / I'd be glad to.** (Eu ficaria feliz em... / Terei prazer em...) – Mais formal e entusiasta.
  - Pedido: "Could you possibly review this document for me?"
  - Resposta: "**I'd be happy to.** When do you need it by?"
- **Of course I can/will.** (Claro que posso/vou.) – Enfatizando a disposição.
  - Pedido: "Can you give me a ride to the station?"
  - Resposta: "**Of course I can.** What time do you need to be there?"

### Respondendo Negativamente a um Pedido (de Forma Educada):

Às vezes, não podemos atender a um pedido. Nesses casos, é importante recusar de forma educada, muitas vezes oferecendo uma breve razão (se apropriado) ou uma alternativa.

- **I'm sorry, but I can't...** (Sinto muito, mas não posso...) – Uma forma padrão e educada de recusar.
  - Pedido: "Can you lend me \$50?"
  - Resposta: "**I'm sorry, but I can't** right now. I don't have much cash on me."

- **I'm afraid I can't...** (Receio que não posso...) – Similar a "I'm sorry, but...", talvez um pouco mais formal.
  - Pedido: "Could you work late tonight?"
  - Resposta: "**I'm afraid I can't.** I have a previous engagement."
- **I wish I could, but...** (Eu gostaria de poder, mas...) – Mostra boa vontade, mesmo recusando.
  - Pedido: "Can you come to my party on Saturday?"
  - Resposta: "Oh, **I wish I could, but** I'll be out of town that weekend."
- **Unfortunately, no... / Unfortunately, I can't...** (Infelizmente, não... / Infelizmente, não posso...)
  - Pedido: "Do you have this shirt in blue?"
  - Resposta: "**Unfortunately, no.** We only have it in red and green."
- **Sorry, that's not possible right now.** (Desculpe, isso não é possível no momento.)
  - Pedido: "Can I change my flight to an earlier one?"
  - Resposta (agente de viagens): "**Sorry, that's not possible right now** as the earlier flight is fully booked."

Imagine aqui a seguinte situação: Um colega pede para você cobrir o turno dele. Colega: "Could you possibly cover my shift on Friday? Something came up." Você (se puder): "**Sure, no problem.** I can do that for you." Você (se não puder): "**Oh, I'm sorry, but I can't** this Friday. I already have plans. I wish I could help!"

Considere este cenário: Em uma loja, um cliente pede um desconto. Cliente: "Could you give me a discount on this item?" Vendedor (se a política permitir): "**Certainly.** Since you're buying two, I can offer you a 10% discount." Vendedor (se não puder): "**I'm afraid I can't** change the price, sir. It's already on sale."

Saber como responder adequadamente a pedidos é crucial para manter boas relações. Mesmo ao recusar, uma abordagem educada e, se possível, uma breve justificativa, podem fazer toda a diferença.

## Cortesia em Ação: Diálogos Práticos em Situações Cotidianas

Vamos agora juntar as expressões de cortesia, frases para pedir e oferecer ajuda, e interações de compras em diálogos que simulam situações práticas do cotidiano. Observar como esses elementos se encaixam ajudará a internalizar seu uso.

### Diálogo 1: Em uma Cafeteria (In a Coffee Shop)

- **Barista:** Good morning! **What can I get for you?** (Bom dia! O que posso trazer para você?)
- **Cliente:** Good morning! **Could I have** a large cappuccino and one of those blueberry muffins, **please?** (Bom dia! Eu poderia ter um cappuccino grande e um daqueles muffins de mirtilo, por favor?)
- **Barista:** **Certainly.** Anything else? (Certamente. Algo mais?)
- **Cliente:** No, that's all, **thank you.**
- **Barista:** That'll be \$7.50, **please.** (Serão \$7,50, por favor.)
- **Cliente:** (Paga) Here you are.

- **Barista: Thank you.** Here's your cappuccino and muffin. Have a nice day! (Obrigado. Aqui estão seu cappuccino e muffin. Tenha um bom dia!)
- **Cliente: Thanks a lot! You too.** (Muito obrigado! Você também.)

### Diálogo 2: Pedindo Ajuda na Rua (Asking for Help in the Street)

- **Turista: Excuse me, sorry to bother you. Could you possibly help me?** I think I'm lost. (Com licença, desculpe incomodar. Você poderia me ajudar? Acho que estou perdido.)
- **Pedestre: Of course.** Where are you trying to go? (Claro. Aonde você está tentando ir?)
- **Turista: I'm looking for the City Museum. Do you know where it is?** (Estou procurando o Museu da Cidade. Você sabe onde fica?)
- **Pedestre: Yes, it's not far. Go straight for two blocks, then turn right on Elm Street. It's the big building on your left, opposite the park.**
- **Turista: Two blocks, turn right on Elm Street, on my left. Got it. Thank you so much for your help! I really appreciate it.** (Dois quarteirões, virar à direita na Rua Elm, à minha esquerda. Entendi. Muito obrigado pela sua ajuda! Agradeço imensamente.)
- **Pedestre: You're welcome! No problem at all.** (De nada! Sem problemas.)

### Diálogo 3: Pequeno Incidente e Pedido de Desculpas (A Small Incident and Apology)

- (Pessoa A esbarra acidentalmente na Pessoa B, derrubando alguns livros)
- **Pessoa A: Oh, I'm so sorry!** I didn't see you there. **Let me help you with those.** (Ah, sinto muito! Não te vi aí. Deixe-me ajudar com esses.)
- **Pessoa B:** (Um pouco surpresa) Oh, uh, that's okay.
- **Pessoa A:** (Ajudando a pegar os livros) **Please, allow me.** It was my fault. **Are you alright?** (Por favor, permita-me. Foi minha culpa. Você está bem?)
- **Pessoa B:** Yes, I'm fine, **thank you.** No harm done. (Sim, estou bem, obrigado(a). Nenhum dano.)
- **Pessoa A:** I'm really **sorry** about that. (Realmente sinto muito por isso.)
- **Pessoa B: Don't worry about it. / It's okay.** (Não se preocupe com isso. / Está tudo bem.)

### Diálogo 4: Interagindo com um Colega de Trabalho (Interacting with a Colleague)

- **Colega 1: Excuse me, Sarah. Do you have a moment?** (Com licença, Sarah. Você tem um momento?)
- **Sarah (Colega 2): Sure, Mark. What's up?** (Claro, Mark. O que foi?)
- **Colega 1: I was wondering if you could** look over this report for me before I send it. **I'd really appreciate** your feedback. (Eu estava me perguntando se você poderia dar uma olhada neste relatório para mim antes que eu o envie. Eu realmente apreciaria seu feedback.)
- **Sarah: I'd be happy to.** When do you need it by? (Terei prazer. Para quando você precisa?)
- **Colega 1:** If you could get to it by tomorrow afternoon, that would be great. **Please** let me know if that's not possible. (Se você puder vê-lo até amanhã à tarde, seria ótimo. Por favor, me avise se não for possível.)
- **Sarah: No problem at all.** I'll take a look. (Sem problemas. Vou dar uma olhada.)

- **Colega 1: Thank you so much, Sarah! You're a lifesaver.** (Muito obrigado, Sarah! Você é uma salva-vidas.)
- **Sarah: Anytime!**

Esses diálogos ilustram como as expressões de cortesia e as frases para pedir e oferecer ajuda são tecidas nas interações diárias. Pratique essas situações, talvez até encenando-as, para se sentir mais confortável usando essas expressões de forma natural.

## Nuances Culturais da Cortesia: Uma Breve Observação

Embora as expressões de cortesia como "please", "thank you", "excuse me" e "sorry" sejam universalmente importantes, a forma e a frequência com que são usadas podem ter nuances culturais sutis, mesmo entre países de língua inglesa. Compreender essas nuances não é essencial para o nível básico, mas ter uma consciência delas pode ser útil à medida que você avança.

### Níveis de Formalidade e Direteza:

- De modo geral, a cultura britânica tende a valorizar um grau mais elevado de polidez indireta e formalidade em certas interações, especialmente com estranhos ou em situações de serviço. O uso de "could you possibly...", "I was wondering if...", e um "sorry" frequente (mesmo por inconveniências mínimas) é comum.
- O inglês americano, embora também valorize a cortesia, pode por vezes ser um pouco mais direto em pedidos, mas "please" e "thank you" são igualmente esperados. A informalidade amigável é muitas vezes a norma.
- Culturas como a australiana e a canadense também têm suas próprias variações, geralmente se situando em um espectro de cordialidade e informalidade educada.

Imagine aqui a seguinte situação: Você precisa pedir a alguém para se mover um pouco no transporte público.

- Em um contexto possivelmente mais britânico, você poderia ouvir: "**I'm terribly sorry to bother you, but could you possibly shift over just a tiny bit, please? Thank you ever so much.**" (Sinto muitíssimo por incomodar, mas você poderia, por acaso, se mover só um pouquinho, por favor? Muitíssimo obrigado.)
- Em um contexto americano, poderia ser um pouco mais direto, mas ainda educado: "**Excuse me, could you move over a little, please? Thanks.**" (Com licença, você poderia se mover um pouco, por favor? Obrigado.) Ambas as abordagens são polidas, mas a primeira demonstra uma maior elaboração na polidez.

**O Papel do "Sorry":** Em algumas culturas de língua inglesa, como a britânica e a canadense, "sorry" é usado com muita frequência, não apenas para desculpas por erros, mas também para expressar uma pequena empatia por qualquer inconveniência, mesmo que não seja culpa sua, ou como uma forma de iniciar uma interação (ex: "Sorry, do you have the time?"). Isso pode parecer excessivo para falantes de outras culturas, mas faz parte da norma local.

**Evitando Mal-entendidos:** Para um aprendiz de inglês básico, o mais importante é dominar o uso padrão de "please", "thank you", "excuse me", e "sorry". Estas são as "moedas de

troca" universais da cortesia e serão bem recebidas em qualquer contexto anglófono. À medida que sua fluência e exposição cultural aumentam, você começará a perceber essas nuances mais sutis.

Considere este cenário: Você está em uma loja e o item que você quer não está disponível.

- Vendedor (BrE, possivelmente): "**I'm ever so sorry**, but it appears we're completely out of stock of that particular item at the moment. **Would you like me to check** if another branch has it?" (Sinto muitíssimo, mas parece que estamos completamente sem estoque desse item específico no momento. Gostaria que eu verificasse se outra filial tem?)
- Vendedor (AmE, possivelmente): "**Sorry**, we don't have that one right now. **Can I help you find** something similar?" (Desculpe, não temos esse agora. Posso ajudá-lo a encontrar algo similar?) Ambos são prestativos e educados, mas o estilo pode variar.

O fundamental é que a intenção de ser respeitoso e atencioso seja clara. Usar as expressões básicas de cortesia que aprendemos consistentemente é a melhor maneira de garantir interações positivas, independentemente das pequenas variações culturais regionais. Sua disposição em usar essas "palavras mágicas" será sempre apreciada.

## Polindo suas Boas Maneiras: Dicas e Erros Comuns em Interações Cotidianas

Para finalizar nosso curso, vamos recapitular algumas dicas e erros comuns relacionados à cortesia e interações cotidianas, garantindo que você possa se comunicar de forma não apenas correta gramaticalmente, mas também socialmente adequada e eficaz.

### 1. Omissão de "Please" e "Thank You":

- **Erro Comum:** Esquecer de usar "please" ao fazer um pedido ou "thank you" ao receber algo ou ajuda. Em algumas culturas, a polidez pode estar implícita no tom ou na situação, mas em inglês, a verbalização explícita é esperada.
- **Dica:** Faça um esforço consciente para adicionar "please" a todos os seus pedidos e "thank you" (ou "thanks") a todas as gentilezas recebidas. É melhor usar em excesso do que em falta.

### 2. Tradução Direta de Expressões de Cortesia do Português:

- **Erro Comum:** Tentar traduzir literalmente expressões idiomáticas de cortesia do português, o que pode soar estranho ou até rude em inglês.
- **Exemplo:** Em português, para pedir algo, podemos dizer "Me vê um café". Traduzir como "*See me a coffee*" não faz sentido. O correto seria "Could I have a coffee, please?" ou "I'd like a coffee, please."
- **Dica:** Aprenda as frases idiomáticas de cortesia em inglês em seus contextos apropriados, em vez de traduzir palavra por palavra.

### 3. Uso Excessivo de "I Want...":

- **Erro Comum:** Usar "I want..." (Eu quero...) para fazer pedidos a prestadores de serviço ou pessoas que você não conhece bem. Isso soa exigente e infantil.

- **Dica:** Substitua "I want..." por "I'd like..." (Eu gostaria de...), "Could I have...?" (Eu poderia ter...?), ou "Can I get...?" (Posso pegar/ter...?) para soar mais educado.
4. **Não Responder a um "Thank You":**
- **Erro Comum:** Ficar em silêncio após alguém dizer "Thank you".
  - **Dica:** Sempre responda com "You're welcome", "No problem", "My pleasure", etc. Isso completa o ciclo da cortesia.
5. **Confusão entre "Excuse me" e "Sorry":**
- **Revisão:** "Excuse me" é geralmente preventivo (para chamar atenção, pedir passagem, antes de interromper) ou para pequenos deslizes. "Sorry" é para pedir desculpas por um erro ou expressar pesar.
  - **Dica:** Se você causou um inconveniente ou cometeu um erro claro, "sorry" é mais apropriado. Se você está prestes a causar uma pequena inconveniência (como pedir informação), "excuse me" é o ideal.
6. **Tom de Voz e Linguagem Corporal:**
- **Dica:** As palavras de cortesia são importantes, mas seu tom de voz e linguagem corporal também comunicam muito. Um sorriso, contato visual (apropriado ao contexto cultural) e um tom de voz amigável reforçam a polidez das suas palavras. Mesmo a frase mais educada pode soar sarcástica ou rude se dita com o tom errado.
7. **Não Pedir para Repetir Quando Não Entender:**
- **Erro Comum:** Apenas concordar com a cabeça ou dizer "yes" quando não entendeu algo, por vergonha de pedir para repetir. Isso pode levar a mal-entendidos maiores.
  - **Dica:** É perfeitamente aceitável e educado pedir para alguém repetir. Use frases como "**Sorry, could you repeat that, please?**" ou "**I'm sorry, I didn't catch that.**" As pessoas geralmente ficam felizes em ajudar na comunicação.

Imagine aqui a seguinte situação: Um aprendiz de inglês interagindo em uma loja, tentando ser educado, mas cometendo alguns pequenos deslizes.

- Aprendiz (para o vendedor): "*Give me that shirt. Price?*" (Em vez de: "Excuse me, could I see that shirt, please? How much is it?")
- Vendedor: "It's \$20."
- Aprendiz (após pagar, sem dizer nada ou apenas pegando a sacola).
- Uma interação melhor seria:
  - Aprendiz: "**Excuse me. Could I see that shirt on the top shelf, please?**"
  - Vendedor: "**Certainly.** Here you are."
  - Aprendiz: "**How much is it, please?**"
  - Vendedor: "It's \$20."
  - Aprendiz: "Okay, I'll take it." (Paga) "**Thank you very much.**"
  - Vendedor: "**You're welcome!** Have a good day."
  - Aprendiz: "**Thanks, you too!**"

A cortesia é uma linguagem universal, mas suas expressões específicas variam. Ao aprender inglês, dedicar atenção a essas "pequenas grandes palavras" e frases fará com que suas interações sejam mais fluidas, positivas e bem-sucedidas. Lembre-se que a prática leva à naturalidade. Quanto mais você usar essas expressões, mais elas se tornarão

uma segunda natureza para você. Parabéns por chegar ao final deste curso! Espero que todo o conteúdo que desenvolvemos juntos seja de grande valia em sua jornada com o idioma inglês.