

**Após a leitura do curso, solicite o certificado de conclusão em PDF em nosso site:**

**[www.administrabrasil.com.br](http://www.administrabrasil.com.br)**

Ideal para processos seletivos, pontuação em concursos e horas na faculdade.  
Os certificados são enviados em **5 minutos** para o seu e-mail.

## **Origem e evolução histórica da biblioteca e o surgimento da biblioteca escolar**

A jornada para compreendermos o papel vital do bibliotecário escolar nos dias de hoje nos convida, primeiramente, a uma viagem no tempo. As bibliotecas, como as conhecemos, são o resultado de uma longa e fascinante evolução, intrinsecamente ligada à própria história da escrita, da preservação do conhecimento e das transformações sociais e educacionais da humanidade. Entender essa trajetória não é um mero exercício acadêmico, mas uma forma de apreender a essência da biblioteca como instituição e, mais especificamente, de valorizar a missão singular da biblioteca no ambiente escolar. Desde os primeiros arquivos de tabuletas de argila até os modernos centros de recursos multimídia, a necessidade humana de registrar, organizar e compartilhar informações e narrativas tem sido a força motriz por trás da criação desses espaços de saber.

### **Os primórdios da organização do conhecimento: arquivos da antiguidade**

A história das bibliotecas começa muito antes da invenção do livro no formato que hoje nos é familiar. As primeiras civilizações, como a suméria na Mesopotâmia, por volta do terceiro milênio a.C., já demonstravam uma preocupação notável com a preservação de registros. Imagine cidades florescentes como Ur ou Nipur, onde

escribas habilidosos gravavam em tabuletas de argila informações cruciais para a administração do império: transações comerciais, leis, éditos reais, práticas religiosas e até mesmo as primeiras obras literárias, como a Epopeia de Gilgamesh. Esses acervos, cuidadosamente organizados em nichos ou prateleiras e identificados por etiquetas, eram verdadeiros arquivos do poder e da memória coletiva. Um exemplo emblemático é a Biblioteca de Assurbanipal, em Nínive (século VII a.C.), que chegou a reunir mais de 30.000 tabuletas cuneiformes, meticulosamente catalogadas por assunto. Embora o acesso fosse restrito à elite governante e sacerdotal, essas coleções representavam um esforço pioneiro para sistematizar o conhecimento e garantir sua transmissão.

Paralelamente, no Antigo Egito, o papiro emergiu como um suporte de escrita mais leve e versátil. Os rolos de papiro, armazenados em jarros de cerâmica ou caixas de madeira, continham desde textos sagrados, como o Livro dos Mortos, até tratados de medicina, matemática e literatura. As "Casas dos Livros", frequentemente anexas a templos ou palácios, funcionavam como repositórios desse saber. Considere, por exemplo, a complexidade de localizar uma informação específica em um longo rolo de papiro, sem paginação ou índices como os conhecemos. Isso exigia dos "guardiões dos livros" um conhecimento profundo do acervo e sistemas rudimentares de organização, talvez por temas ou por ordem de aquisição. Essas práticas ancestrais, embora distantes da nossa realidade, já continham o embrião da função bibliotecária: a coleta, a organização e a preservação do conhecimento registrado.

## **O esplendor das bibliotecas no mundo clássico: Grécia e Roma**

A Grécia Antiga, berço da filosofia e da democracia, elevou o conceito de biblioteca a um novo patamar. Embora as bibliotecas fossem predominantemente privadas, pertencentes a filósofos, poetas e homens ricos que valorizavam a erudição, a ideia do conhecimento como um bem a ser cultivado e debatido se fortalecia. Figuras como Aristóteles possuíam vastas coleções pessoais que serviam de base para seus estudos e ensinamentos. Contudo, o pináculo dessa era foi, sem dúvida, a lendária Biblioteca de Alexandria, fundada no Egito Ptolomaico no início do século III a.C. Concebida com a ambição de reunir todo o conhecimento do mundo, Alexandria não era apenas um depósito de rolos de papiro – estima-se que seu

acervo tenha chegado a meio milhão de exemplares – mas um vibrante centro de pesquisa e estudo, atraindo os maiores intelectuais da época, como Euclides, Arquimedes e Eratóstenes. Ali, estudiosos se dedicavam à cópia, tradução, edição crítica e catalogação dos textos, desenvolvendo sistemas de classificação e os primeiros catálogos bibliográficos, como os "Pinakes" de Calímaco, que organizavam as obras por gênero e autor. Para ilustrar a grandiosidade do projeto, imagine navios chegando ao porto de Alexandria e tendo seus manuscritos temporariamente confiscados para serem copiados, enriquecendo o acervo da biblioteca antes de serem devolvidos. A destruição gradual da Biblioteca de Alexandria, por uma série de eventos ao longo dos séculos, é considerada uma das maiores perdas culturais da história, mas seu ideal de universalidade do conhecimento e sua abordagem sistemática à organização bibliográfica deixaram um legado duradouro.

Os romanos, herdeiros da cultura grega, também cultivaram um grande apreço pelos livros e pelas bibliotecas. Inicialmente, as coleções eram fruto de saques de guerra, trazidas das cidades gregas conquistadas. Com o tempo, surgiram importantes bibliotecas particulares, como a de Cícero, e, notavelmente, as primeiras bibliotecas públicas em Roma, a partir do reinado de Augusto. Estas eram frequentemente construídas em complexos termas ou fóruns, sinalizando um novo entendimento da biblioteca como um espaço de utilidade pública e lazer intelectual para os cidadãos – embora o acesso ainda fosse, na prática, limitado àqueles com educação e tempo livre. Foi também durante o período romano que o códice (o ancestral do livro moderno, com páginas costuradas e encadernadas) começou a ganhar popularidade, oferecendo vantagens significativas sobre o rolo de papiro em termos de durabilidade, capacidade de armazenamento de texto e facilidade de consulta. A transição do rolo para o códice foi uma revolução tecnológica que impactou profundamente a forma como o conhecimento era acessado e disseminado.

## **A preservação do saber na Idade Média: bibliotecas monásticas e universitárias**

Com a queda do Império Romano do Ocidente, a Europa mergulhou em um período de instabilidade e fragmentação política. Muitas das grandes bibliotecas da

antiguidade foram dispersas ou destruídas. Nesse cenário, os mosteiros cristãos emergiram como verdadeiros refúgios do conhecimento, desempenhando um papel crucial na preservação da herança cultural clássica e dos textos sagrados. Nos *scriptoria* (salas de escrita) monásticos, monges copistas dedicavam suas vidas a transcrever pacientemente manuscritos, não apenas da Bíblia e textos patrísticos, mas também obras de autores gregos e latinos. Considere o trabalho meticuloso de um monge beneditino, como os da Ordem de São Bento, que seguia a regra "ora et labora" (reza e trabalha), onde o "labora" frequentemente incluía a cópia e a ornamentação de códices. Cada livro era um tesouro, e o acesso a essas bibliotecas monásticas era extremamente restrito, geralmente limitado aos próprios clérigos ou a visitantes ilustres com permissão especial. Os livros eram frequentemente acorrentados às estantes para evitar perdas, uma prática que hoje nos parece curiosa, mas que reflete o imenso valor atribuído a cada exemplar.

A partir do século XII, com o renascimento urbano e comercial, surgiram as primeiras universidades na Europa, como Bolonha, Paris, Oxford e Salamanca. Essas novas instituições de ensino superior demandavam acesso a textos para estudo e debate, impulsionando a formação de bibliotecas universitárias. Inicialmente, essas bibliotecas eram modestas, compostas por doações ou legados de mestres. Os livros continuavam sendo raros e caros, e a prática de acorrentá-los persistiu por séculos. Imagine um estudante medieval na Universidade de Paris, consultando um tratado de Aristóteles ou um comentário sobre as Sentenças de Pedro Lombardo, cuidadosamente fixado a uma bancada de leitura. A organização dessas bibliotecas era rudimentar, e o papel do bibliotecário, muitas vezes um professor ou um funcionário da universidade, era mais o de um guardião do que o de um facilitador do acesso. No entanto, essas bibliotecas foram fundamentais para o desenvolvimento do pensamento escolástico e para a formação das elites intelectuais da época.

## **Revolução cultural e tecnológica: o Renascimento e a prensa de Gutenberg**

O Renascimento, movimento cultural que floresceu na Europa entre os séculos XIV e XVI, trouxe consigo uma redescoberta apaixonada pelos valores e obras da antiguidade clássica. O humanismo, com sua ênfase na capacidade e na dignidade

do ser humano, estimulou a busca por manuscritos perdidos, a crítica textual e a formação de novas e ricas bibliotecas por príncipes, mecenas e eruditos, como a Biblioteca Medicea Laurenziana em Florença, projetada por Michelangelo. Contudo, a transformação mais radical e impactante para a história do livro e das bibliotecas ainda estava por vir.

Por volta de 1450, a invenção da prensa de tipos móveis por Johannes Gutenberg na Alemanha desencadeou uma revolução sem precedentes. A capacidade de produzir livros de forma mais rápida, barata e em maior quantidade alterou drasticamente o panorama da disseminação do conhecimento. Se antes um livro era um objeto de luxo, copiado à mão ao longo de meses ou anos, agora múltiplas cópias podiam ser impressas em questão de semanas. Para ilustrar a magnitude dessa mudança, pense que, em poucas décadas, o número de livros produzidos na Europa superou a produção de séculos anteriores. Esse "dilúvio" de material impresso tornou o conhecimento potencialmente acessível a um público muito mais amplo, embora a alfabetização ainda fosse restrita. As bibliotecas começaram a crescer em tamanho e número, e a figura do bibliotecário gradualmente evoluiu, passando a se preocupar não apenas com a guarda, mas também com a organização desses acervos crescentes, exigindo novos métodos de catalogação e classificação para dar conta da nova realidade. A imprensa foi um motor poderoso para a Reforma Protestante, para a Revolução Científica e para a expansão das universidades, e as bibliotecas estavam no centro desse turbilhão de transformações.

### **Bibliotecas na Idade Moderna e o Iluminismo: a expansão do acesso**

Nos séculos XVII e XVIII, a Idade Moderna foi marcada pelo Iluminismo, um movimento intelectual que defendia a razão, a ciência, a liberdade de pensamento e a educação como ferramentas para o progresso humano. Essa filosofia teve um impacto profundo na concepção e no papel das bibliotecas. O ideal iluminista de disseminar o conhecimento impulsionou a criação de mais bibliotecas abertas a um público mais amplo, para além dos círculos clericais e da nobreza. As bibliotecas universitárias se fortaleceram, e surgiram importantes bibliotecas nacionais, como a Biblioteca do British Museum em Londres (precursora da British Library) e a

Bibliothèque Nationale de France em Paris, com a missão de coletar e preservar a produção intelectual de suas respectivas nações.

Nesse período, também começaram a surgir as primeiras "subscription libraries" (bibliotecas por assinatura) e "circulating libraries" (bibliotecas circulantes), especialmente na Inglaterra e nos Estados Unidos. Nesses modelos, os membros pagavam uma taxa para ter acesso a uma coleção de livros, o que representou um passo importante rumo à democratização da leitura. Considere um comerciante ou um artesão do século XVIII, ansioso por se instruir ou por ler os romances e jornais da época, encontrando nessas bibliotecas uma oportunidade que antes lhe era negada. Filósofos como John Locke e Jean-Jacques Rousseau enfatizavam a importância da educação e do acesso à informação para a formação do cidadão, e as bibliotecas eram vistas cada vez mais como instrumentos essenciais nesse processo. A organização interna das bibliotecas também se refinava, com a elaboração de catálogos mais sistemáticos e a preocupação com a disposição física do acervo para facilitar a consulta.

### **O século XIX: a era da biblioteca pública e a profissionalização**

O século XIX foi um período de transformações sociais, econômicas e políticas profundas, impulsionadas pela Revolução Industrial, pela urbanização crescente e pela ascensão de movimentos sociais que reivindicavam melhores condições de vida e acesso à educação para as classes trabalhadoras. Nesse contexto, a ideia da biblioteca pública, gratuita e mantida pelo Estado, como um direito do cidadão e um pilar da democracia e da educação popular, ganhou força extraordinária. Países como o Reino Unido (com o Public Libraries Act de 1850) e os Estados Unidos foram pioneiros na aprovação de leis que permitiam a criação e manutenção de bibliotecas públicas municipais.

Essas novas instituições eram vistas não apenas como repositórios de livros, mas como centros de cultura e aprendizado para todos, independentemente de sua origem social. Para ilustrar o impacto social dessas bibliotecas, imagine um jovem operário de uma cidade industrial inglesa do final do século XIX, que após um dia exaustivo na fábrica, encontrava na biblioteca pública um refúgio, uma janela para outros mundos e uma oportunidade de autoeducação e ascensão social. Figuras

visionárias como o americano Melvil Dewey foram fundamentais nesse processo, não apenas defendendo a causa das bibliotecas públicas, mas também contribuindo para a profissionalização da biblioteconomia. Dewey criou o famoso Sistema Decimal de Classificação, que revolucionou a organização dos acervos, e fundou a primeira escola de biblioteconomia na Universidade de Columbia em 1887. Essas iniciativas trouxeram métodos e padrões para o trabalho bibliotecário, elevando-o ao status de profissão. A biblioteca pública do século XIX consolidou-se, assim, como uma instituição democrática por excelência, comprometida com a educação ao longo da vida e com o desenvolvimento cultural da comunidade.

### **O despertar da biblioteca escolar: das coleções informais aos laboratórios de aprendizagem**

É neste rico e diversificado panorama da evolução das bibliotecas que a biblioteca escolar começa a traçar sua própria história, inicialmente de forma tímida e muito atrelada às concepções pedagógicas de cada época. As primeiras manifestações de bibliotecas em ambientes de ensino eram, frequentemente, coleções modestas de livros didáticos e obras de referência, guardadas em salas de professores ou armários, destinadas principalmente ao uso dos mestres para preparar suas aulas. Não havia, em geral, um espaço dedicado, um profissional específico ou uma intencionalidade pedagógica clara no uso desses acervos pelos alunos.

A virada do século XIX para o XX, contudo, trouxe consigo novos ventos para a educação. O movimento da Escola Nova, ou Educação Progressista, com expoentes como John Dewey nos Estados Unidos, Ovide Decroly na Bélgica e Maria Montessori na Itália, começou a questionar os métodos tradicionais de ensino, baseados na memorização e na transmissão passiva de conteúdo. Em seu lugar, propunha-se uma pedagogia ativa, centrada no aluno, que valorizasse a experiência, a curiosidade, a pesquisa e a descoberta. Essa nova visão educacional, que via o estudante como protagonista de seu próprio aprendizado, demandava naturalmente recursos de aprendizagem mais diversificados e um ambiente que estimulasse a investigação. É nesse contexto que a ideia da biblioteca escolar como um espaço vital para a escola começa a germinar com mais força. Não mais um mero depósito de livros, mas um potencial laboratório de

aprendizagem, um centro de recursos onde alunos e professores poderiam encontrar materiais para enriquecer o currículo e desenvolver projetos.

Considere, por exemplo, uma escola inspirada nos ideais de John Dewey no início do século XX. Em vez de apenas ler sobre um tema no livro didático padrão, os alunos seriam incentivados a buscar informações em diferentes fontes, a comparar perspectivas, a formular suas próprias questões. Uma biblioteca escolar, mesmo que pequena e com recursos limitados, tornava-se essencial para apoiar essa abordagem. Ela poderia oferecer não apenas livros, mas também jornais, revistas, mapas e imagens, transformando-se em um ambiente dinâmico e integrado às atividades pedagógicas. As primeiras bibliotecas escolares mais estruturadas começaram a surgir, impulsionadas por essa mudança de paradigma, embora sua disseminação e a profissionalização do bibliotecário escolar fossem processos lentos e desiguais, variando enormemente entre países e tipos de escola.

## **A consolidação e expansão da biblioteca escolar no século XX**

Ao longo do século XX, especialmente após a Segunda Guerra Mundial, a expansão dos sistemas de educação pública em muitos países e o crescente reconhecimento da importância da leitura e da pesquisa para a formação integral dos estudantes impulsionaram o desenvolvimento da biblioteca escolar. O foco começou a se ampliar: além de apoiar o currículo, a biblioteca escolar passou a ser vista também como um espaço privilegiado para o fomento do gosto pela leitura literária e para o desenvolvimento da autonomia intelectual dos alunos.

Nos Estados Unidos, por exemplo, associações profissionais como a American Library Association (ALA) e a American Association of School Librarians (AASL) desempenharam um papel crucial na definição de padrões de qualidade para as bibliotecas escolares, na defesa de sua importância e na promoção da formação de bibliotecários escolares qualificados. A biblioteca escolar começou a ser concebida como um centro vital da vida escolar, um espaço físico acolhedor e estimulante, gerenciado por um profissional capaz de mediar o encontro dos alunos com a informação e a literatura. Imagine uma biblioteca escolar dos anos 1960 ou 1970, já com um acervo mais diversificado, com mesas para estudo individual e em grupo, talvez com um cantinho para contação de histórias para os mais novos. O



bibliotecário escolar, nesse cenário, já não era apenas um guardião de livros, mas um educador, um parceiro dos professores no planejamento de atividades e um guia para os alunos em suas jornadas de descoberta.

No entanto, é importante ressaltar que a realidade das bibliotecas escolares no século XX foi marcada por grandes disparidades. Enquanto algumas escolas, especialmente em países desenvolvidos ou em instituições privadas de elite, podiam contar com bibliotecas bem equipadas e com profissionais dedicados, muitas outras, principalmente em regiões mais pobres ou em escolas públicas com poucos recursos, ainda careciam de espaços adequados, acervos atualizados e, fundamentalmente, de bibliotecários.

### **A biblioteca escolar na era digital e os desafios contemporâneos**

A chegada da internet e das tecnologias digitais, a partir do final do século XX, trouxe consigo uma nova revolução, comparável em impacto à invenção da prensa de Gutenberg. Para a biblioteca escolar, essa era digital representou, e ainda representa, um misto de desafios e oportunidades extraordinárias. O acesso à informação tornou-se, teoricamente, ilimitado e instantâneo. No entanto, essa abundância também trouxe a complexidade de navegar por um oceano de dados, de discernir informações confiáveis de boatos ou desinformação, e de utilizar criticamente as ferramentas digitais.

Nesse novo contexto, o papel do bibliotecário escolar se expandiu e se tornou ainda mais crucial. A biblioteca escolar transformou-se em um ambiente híbrido, que integra acervos físicos e digitais, recursos impressos e online. O bibliotecário escolar assumiu a função de mediador não apenas do livro, mas de múltiplas linguagens e suportes, tornando-se um especialista em competência informacional e digital (*information literacy* e *digital literacy*). Imagine aqui a seguinte situação: um bibliotecário escolar nos dias de hoje auxiliando um grupo de estudantes do ensino médio a realizar uma pesquisa para um trabalho. Ele não apenas indica livros e periódicos impressos, mas também orienta sobre como buscar em bases de dados acadêmicas online, como avaliar a credibilidade de websites e blogs, como utilizar ferramentas de citação para evitar o plágio e, quem sabe, como usar softwares para criar um podcast ou um vídeo apresentando os resultados da pesquisa. Este cenário

contrasta vivamente com a imagem do estudante medieval consultando um livro acorrentado, mas ambos refletem a função essencial da biblioteca em seu tempo: conectar pessoas ao conhecimento.

Os desafios contemporâneos da biblioteca escolar são muitos: garantir a integração efetiva com o projeto pedagógico da escola, promover a leitura em um mundo de múltiplas distrações digitais, lutar por financiamento adequado, defender sua relevância (*advocacy*) perante gestores e a comunidade, e adaptar-se constantemente às novas tecnologias e às características das novas gerações de estudantes, os chamados "nativos digitais". Além disso, a biblioteca escolar tem um papel fundamental na promoção da equidade, buscando garantir que todos os alunos, independentemente de sua origem ou condição, tenham acesso a recursos informacionais e culturais de qualidade, e na construção de um ambiente inclusivo e acolhedor para a diversidade.

### **Um olhar sobre a trajetória da biblioteca escolar no Brasil**

No Brasil, a história da biblioteca escolar também é marcada por avanços e desafios persistentes. Iniciativas pioneiras, como as de Anísio Teixeira na Bahia nas décadas de 1940 e 1950, que concebeu a Escola Parque com uma biblioteca central e vibrante, ou a criação do Instituto Nacional do Livro (INL) em 1937, que promovia a leitura e a instalação de bibliotecas, foram marcos importantes. Contudo, por muito tempo, a biblioteca escolar foi negligenciada em grande parte das escolas brasileiras, sendo frequentemente reduzida a uma sala com livros desatualizados e sem a presença de um profissional qualificado.

Um avanço legislativo significativo ocorreu com a promulgação da Lei nº 12.244, em 2010, que determina a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino do país até 2020. Embora o prazo original não tenha sido cumprido em sua totalidade e a implementação da lei enfrente inúmeros obstáculos – como a falta de recursos, a necessidade de formação de bibliotecários e a adequação de espaços físicos –, ela representa um reconhecimento legal da importância da biblioteca escolar e um norte para as políticas públicas. Programas governamentais, como o Programa Nacional Biblioteca da Escola (PNBE), que distribuiu acervos literários e informativos para

escolas públicas durante vários anos, também tiveram um papel relevante, apesar das interrupções e mudanças de foco ao longo do tempo.

A realidade da biblioteca escolar no Brasil ainda é bastante heterogênea. Considere este cenário: de um lado, um bibliotecário em uma escola pública de uma periferia urbana, com um acervo limitado e poucos recursos tecnológicos, buscando parcerias com a comunidade, organizando saraus com os alunos e utilizando a criatividade para transformar a biblioteca em um espaço atraente. De outro, um bibliotecário em uma escola particular de elite, com um vasto orçamento, tecnologia de ponta e uma equipe de apoio, planejando feiras de ciências com realidade aumentada ou intercâmbios literários internacionais. Ambos os profissionais, em seus respectivos contextos e com os desafios que lhes são impostos, desempenham um papel crucial na formação de leitores e na promoção do acesso à cultura e à informação, adaptando sua prática à realidade que os cerca. O que une essas experiências é a compreensão de que a biblioteca escolar, independentemente dos recursos disponíveis, pode e deve ser um motor de transformação na vida dos estudantes.

Compreender essa longa evolução histórica, desde as tabuletas de argila até os desafios da era digital, passando pela luta pela biblioteca pública e pelo lento, mas progressivo, reconhecimento da biblioteca escolar, nos fornece uma perspectiva mais rica sobre a nobre e complexa missão do bibliotecário escolar. Não se trata apenas de organizar livros em prateleiras, mas de ser um agente ativo na construção do conhecimento, um mediador entre o universo da informação e o mundo dos estudantes, um promotor da leitura e da cultura em um ambiente que é, por excelência, o berço da cidadania e do pensamento crítico: a escola. Essa herança histórica nos impulsiona a continuar adaptando e reinventando a biblioteca escolar, para que ela siga sendo um farol de saber e oportunidade para as futuras gerações.

# **O bibliotecário escolar como mediador pedagógico e cultural: funções, competências e desafios contemporâneos**

Superada a visão histórica da biblioteca como um mero depósito de livros ou um espaço silencioso e intimidante, emerge a figura do bibliotecário escolar como um profissional dinâmico, um verdadeiro arquiteto de conexões entre o estudante, o conhecimento e a cultura. A sua atuação transcende em muito a organização técnica de acervos, posicionando-o como um mediador pedagógico e cultural insubstituível no ecossistema educativo. Compreender as múltiplas funções que desempenha, as competências que necessita desenvolver e os desafios que enfrenta no cenário contemporâneo é crucial para dimensionar o impacto de seu trabalho na formação integral dos alunos e na qualificação do processo de ensino-aprendizagem como um todo. Este profissional é, em essência, um educador que utiliza o vasto universo da informação e da literatura como ferramentas para despertar a curiosidade, fomentar o pensamento crítico e abrir janelas para o mundo.

## **A essência da mediação: construindo pontes entre saberes e aprendizes**

Antes de detalharmos as funções específicas, é fundamental aprofundarmos o que significa ser um "mediador" no contexto da biblioteca escolar. A mediação, aqui, afasta-se da ideia de simples transmissão de informação. O bibliotecário mediador não é aquele que apenas entrega um livro solicitado ou indica onde encontrar um determinado assunto. Ele é um facilitador intencional do diálogo entre o aluno e o objeto de conhecimento, seja ele um livro, um artigo científico, uma obra de arte digital ou um relato oral. Essa mediação é pedagógica porque está intrinsecamente ligada aos objetivos de aprendizagem e ao desenvolvimento cognitivo e socioemocional dos estudantes. É também cultural porque promove o acesso, a interpretação e a apreciação das diversas manifestações culturais, ampliando o repertório dos alunos e contribuindo para a formação de sua identidade.

Imagine, por exemplo, um aluno do ensino fundamental que chega à biblioteca com a tarefa de pesquisar sobre a Floresta Amazônica. Uma abordagem não mediadora

seria simplesmente apontar para a prateleira de geografia ou sugerir algumas palavras-chave para uma busca na internet. Já o bibliotecário mediador inicia um diálogo: "Que interessante seu tema! O que exatamente você gostaria de descobrir sobre a Amazônia? Você sabia que além dos livros de ciências, temos lendas indígenas da região que contam histórias incríveis sobre a floresta e seus mistérios? E que tal vermos algumas fotografias de expedições ou até mesmo um documentário curto que mostra a vida selvagem de lá?". Perceba como, nessa postura, o bibliotecário não apenas direciona, mas instiga, provoca, expande as possibilidades de pesquisa e conecta o tema curricular a dimensões culturais e afetivas. Ele constrói pontes, desperta o interesse e capacita o aluno a navegar com mais autonomia e profundidade pelo universo da informação.

### **Funções multifacetadas do bibliotecário escolar**

O bibliotecário escolar contemporâneo acumula um conjunto de funções que se interligam e se complementam, todas elas convergindo para o objetivo maior de apoiar a missão educativa da escola.

#### **A dimensão pedagógica como pilar da atuação**

A função pedagógica é, talvez, a mais distintiva e crucial do bibliotecário escolar. Ele atua como um parceiro estratégico do corpo docente, colaborando ativamente no planejamento e execução de projetos de ensino-aprendizagem que utilizem os recursos e serviços da biblioteca. Considere um professor de Literatura que deseja trabalhar o Romantismo brasileiro com alunos do Ensino Médio. O bibliotecário pode auxiliar não apenas na seleção de obras canônicas e contemporâneas que dialoguem com o período, mas também na proposição de atividades que explorem diferentes linguagens: análise comparativa de poemas e letras de música popular brasileira com temática romântica, criação de um "sarau romântico" com declamações e performances, ou até mesmo a produção de um pequeno vídeo adaptando uma cena de um romance da época. Nesse processo, o bibliotecário pode orientar os alunos na pesquisa sobre o contexto histórico e social do Romantismo, no uso de fontes confiáveis e na citação adequada das obras consultadas, desenvolvendo assim suas competências informacionais.

Outro aspecto fundamental da função pedagógica é o desenvolvimento da autonomia intelectual dos estudantes. Ao ensinar os alunos a formular questões de pesquisa, a localizar, selecionar, avaliar e utilizar a informação de forma ética e eficaz, o bibliotecário os está capacitando para aprender a aprender ao longo da vida – uma habilidade indispensável na sociedade do conhecimento. Ele não oferece respostas prontas, mas ferramentas e estratégias para que os próprios alunos construam seus saberes. Imagine uma oficina sobre "Como identificar fake news?" ministrada pelo bibliotecário, onde os alunos aprendem a analisar a autoria, a data, as fontes e as intenções por trás de uma notícia online. Essa é uma intervenção pedagógica direta e de altíssimo impacto na formação cidadã.

### **A promoção cultural como expansão de horizontes**

Paralelamente à sua atuação pedagógica, o bibliotecário escolar é um agente cultural por excelência. A biblioteca, sob sua gestão, deve ser um espaço vivo de encontro com as artes e as diversas manifestações culturais. Isso se materializa na promoção da leitura literária por prazer, indo além das leituras obrigatórias do currículo. Através de clubes de leitura, contação de histórias, rodas de conversa sobre livros, encontros com autores e ilustradores, o bibliotecário desperta o encanto pela literatura e ajuda a formar leitores críticos e apaixonados. Pense na satisfação de um bibliotecário ao ver um aluno, antes refratário à leitura, devorando um livro que ele sutilmente indicou, percebendo que ali havia um universo que dialogava com seus interesses e anseios.

Além da literatura, a biblioteca escolar pode e deve abrigar exposições temáticas (sobre ciências, história local, artes visuais), mostras de cinema, apresentações musicais, saraus poéticos e outras atividades que ampliem o repertório cultural dos estudantes. Para ilustrar, um bibliotecário poderia organizar uma "Semana da Cultura Nordestina", com exposição de cordéis e xilogravuras, audição de músicas de Luiz Gonzaga e Jackson do Pandeiro, exibição de um filme de Glauber Rocha seguida de debate, e até uma oficina de culinária regional. Tais iniciativas não apenas enriquecem a experiência escolar, mas também valorizam a diversidade cultural brasileira e promovem o respeito às diferentes identidades. O bibliotecário, ao selecionar o acervo e ao planejar essas ações, está realizando uma curadoria

cultural, oferecendo aos alunos um cardápio rico e variado de experiências estéticas e intelectuais.

### **O compromisso social: inclusão, cidadania e protagonismo**

A biblioteca escolar, sob a liderança de um bibliotecário consciente de seu papel social, deve ser um espaço eminentemente democrático, inclusivo e acolhedor. Isso significa garantir que todos os alunos, sem exceção, sintam-se pertencentes e representados. Um acervo que contemple a diversidade racial, de gênero, de orientações sexuais, de culturas e de habilidades é um primeiro passo. Mas a função social vai além: implica em criar um ambiente seguro onde o preconceito e a discriminação não tenham vez, onde o diálogo respeitoso seja a norma.

O acesso à informação qualificada é um direito fundamental e um pilar da cidadania. Ao promover esse acesso e ao ensinar os alunos a utilizarem a informação para compreender o mundo e para se posicionarem criticamente diante dele, o bibliotecário escolar contribui diretamente para a formação de cidadãos mais conscientes e participativos. Considere a seguinte situação: alunos do grêmio estudantil desejam organizar uma campanha sobre a importância do voto consciente em ano eleitoral. O bibliotecário pode auxiliá-los na pesquisa sobre o sistema político brasileiro, sobre as funções dos cargos eletivos e sobre as propostas dos candidatos, além de oferecer o espaço da biblioteca para debates e para a divulgação de material informativo produzido pelos próprios estudantes. Essa é uma forma prática de estimular o protagonismo juvenil e o exercício da cidadania.

### **A inevitável função gerencial**

Embora o foco deste tópico seja nas dimensões pedagógica e cultural, não se pode ignorar que o bibliotecário escolar também desempenha funções gerenciais essenciais para o bom funcionamento da biblioteca. Isso inclui a formação e o desenvolvimento de coleções (assunto do Tópico 3), a organização e o tratamento da informação (Tópico 4), a gestão do espaço físico e virtual (Tópico 5) e a incorporação de tecnologias (Tópico 8). Mesmo que a escola conte com auxiliares, a responsabilidade final pelo planejamento, execução e avaliação dessas tarefas recai sobre o bibliotecário, que deve zelar pela qualidade dos recursos e serviços oferecidos. Uma biblioteca desorganizada, com acervo desatualizado ou com

equipamentos que não funcionam, dificilmente cumprirá seus objetivos pedagógicos e culturais, por mais bem-intencionado que seja o profissional.

## **Competências indispensáveis ao bibliotecário escolar moderno**

Para desempenhar com excelência essas múltiplas funções, o bibliotecário escolar necessita de um conjunto robusto e diversificado de competências, que vão muito além do conhecimento técnico tradicionalmente associado à biblioteconomia.

### **Competências técnico-biblioteconômicas atualizadas**

A base da profissão continua sendo o domínio das técnicas de organização do conhecimento. Isso inclui saber como selecionar e adquirir materiais relevantes para o público escolar, como catalogá-los e classificá-los de forma a facilitar sua recuperação (mesmo que utilizando sistemas simplificados e adaptados à realidade escolar), como realizar o descarte técnico de itens obsoletos ou danificados, e como orientar os usuários na busca e recuperação da informação, seja em suportes físicos ou digitais. O conhecimento sobre fontes de informação especializadas, bases de dados educacionais e portais de pesquisa é cada vez mais importante. Noções de conservação preventiva do acervo também são valiosas para garantir a longevidade dos materiais.

### **Competências pedagógicas e didáticas**

Esta é, talvez, a área onde o bibliotecário escolar mais precisa se destacar. É fundamental que ele compreenda as principais teorias de aprendizagem e as fases do desenvolvimento infantil e juvenil, para adequar sua linguagem, suas estratégias de mediação e as atividades propostas a cada faixa etária e perfil de aluno. Uma competência crucial é a didática para o ensino da competência informacional: como transformar conceitos abstratos (relevância, autoridade, viés da informação) em atividades práticas e engajadoras para os estudantes? A capacidade de planejar em conjunto com os professores, de integrar as ações da biblioteca ao currículo e de avaliar o impacto dessas ações na aprendizagem dos alunos é outro diferencial. Para ilustrar, imagine um bibliotecário que, em parceria com o professor de Ciências, desenvolve um projeto sobre o método científico, onde os alunos utilizam a biblioteca para pesquisar hipóteses, coletar dados em diferentes fontes e



apresentar suas conclusões, aprendendo na prática as etapas da investigação científica e o uso ético da informação.

### **Competências comunicacionais e interpessoais afiadas**

O bibliotecário escolar está em constante interação com alunos, professores, gestores, funcionários e, eventualmente, pais e membros da comunidade. Portanto, a habilidade de se comunicar de forma clara, assertiva e empática é vital. A escuta ativa, para compreender as necessidades e interesses dos usuários, é tão importante quanto a capacidade de expressar ideias e de apresentar propostas. A mediação de conflitos (por exemplo, entre alunos que disputam um livro ou que utilizam o espaço de forma inadequada) e a habilidade de motivar e engajar os estudantes em atividades de leitura e pesquisa também dependem fortemente de competências comunicacionais bem desenvolvidas. Um bibliotecário que sabe contar uma história de forma envolvente, que consegue despertar a curiosidade dos alunos com uma pergunta instigante ou que sabe como dar um feedback construtivo a um estudante sobre sua pesquisa, certamente terá mais sucesso em sua missão.

### **Competências culturais e um vasto repertório de leitura**

Um bibliotecário escolar apaixonado por leitura e com um vasto repertório cultural é uma fonte de inspiração para os alunos. É esperado que ele conheça profundamente a literatura infantojuvenil, desde os clássicos até os lançamentos contemporâneos, abrangendo diversos gêneros e autores. Mas seu repertório não deve se limitar a isso: conhecimentos sobre cinema, música, artes visuais, cultura popular e atualidades são igualmente importantes para enriquecer as mediações e as atividades culturais. A sensibilidade para identificar os interesses de leitura individuais dos alunos, respeitando seus gostos e, ao mesmo tempo, apresentando-lhes novos horizontes, é uma arte que se aprimora com a experiência e com a constante atualização.

### **Competências tecnológicas e fluência digital**

Na sociedade contemporânea, é impensável um bibliotecário escolar que não domine as ferramentas tecnológicas básicas e que não possua fluência digital. Isso inclui saber utilizar com eficiência motores de busca avançada, bases de dados

online, softwares de gestão de bibliotecas, plataformas de comunicação e redes sociais (para divulgação das atividades da biblioteca, por exemplo). Além disso, é desejável que tenha familiaridade com ferramentas de criação de conteúdo digital (edição de áudio para podcasts, edição de vídeo, criação de blogs ou websites simples), pois a biblioteca pode se tornar também um espaço de produção multimídia pelos alunos. Igualmente crucial é a capacidade de orientar os estudantes sobre o uso seguro, ético e crítico da internet e das tecnologias digitais, abordando temas como privacidade, segurança de dados, cyberbullying e direitos autorais no ambiente online.

### **Competências de gestão, planejamento e liderança**

Mesmo que não tenha uma equipe grande sob sua responsabilidade, o bibliotecário escolar é o gestor da biblioteca e, como tal, precisa de competências de planejamento estratégico. Isso envolve definir metas e objetivos para a biblioteca, alinhados ao projeto político-pedagógico da escola, elaborar planos de ação, buscar recursos (financeiros, materiais e humanos) e avaliar os resultados. A capacidade de *advocacy*, ou seja, de defender a importância da biblioteca e de seu trabalho perante a comunidade escolar e órgãos superiores, é fundamental para garantir o apoio necessário. Liderar projetos, mobilizar voluntários (como alunos monitores ou pais) e estabelecer parcerias com outras instituições (outras bibliotecas, ONGs, secretarias de cultura) são habilidades que potencializam o alcance e o impacto das ações da biblioteca.

### **Desafios contemporâneos no caminho do bibliotecário escolar**

Apesar da relevância de sua missão e da amplitude de suas competências, o bibliotecário escolar enfrenta uma série de desafios no dia a dia de sua prática profissional.

#### **A competição pela atenção em um mundo hiperconectado**

Em uma era dominada por smartphones, redes sociais, jogos online e uma infinidade de estímulos audiovisuais rápidos e fragmentados, atrair os jovens para a leitura e para a pesquisa aprofundada é um desafio constante. O chamado "déficit de atenção" e a preferência por informações superficiais e de consumo imediato

exigem do bibliotecário estratégias criativas e inovadoras. Por exemplo, um bibliotecário pode criar um "escape room" literário na biblioteca, onde os alunos precisam resolver enigmas baseados em livros para "escapar", ou utilizar plataformas de gamificação para transformar a leitura em um jogo com desafios e recompensas simbólicas. O uso inteligente das próprias mídias digitais, como a criação de um perfil da biblioteca no Instagram com resenhas curtas e visuais de livros, ou um canal de TikTok com dicas de leitura rápidas e divertidas, pode ser uma forma de dialogar com a linguagem dos jovens e despertar seu interesse.

### **A avalanche informacional: desinformação e a urgência da curadoria crítica**

Se antes o desafio era a escassez de informação, hoje vivemos sob o signo da "infodemia" – um excesso de informações, muitas delas falsas, distorcidas ou de baixa qualidade (as famosas *fake news*). Nesse contexto, o papel do bibliotecário escolar como curador crítico da informação e como formador de leitores igualmente críticos torna-se ainda mais premente. É preciso ir além de ensinar a encontrar informação, focando em como avaliá-la. Imagine uma atividade proposta pelo bibliotecário onde os alunos recebem diferentes notícias sobre um mesmo evento, algumas verdadeiras e outras falsas, e, em grupo, precisam aplicar critérios de checagem de fatos (verificar a fonte, o autor, a data, comparar com outras notícias, procurar por evidências) para identificar a veracidade de cada uma. Essa é uma habilidade de sobrevivência no século XXI.

### **Garantindo a inclusão e celebrando a diversidade em todas as suas formas**

Construir um acervo e um ambiente que verdadeiramente reflitam e respeitem a diversidade dos alunos é um desafio contínuo. Isso implica em estar atento às questões de representatividade racial, de gênero, de orientação sexual, de pessoas com deficiência, de diferentes configurações familiares e de variadas origens culturais. É preciso que os alunos se vejam nos livros e nos materiais da biblioteca, e que também aprendam sobre realidades diferentes da sua. Um bibliotecário atento, por exemplo, buscará ativamente obras de autores negros, indígenas, LGBTQIAP+, e promoverá debates sobre temas como racismo, machismo e capacitismo, utilizando a literatura como ponto de partida para a reflexão e para a

construção de uma cultura de respeito. Além disso, é preciso pensar na acessibilidade física do espaço e dos materiais para alunos com deficiência.

### **Superando as limitações de recursos e a falta de reconhecimento**

Infelizmente, em muitas realidades, especialmente na rede pública de ensino, as bibliotecas escolares ainda sofrem com a falta de recursos financeiros para aquisição de acervo e equipamentos, com infraestrutura inadequada e, por vezes, com a ausência de um bibliotecário concursado e dedicado exclusivamente à função. Mesmo quando presente, o bibliotecário pode enfrentar a desvalorização de seu trabalho por parte de gestores ou colegas que não compreendem plenamente seu papel pedagógico. Superar esses obstáculos exige criatividade, resiliência, uma forte capacidade de *advocacy* e a busca por parcerias. Por exemplo, um bibliotecário pode organizar uma campanha de doação de livros na comunidade, inscrever a biblioteca em editais de fomento à leitura, ou apresentar à direção da escola dados concretos sobre como as atividades da biblioteca estão contribuindo para a melhoria dos índices de leitura e aprendizagem dos alunos.

### **A integração efetiva com o currículo e a colaboração com os docentes**

Um dos maiores desafios é romper com a visão da biblioteca como um espaço isolado ou como um mero apêndice da escola, utilizado apenas para aulas vagas ou para empréstimo de livros. A integração efetiva das ações da biblioteca ao currículo e a construção de uma parceria sólida e colaborativa com os professores são fundamentais para que a biblioteca realize seu potencial pedagógico. Isso requer diálogo constante, planejamento conjunto e a disposição de ambas as partes para experimentar novas abordagens. Um bibliotecário proativo pode, por exemplo, participar das reuniões pedagógicas, apresentar sugestões de projetos interdisciplinares que envolvam a biblioteca, e oferecer oficinas de formação para os professores sobre o uso de recursos informacionais e tecnológicos.

### **A necessidade de formação continuada em um mundo em constante mutação**

As tecnologias evoluem rapidamente, novas teorias pedagógicas surgem, o mercado editorial se transforma e os interesses dos jovens leitores se modificam. Diante desse cenário dinâmico, a formação inicial do bibliotecário, seja ela em

Biblioteconomia ou em Pedagogia, não é suficiente. A busca por formação continuada – através de cursos, workshops, seminários, leituras especializadas e troca de experiências com outros profissionais – é essencial para que o bibliotecário escolar se mantenha atualizado, relevante e capaz de responder aos desafios contemporâneos com criatividade e eficácia.

O bibliotecário escolar que abraça suas funções pedagógicas e culturais, que desenvolve continuamente suas competências e que enfrenta os desafios com proatividade e paixão, torna-se um agente de transformação na escola. Ele é a alma da biblioteca, o profissional que a transforma de um simples local com livros em um centro pulsante de aprendizagem, descoberta, imaginação e encontro. Seu trabalho, embora muitas vezes silencioso e invisível para alguns, deixa marcas profundas na trajetória de cada aluno que passa por suas mãos e pelas portas da biblioteca.

## **Formação e desenvolvimento de coleções na biblioteca escolar: da seleção ao descarte técnico**

O coração de qualquer biblioteca reside em sua coleção, no conjunto de recursos informacionais e culturais que ela oferece à sua comunidade. Na biblioteca escolar, essa premissa ganha contornos ainda mais significativos, pois o acervo não é um mero agrupamento de livros e outros materiais, mas uma ferramenta pedagógica poderosa, um espelho dos anseios e necessidades de aprendizado de alunos e professores, e um reflexo do projeto educativo da instituição. O desenvolvimento de coleções é, portanto, um processo intelectual dinâmico, cíclico e contínuo, que vai muito além da simples compra de novidades. Envolve um planejamento cuidadoso, critérios de seleção bem definidos, estratégias de aquisição inteligentes, uma avaliação constante e, sim, a coragem de realizar o descarte técnico daquilo que já não serve mais. Um acervo relevante, diversificado e atualizado é o alicerce sobre o qual o bibliotecário escolar construirá suas ações de mediação pedagógica e cultural.

## **A política de desenvolvimento de coleções (PDC): o mapa da mina do acervo escolar**

Antes de se aventurar pelo universo de possibilidades na formação de um acervo, o bibliotecário escolar precisa de um instrumento norteador, um verdadeiro mapa: a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC). Este documento, que deve ser elaborado de forma participativa, envolvendo a equipe pedagógica, representantes dos alunos e, se possível, dos pais, estabelece as diretrizes, os princípios, os critérios e os procedimentos que guiarão todas as etapas da gestão da coleção. Mesmo em bibliotecas escolares com recursos limitados ou com um único profissional à frente, a formalização de uma PDC, ainda que simplificada, é um passo crucial para garantir a coerência, a transparência e a qualidade do acervo.

Uma PDC eficaz geralmente contempla os seguintes elementos:

1. **Diagnóstico da comunidade escolar e do contexto institucional:** Quem são os usuários da biblioteca? Quais suas faixas etárias, níveis de desenvolvimento, interesses de leitura e necessidades informacionais? Qual o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola? Quais são os programas e projetos curriculares em andamento? Conhecer profundamente essa realidade é o ponto de partida.
2. **Objetivos da coleção:** O que se espera do acervo? Ele deve apoiar o currículo? Fomentar a leitura por prazer? Promover a diversidade cultural? Estimular a pesquisa e o pensamento crítico? Esses objetivos devem estar alinhados ao PPP e às necessidades identificadas no diagnóstico.
3. **Critérios gerais e específicos de seleção:** Quais são os parâmetros de qualidade, relevância, atualidade, diversidade, adequação e imparcialidade que guiarão a escolha dos materiais? Este é um dos pontos mais importantes, como veremos adiante.
4. **Procedimentos de aquisição:** Como os materiais serão adquiridos (compra, doação, permuta, programas governamentais)? Quais os trâmites envolvidos?
5. **Critérios e procedimentos de avaliação do acervo:** Como e com que frequência a coleção será avaliada para verificar sua adequação e eficácia?

6. **CrITÉrios e procedimentos de descarte tÉcnico (desbaste ou remanejamento):** Quando e como os materiais obsoletos, danificados ou irrelevantes serão retirados da coleÇão?
7. **Tratamento de doaÇões:** Quais os critérios para aceitar ou recusar doaÇões? O que fazer com materiais doados que não se encaixam na PDC?
8. **Responsabilidades:** Quem é responsável por cada etapa do processo de desenvolvimento de coleÇões?

Imagine, por exemplo, que a biblioteca de uma escola pública, que se declara laica em seu PPP, receba uma vultosa doaÇão de livros religiosos de uma única denominaÇão. O bibliotecário, amparado pela PDC (que certamente prever   critérios de diversidade religiosa e laicidade para o acervo público), terá um respaldo técnico e institucional para analisar a doaÇão. Ele poderá aceitar alguns títulos que tenham valor histórico ou cultural mais amplo, se houver, mas recusar   aqueles que forem explicitamente proselitistas ou que firam o princípio da laicidade, explicando sua decisão com base no documento norteador. A PDC, nesse caso, funciona como um escudo protetor contra pressões externas e garante que o acervo sirva aos interesses da coletividade escolar.

### **A arte da seleÇão de materiais: escolhendo tesouros para a comunidade escolar**

A seleÇão é, sem d  vida, a etapa mais nobre e desafiadora do desenvolvimento de coleÇões. É o momento em que o bibliotecário, munido de seu conhecimento técnico, de sua sensibilidade pedagógica e cultural, e dos critérios estabelecidos na PDC, decide quais materiais farão parte do universo da biblioteca.

#### **Conhecendo a fundo quem vai usar o acervo**

Não se pode selecionar materiais de forma eficaz sem um conhecimento profundo da comunidade escolar. Isso envolve:

- **Realizar um diagnóstico dos usuários:** Quais são as faixas etárias predominantes em cada segmento (EducaÇão Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais, Ensino Médio)? Quais são seus interesses de leitura manifestos e latentes? Quais são suas dificuldades e potencialidades?

Existem alunos com necessidades educacionais especiais que demandam formatos acessíveis (audiolivros, livros em Braille, com fontes ampliadas)?

- **Analisar o Projeto Político-Pedagógico (PPP) e os planos de ensino:**

Quais são os valores, as metas e as linhas pedagógicas da escola? Que temas e projetos são trabalhados em cada disciplina e em cada ano escolar? O acervo precisa dialogar diretamente com essas diretrizes.

- **Manter um diálogo constante e aberto:** Conversar com os professores sobre seus planejamentos e necessidades de recursos, ouvir os alunos sobre seus gostos e sugestões, interagir com a coordenação pedagógica para alinhar as aquisições aos objetivos maiores da escola. Para ilustrar, um bibliotecário escolar proativo poderia criar um "Conselho de Leitores" mirim ou juvenil, composto por alunos voluntários, que se reuniria periodicamente para discutir o acervo e sugerir novas aquisições, ou mesmo para ajudar a resenhar livros para os colegas.

### **Decifrando os critérios de seleção**

Os critérios de seleção devem ser claros, objetivos e amplamente divulgados.

Alguns dos mais importantes incluem:

- **Qualidade intrínseca:** Avaliar a qualidade literária (para obras de ficção), a precisão e a fidedignidade das informações (para obras de referência e não ficção), a qualidade das ilustrações (especialmente em livros infantojuvenis), o projeto gráfico (legibilidade, diagramação, apelo visual) e a durabilidade material do suporte.
- **Relevância curricular:** O material oferece suporte direto aos conteúdos, competências e habilidades trabalhadas no currículo escolar? Ele enriquece os projetos pedagógicos em andamento?
- **Adequação à faixa etária e ao nível de desenvolvimento do leitor:** A linguagem, a complexidade da trama ou do tema, a extensão do texto e as abordagens são apropriadas para os alunos a que se destinam?
- **Atualidade e fidedignidade da informação:** Em áreas como ciências, história, geografia, tecnologia e saúde, é crucial que as informações sejam atuais e corretas. Livros desatualizados podem levar à desinformação.



- **Diversidade e Representatividade:** Este é um critério vital. A coleção deve refletir a diversidade da sociedade brasileira e do mundo, incluindo obras que apresentem diferentes culturas, etnias, identidades de gênero, orientações sexuais, configurações familiares, realidades socioeconômicas e pessoas com deficiência. É fundamental evitar estereótipos e promover uma visão de mundo plural e inclusiva. Considere este cenário: ao montar uma seção sobre "contos de fadas", o bibliotecário não se limita às versões europeias clássicas, mas busca também recontagens africanas, asiáticas, indígenas, ou versões modernas que subvertam os papéis tradicionais de gênero.
- **Pluralidade de ideias e perspectivas:** Para temas controversos ou que suscitam diferentes interpretações, é importante oferecer aos alunos acesso a uma variedade de pontos de vista, estimulando o pensamento crítico e o debate fundamentado, sempre respeitando os direitos humanos e os princípios democráticos.
- **Interesse e apelo ao público-alvo:** A coleção precisa dialogar com os interesses, as paixões e os desafios vivenciados pelas crianças e jovens. Obras que os cativem e que os façam sentir que a biblioteca é um espaço que "fala a sua língua" são essenciais para formar leitores.
- **Formato e suporte:** A biblioteca escolar contemporânea não se restringe ao livro impresso. É importante considerar a inclusão de e-books, audiolivros, periódicos (revistas, jornais), mapas, globos, jogos educativos, filmes, documentários, softwares educacionais e acesso a bases de dados online.

### **Navegando pelas fontes de seleção**

Onde o bibliotecário escolar encontra as pérolas para seu acervo? As fontes são muitas e variadas:

- **Catálogos de editoras:** Especialmente aquelas com linhas editoriais voltadas para o público infantojuvenil e para materiais educativos.
- **Resenhas críticas:** Publicadas em jornais de grande circulação, revistas especializadas em educação ou literatura (como Emília, Quatro Cinco Um), blogs literários de confiança, canais do YouTube dedicados à literatura infantojuvenil.

- **Listas de premiações:** Prêmios como o Jabuti (categorias infantis e juvenis), os selos da Fundação Nacional do Livro Infantil e Juvenil (FNLIJ), o Prêmio Hans Christian Andersen (considerado o "Nobel" da literatura infantojuvenil), entre outros, são importantes indicadores de qualidade.
- **Indicações da comunidade escolar:** Professores, alunos e até mesmo pais podem oferecer sugestões valiosas. Um "caderno de sugestões" ou um formulário online podem facilitar esse processo.
- **Feiras de livros e eventos literários:** Bienais do Livro, feiras locais e festivais literários são excelentes oportunidades para conhecer lançamentos, conversar com editores e autores, e "garimpar" obras interessantes.
- **Programas governamentais de distribuição de acervos:** No Brasil, programas como o Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD), em seu componente "Literário", selecionam e distribuem obras de literatura para as escolas públicas. É fundamental que o bibliotecário conheça os títulos que chegam por esses programas, avalie sua pertinência para o contexto local e os integre de forma planejada à coleção e às atividades pedagógicas. Em maio de 2025, é importante que o profissional verifique o status e as especificidades atuais do PNLD Literário e de outras iniciativas governamentais semelhantes, pois estes podem sofrer alterações ao longo do tempo.

Um exemplo criativo de interação na seleção poderia ser a criação de um "clube do livro de aquisições", onde um grupo de alunos e professores se voluntaria para ler e resenhar alguns títulos pré-selecionados pelo bibliotecário (talvez recebidos como amostra de editoras) e, com base em suas avaliações, ajudar a decidir quais serão efetivamente comprados para a biblioteca.

### **A etapa da aquisição: do desejo à prateleira**

Após a criteriosa seleção, é hora de trazer os materiais para a biblioteca. A aquisição pode ocorrer de diversas formas:

- **Compra:** É a modalidade mais comum para adquirir materiais novos e específicos. Nas escolas públicas, o processo de compra geralmente segue as normas de licitação ou dispensa de licitação, conforme a legislação

vigente (Lei nº 14.133/2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, deve ser observada). É importante pesquisar preços em diferentes fornecedores (livrarias, distribuidoras, editoras) e, quando possível, negociar descontos. Nas escolas particulares, o processo pode ser mais direto.

- **Doação:** Doações podem enriquecer significativamente o acervo, mas precisam ser tratadas com critério. A PDC deve estabelecer claramente quais tipos de materiais são aceitos. Nem toda doação é bem-vinda. Imagine aqui a seguinte situação: um político local, em ano de eleição, oferece uma grande quantidade de livros de sua autoria, com claro intuito promocional, para a biblioteca escolar. O bibliotecário, respaldado pela PDC que veda materiais com fins de propaganda político-partidária, pode recusar elegantemente a doação ou aceitar apenas os exemplares que, porventura, tenham algum valor literário ou informativo genuíno, sem comprometer a neutralidade da instituição. É essencial ter uma política para o que fazer com doações que não serão incorporadas: podem ser repassadas a outras instituições, vendidas para gerar recursos para a própria biblioteca (se permitido) ou encaminhadas para reciclagem.
- **Permuta:** A troca de materiais duplicados ou de baixo uso com outras bibliotecas escolares ou comunitárias pode ser uma forma interessante e econômica de renovar o acervo e fortalecer redes de colaboração.
- **Programas Governamentais:** Como mencionado, escolas públicas frequentemente recebem acervos por meio de programas federais, estaduais ou municipais. Cabe ao bibliotecário estar atento a esses programas, conferir os materiais recebidos e integrá-los ao planejamento da coleção.

Independentemente da modalidade, é fundamental manter um registro detalhado de todas as aquisições, incluindo informações como título, autor, editora, data de aquisição, fornecedor (se compra), doador (se doação) e custo. Esse controle é importante para a gestão do inventário e para futuras avaliações.

### **Avaliando a coleção: um olhar crítico e constante para o acervo**

O desenvolvimento de coleções não termina com a chegada dos materiais às prateleiras. É preciso avaliar continuamente o acervo para verificar se ele está

cumprindo seus objetivos, se atende às necessidades da comunidade escolar e se os critérios da PDC estão sendo observados. A avaliação é um diagnóstico que permite identificar pontos fortes, lacunas e áreas que precisam de atenção.

Existem diferentes métodos para avaliar uma coleção:

- **Análise quantitativa:** Envolve a coleta de dados numéricos, como o tamanho total da coleção, o número de exemplares por aluno (comparando com padrões recomendados, como os da IFLA/UNESCO para bibliotecas escolares), a taxa de circulação dos materiais (quais livros são mais emprestados, quais não saem da prateleira), a idade média do acervo (especialmente em áreas de conhecimento que se desatualizam rapidamente) e o percentual de crescimento anual da coleção.
- **Análise qualitativa:** Vai além dos números, buscando aferir a qualidade e a relevância do acervo. Isso pode ser feito através da comparação direta dos materiais existentes com os critérios estabelecidos na PDC, da observação do uso do acervo pelos alunos (quais seções são mais procuradas, como eles interagem com os livros), da coleta de feedback dos usuários (por meio de pesquisas de satisfação, caixas de sugestões, conversas informais) e da análise de listas de espera por determinados títulos – se muitos alunos procuram por um livro que a biblioteca não tem ou tem poucos exemplares, isso é um forte indicativo de uma necessidade não atendida. Por exemplo, o bibliotecário percebe que a seção de HQs e mangás está sempre vazia e os exemplares disponíveis estão desgastados pelo uso intenso. Isso sugere que essa parte da coleção é muito valorizada e precisa ser expandida e renovada.
- **Comparação com listas de referência:** Utilizar bibliografias recomendadas, listas de obras premiadas ou catálogos de "melhores livros" para bibliotecas escolares como parâmetro para verificar se a coleção local possui os títulos considerados essenciais ou de alta qualidade.

A avaliação não deve ser um evento esporádico, mas um processo contínuo.

Pequenas avaliações focadas em seções específicas podem ser feitas regularmente, enquanto uma avaliação mais global do acervo pode ocorrer anualmente ou a cada dois anos.

## O descarte técnico: coragem para renovar e qualificar

Talvez uma das tarefas mais incompreendidas e, por vezes, temidas pelo bibliotecário (e pela comunidade em geral) seja o descarte técnico, também conhecido como desbaste ou seleção negativa. Muitos ainda veem o ato de retirar um livro de uma biblioteca como uma espécie de sacrilégio. No entanto, o descarte criterioso e planejado é uma etapa essencial para manter a coleção viva, relevante, atraente e funcional. Uma biblioteca com prateleiras lotadas de livros velhos, desatualizados, danificados ou que ninguém lê não é sinônimo de riqueza, mas de negligência.

O descarte é necessário para:

- **Manter a coleção atualizada e pertinente:** Especialmente em áreas de conhecimento dinâmicas.
- **Otimizar o espaço físico:** Prateleiras superlotadas dificultam o manuseio e a localização dos livros, além de criarem um ambiente visualmente poluído.
- **Melhorar a atratividade e a usabilidade do acervo:** Uma coleção limpa, organizada e com materiais em bom estado é muito mais convidativa.
- **Evitar a propagação de informações incorretas ou obsoletas.**
- **Abrir espaço para novos materiais que atendam melhor às necessidades atuais da comunidade.**

Os critérios para o descarte devem estar claramente definidos na PDC e podem incluir:

- **Conteúdo obsoleto ou comprovadamente incorreto:** Livros de ciências com teorias ultrapassadas, guias de viagem desatualizados, manuais de software de programas que não existem mais. Considere um livro didático de história dos anos 1970 que ainda retrata os povos indígenas de forma estereotipada e preconceituosa; este é um forte candidato ao descarte, não apenas por estar desatualizado, mas por veicular desinformação e reforçar visões prejudiciais.
- **Estado físico precário:** Livros rasgados, com páginas faltando, mofados, com anotações excessivas que comprometem a leitura, ou com

encadernação destruída, cujo reparo seria mais caro do que a aquisição de um novo exemplar.

- **Excesso de cópias desnecessárias:** Se a biblioteca possui dez cópias de um romance que já não é mais tão procurado pelos alunos, alguns exemplares podem ser descartados para liberar espaço.
- **Material irrelevante ou inadequado aos objetivos da biblioteca escolar:** Livros que foram doados, mas que não têm relação com o currículo, com os interesses dos alunos ou com a faixa etária atendida.
- **Baixa frequência de uso ou não utilização por um longo período:** Com cautela, especialmente para obras clássicas ou de referência que podem ter uma procura esporádica, mas ainda relevante. É preciso analisar caso a caso.

O procedimento de descarte deve ser sistemático: identificar os materiais, verificar se realmente se enquadram nos critérios, carimbar como "descartado" ou "desincorporado", dar baixa nos registros de inventário da biblioteca e, finalmente, dar uma destinação adequada aos itens retirados. As opções incluem: doação para outras instituições que possam aproveitá-los (desde que ainda estejam em condições razoáveis de uso), venda para sebos (se a legislação da escola permitir e os recursos forem revertidos para a própria biblioteca), ou encaminhamento para reciclagem de papel (para materiais verdadeiramente irrecuperáveis). Jamais se deve simplesmente jogar livros no lixo de forma indiscriminada.

Superar o "apego sentimental" aos livros, tanto por parte do bibliotecário quanto da comunidade, é um desafio. É preciso educar a todos sobre a importância do descarte técnico como uma prática profissional que visa a qualidade e a vitalidade da coleção. O bibliotecário não é um mero acumulador de objetos, mas um gestor estratégico de um recurso educacional dinâmico.

### **A comunidade escolar como parceira no desenvolvimento do acervo**

Embora o bibliotecário seja o principal responsável pelo desenvolvimento de coleções, o envolvimento da comunidade escolar nesse processo enriquece e legitima as decisões. Criar canais para que alunos, professores e até mesmo pais possam sugerir títulos, opinar sobre as aquisições e participar da avaliação do

acervo torna a biblioteca um espaço mais democrático e verdadeiramente alinhado às expectativas de seus usuários. Comissões mistas de biblioteca, onde diferentes segmentos da escola estão representados, podem ser uma excelente estratégia para compartilhar responsabilidades e construir um sentimento de pertencimento em relação à coleção.

A formação e o desenvolvimento de coleções na biblioteca escolar são, em última análise, um reflexo do compromisso da instituição com uma educação de qualidade. Um acervo bem planejado, criteriosamente selecionado, constantemente avaliado e cuidadosamente renovado é um testemunho do valor que se atribui à leitura, à pesquisa e ao conhecimento como pilares para a formação de cidadãos críticos, criativos e preparados para os desafios do mundo.

## **Organização e tratamento da informação: catalogação, classificação e indexação para bibliotecas escolares**

Uma vez que a biblioteca escolar formou uma coleção pensada para sua comunidade, surge um desafio primordial: como garantir que cada aluno e professor consiga encontrar, de maneira rápida e eficaz, o material que procura ou mesmo descobrir recursos que nem sabia que existiam? A resposta reside na organização e no tratamento técnico da informação. Embora termos como catalogação, classificação e indexação possam soar áridos ou excessivamente técnicos para alguns, eles representam, na prática, o conjunto de processos que transformam uma simples "pilha de livros" em um acervo navegável, inteligível e verdadeiramente útil. Na biblioteca escolar, esses processos devem ser adaptados para serem funcionais e amigáveis, sempre com o foco no usuário final: o estudante em sua jornada de aprendizado e o educador em sua prática pedagógica. Descurar dessa organização é como construir uma cidade maravilhosa, mas sem placas, mapas ou endereços – um convite à frustração e ao subaproveitamento de seus recursos.

### **Da pilha de livros ao universo de possibilidades: por que organizar?**

A organização sistemática do acervo é um ato fundamental de mediação. Ao descrever, categorizar e sinalizar cada item da coleção, o bibliotecário escolar está, na verdade, construindo pontes entre o conhecimento registrado e aqueles que o buscam. Imagine a cena: um aluno do 6º ano precisa pesquisar sobre o Antigo Egito para um trabalho de História. Se a biblioteca for apenas um amontoado de livros sem ordem aparente, a chance de ele encontrar rapidamente o que precisa (ou mesmo de se sentir motivado a procurar) é mínima. Ele pode se frustrar, perder um tempo precioso e, pior, sair da biblioteca com a impressão de que ela não tem nada a lhe oferecer, mesmo que existam ali excelentes livros sobre o tema, mas "escondidos" pela desorganização. Por outro lado, em uma biblioteca bem organizada, com um catálogo claro e prateleiras sinalizadas, esse mesmo aluno poderá, com a ajuda do bibliotecário ou de forma autônoma, localizar diversas fontes de informação, comparar diferentes abordagens e talvez até se interessar por um romance histórico ambientado no Egito, expandindo sua aprendizagem para além da tarefa escolar. A organização, portanto, não é um fim em si mesma, mas um meio para potencializar o acesso, a descoberta e o prazer da leitura e da pesquisa.

### **Catálogo: a carteira de identidade de cada item do acervo**

A catalogação é o processo de descrever um item bibliográfico (livro, revista, DVD, e-book, etc.) de forma padronizada, registrando suas características essenciais para que ele possa ser unicamente identificado e localizado. Pense na catalogação como a elaboração da "carteira de identidade" de cada material da biblioteca. Os objetivos principais da catalogação, especialmente no contexto escolar, são:

1. **Permitir que o usuário encontre um item específico:** Se um aluno procura o livro "O Pequeno Príncipe" ou qualquer obra de Monteiro Lobato, o catálogo deve ser capaz de indicar se a biblioteca possui esses itens e onde estão.
2. **Mostrar o que a biblioteca possui de um determinado autor, sobre um determinado assunto ou de um determinado gênero literário:** Um professor quer saber quais livros sobre folclore brasileiro estão disponíveis? Um aluno se interessou por livros de aventura? O catálogo deve reunir essas informações.



3. **Ajudar na escolha de um item:** A descrição pode informar se é uma edição ilustrada, se é uma adaptação, se possui um glossário, qual a faixa etária indicada, entre outros detalhes que auxiliam na decisão do usuário.

Embora existam padrões internacionais complexos para a catalogação, como o AACR2 (Código de Catalogação Anglo-Americano, 2ª edição) e o mais recente RDA (Resource Description and Access), além de formatos de intercâmbio de dados como o MARC 21, é crucial que a biblioteca escolar adote um nível de descrição adequado à sua realidade e às necessidades de seus usuários. Não se trata de replicar o detalhamento de uma grande biblioteca universitária, mas de focar nos elementos que realmente facilitam o acesso para crianças e adolescentes.

Os principais pontos de acesso, ou seja, as "portas de entrada" para encontrar um material no catálogo, são geralmente:

- **Autor:** O nome do escritor, ilustrador, organizador, etc.
- **Título:** O nome principal da obra, incluindo subtítulos se forem relevantes.
- **Assunto:** Termos ou palavras-chave que descrevem o conteúdo temático do item.

Um registro catalográfico simplificado para uma biblioteca escolar deve conter, no mínimo, os seguintes campos essenciais:

- **Número de chamada:** Indica a localização física do item na estante (veremos mais sobre isso na classificação).
- **Autor(es) principal(is):** Sobrenome em maiúsculas, seguido do prenome.  
Ex: LOBATO, Monteiro.
- **Título e subtítulo:** Ex: *Reinações de Narizinho*.
- **Edição:** Se não for a primeira. Ex: 2. ed.
- **Local de publicação, nome da editora e data de publicação:** Ex: São Paulo: Brasiliense, 2009.
- **Descrição física (simplificada):** Número de páginas e se possui ilustrações.  
Ex: 180 p. : il. (color.).
- **Série (se aplicável):** Ex: (Coleção Turma da Mônica Jovem).
- **Notas relevantes:** Informações adicionais úteis, como "Adaptação da obra original de...", "Contém glossário", "Indicado para leitores a partir de 10 anos".

- **Assuntos/Palavras-chave:** Termos que representam o conteúdo. Ex: LITERATURA INFANTOJUVENIL BRASILEIRA; AVENTURA; FOLCLORE.
- **ISBN (International Standard Book Number):** Número único de identificação do livro, útil para processos de aquisição e intercâmbio.

Para ilustrar, o registro de um livro popular como "Harry Potter e a Pedra Filosofal" poderia ter, em um sistema simplificado:

- **Nº de Chamada:** (será definido pela classificação, ex: L B823h R886h)
- **Autor:** ROWLING, J. K.
- **Título:** *Harry Potter e a Pedra Filosofal*
- **Editores/Local/Data:** Rio de Janeiro: Rocco, 2000.
- **Descrição:** 264 p.
- **Notas:** Tradução de Lia Wyler. Primeiro volume da série Harry Potter.
- **Assuntos:** LITERATURA INGLESA JUVENIL; FANTASIA; MAGIA; AVENTURA ESCOLAR.
- **ISBN:** (informar o número)

Este nível de detalhe já é suficiente para que um aluno ou professor identifique a obra, saiba sobre o que ela trata e onde encontrá-la.

### **Classificação: ordenando o conhecimento nas prateleiras**

Se a catalogação descreve o item, a classificação o organiza junto a outros itens com características semelhantes, geralmente por assunto. O objetivo da classificação é permitir que materiais sobre o mesmo tema fiquem agrupados nas estantes, facilitando não apenas a localização de um item específico, mas também a descoberta casual de outros materiais relacionados – o que chamamos de "serendipidade".

Existem diversos sistemas de classificação bibliográfica, mas os mais conhecidos e utilizados, mesmo que de forma adaptada em bibliotecas escolares, são:

- **CDD (Classificação Decimal de Dewey):** Criada por Melvil Dewey no final do século XIX, a CDD organiza todo o conhecimento humano em dez classes principais, numeradas de 000 a 900 (000 Generalidades; 100 Filosofia e

Psicologia; 200 Religião; 300 Ciências Sociais; 400 Linguagens; 500 Ciências Naturais e Matemática; 600 Tecnologia/Ciências Aplicadas; 700 Artes; 800 Literatura; 900 Geografia e História). Cada classe se subdivide decimalmente em subclasses cada vez mais específicas.

- **Vantagens:** É um sistema amplamente difundido, hierárquico e com uma lógica (ainda que por vezes contestável) de organização do saber. Muitos livros já vêm com uma sugestão de número da CDD na ficha catalográfica.
- **Desafios na biblioteca escolar:** As notações da CDD podem se tornar muito longas e complexas para assuntos específicos, o que não é prático nem amigável para crianças e adolescentes. A estrutura pode parecer rígida ou pouco intuitiva para o público jovem. Por isso, adaptações são fundamentais. Por exemplo, dentro da classe 800 (Literatura), em vez de usar as subdivisões complexas por idioma, período histórico e forma literária (como 869.9301 para romance brasileiro do período colonial), a biblioteca escolar pode optar por uma subdivisão mais simples, como L (Literatura Geral), LP (Poesia), LC (Conto), LT (Teatro), ou utilizar cores e ícones nas etiquetas para diferenciar gêneros literários, especialmente para o público infantil.
- **CDU (Classificação Decimal Universal):** Derivada da CDD, a CDU é mais flexível e permite a combinação de números para representar assuntos compostos, tornando-se ainda mais detalhada. Para bibliotecas escolares, os desafios de complexidade são semelhantes ou até maiores que os da CDD, exigindo grande capacidade de adaptação.

Muitas bibliotecas escolares, especialmente as que atendem aos anos iniciais do Ensino Fundamental e à Educação Infantil, optam por sistemas de classificação alternativos, mais visuais e intuitivos:

- **Classificação por cores:** Cada cor representa um grande tema ou gênero (azul para animais, verde para natureza, amarelo para contos de fadas, etc.).
- **Classificação por ícones ou pictogramas:** Desenhos simples representam os assuntos.

- **Organização por grandes áreas de interesse:** "Aventura", "Mistério", "Amizade", "Dinossauros", "Espaço Sideral", etc.

O importante é que o sistema escolhido seja consistente, claramente comunicado aos usuários (através de sinalização, mapas da biblioteca, orientação do bibliotecário) e, acima de tudo, funcional para a comunidade escolar.

A partir da classificação, define-se o **número de chamada**, que é a "etiqueta de endereço" do livro na estante. Ele geralmente é composto por:

1. **Notação de classe:** O número ou código do assunto principal (ex: 598 para Aves, na CDD adaptada).
2. **Notação de autor:** Geralmente as três primeiras letras do sobrenome do autor (ex: SIL para Silva) ou um código Cutter (que combina letras e números para diferenciar autores com o mesmo sobrenome).
3. **Notação de título (opcional):** A primeira letra do título principal (ex: p), usada para diferenciar obras do mesmo autor sobre o mesmo assunto.

Assim, um livro sobre pássaros de um autor chamado Silva, cujo título comece com "P", poderia ter o número de chamada: **598 SIL p**. Considere este cenário: um aluno interessado em astronomia encontra na prateleira um livro com a etiqueta **520 GAI c** ("Cosmos", de Carl Sagan). Ao olhar ao redor, ele provavelmente encontrará outros livros com a notação **520** (Astronomia), descobrindo novas obras sobre planetas, estrelas e galáxias.

### **Indexação de assuntos: as palavras-chave para a descoberta temática**

Enquanto a classificação agrupa fisicamente os materiais por grandes áreas do conhecimento, a indexação de assuntos visa representar o conteúdo temático de cada item através de termos específicos (palavras-chave ou descritores). Esses termos são cruciais para a pesquisa em catálogos, especialmente os online, permitindo que o usuário encontre materiais relevantes mesmo que não saiba o título exato ou o nome do autor.

A grande questão na indexação é a escolha dos termos. Podemos usar:

- **Linguagem natural:** Termos do cotidiano, como os que o próprio aluno usaria em uma busca. Por exemplo, para um livro sobre cachorros, o aluno poderia buscar por "cachorro", "cão", "melhor amigo do homem". A vantagem é a intuitividade. A desvantagem é a falta de padronização, o que pode levar à perda de informações (se o livro foi indexado apenas como "Cães domésticos", a busca por "cachorro" pode não recuperá-lo).
- **Vocabulário controlado:** Listas de termos padronizados (chamadas de cabeçalhos de assunto ou tesauros) onde cada conceito é representado por um termo preferencial, com remissivas para sinônimos ou termos relacionados. Por exemplo, o termo preferencial poderia ser "AUTOMÓVEIS", e haveria uma indicação de que "CARROS Usar AUTOMÓVEIS". A vantagem é a consistência e a precisão na recuperação. A desvantagem é que o usuário (ou o bibliotecário, na mediação da busca) precisa conhecer os termos do vocabulário.

Para a biblioteca escolar, uma abordagem híbrida costuma ser a mais eficaz. É importante utilizar uma linguagem acessível e próxima à dos alunos, mas buscando um mínimo de consistência interna. O bibliotecário pode, inclusive, construir uma pequena lista de assuntos prioritários para sua escola, baseada no currículo e nos interesses dos estudantes.

Ao atribuir assuntos a um livro, o bibliotecário deve analisar seu conteúdo (lendo orelhas, prefácio, sumário, folheando a obra), pensar em como o aluno pesquisaria aquele tema e usar termos que sejam tanto específicos quanto gerais, se aplicável. Para ilustrar, um livro sobre a história da bicicleta poderia ser indexado com: "BICICLETAS – HISTÓRIA"; "MEIOS DE TRANSPORTE – HISTÓRIA"; "INVENÇÕES". Para o público escolar, poderia ser simplificado para: "BICICLETA"; "TRANSPORTE"; "INVENÇÕES".

## **O catálogo da biblioteca escolar: a porta de entrada para o acervo**

O catálogo é a ferramenta que reúne todos os registros catalográficos e permite a pesquisa no acervo. Tradicionalmente, os catálogos eram em fichas de papel, organizadas em gaveteiros por autor, título e assunto. Hoje, são cada vez mais comuns os **catálogos online de acesso público (OPACs)**, disponibilizados por

meio de softwares de gestão de bibliotecas. No Brasil, existem opções de softwares gratuitos e de código aberto, como o Biblivre (cuja popularidade e desenvolvimento devem ser verificados em maio de 2025, pois o cenário de software pode mudar) e o Gnuteca, além de softwares comerciais.

Um bom OPAC para bibliotecas escolares deve ter:

- Uma interface gráfica amigável, colorida e intuitiva, especialmente para crianças.
- Opções de busca simples (uma única caixa de texto) e avançada (com campos específicos como autor, título, assunto).
- Resultados de busca claros, se possível com a exibição da capa do livro, um breve resumo e a indicação da disponibilidade (se está emprestado ou na estante).
- Ser responsivo, ou seja, adaptar-se a diferentes tamanhos de tela (computadores, tablets, smartphones).

Independentemente do formato do catálogo, o bibliotecário tem um papel fundamental em ensinar os alunos e professores a utilizá-lo de forma eficaz, transformando a busca por informação em uma habilidade aprendida.

### **Arrumação física e processamento técnico: preparando o palco**

Após a catalogação, classificação e indexação, os materiais precisam ser preparados fisicamente e organizados nas estantes. O **processamento técnico** envolve:

- Aplicar carimbos de identificação da biblioteca nas páginas do livro.
- Fixar a etiqueta com o número de chamada na lombada do livro, de forma padronizada e visível.
- Opcionalmente, encapar os livros com plástico adesivo transparente para maior durabilidade.
- Se o sistema de empréstimo for manual, preparar bolsos para a ficha de empréstimo e a própria ficha.

A **arrumação física do acervo** nas estantes deve seguir rigorosamente a ordem dos números de chamada, para que a lógica da classificação funcione. Além disso, a sinalização das estantes é crucial: placas indicando as grandes classes da CDD (ou os temas/cores do sistema adotado), os intervalos de números de chamada em cada prateleira, e destaques para seções especiais como "Novidades", "Mais Lidos", "Indicações dos Colegas", ou expositores temáticos relacionados a projetos da escola ou datas comemorativas. Imagine uma seção de literatura juvenil onde, além da organização padrão, há pequenas prateleiras de destaque com "Livros que viraram filmes" ou "Aventuras de arrepiar", com capas viradas para frente, criando um ambiente mais dinâmico e convidativo à exploração.

### **Consistência e manutenção: um trabalho que nunca termina**

A organização da informação não é um projeto com começo, meio e fim, mas um processo contínuo de cuidado e atenção. É vital manter a consistência nos procedimentos de catalogação, classificação e indexação ao longo do tempo. Periodicamente, é recomendável revisar os registros, atualizar termos de assunto se necessário e, fundamentalmente, zelar pela ordem nas estantes – uma tarefa que pode, inclusive, envolver os alunos como monitores da biblioteca, desenvolvendo neles o senso de responsabilidade e cuidado com o patrimônio coletivo.

Embora os padrões técnicos da Biblioteconomia possam parecer complexos, o bibliotecário escolar deve encará-los como ferramentas a serem adaptadas com inteligência e criatividade. O objetivo final não é a perfeição técnica segundo manuais rígidos, mas a criação de um sistema de organização que seja verdadeiramente útil, eficiente e empoderador para a comunidade escolar, transformando a biblioteca em um espaço onde o acesso ao conhecimento é facilitado e a descoberta é uma aventura constante.

## **Gestão do espaço físico e virtual da biblioteca escolar: planejamento, ambiência e serviços inovadores**

A biblioteca escolar transcende, e muito, a imagem tradicional de um mero depósito de livros e local de silêncio obrigatório. Ela é, ou deveria aspirar a ser, um ecossistema dinâmico de aprendizagem, um "terceiro educador", conceito inspirado nas reflexões de Loris Malaguzzi sobre a importância do ambiente na educação infantil, mas perfeitamente aplicável a todos os níveis de ensino. O espaço físico, com seu layout, mobiliário e atmosfera, e o espaço virtual, com suas plataformas e recursos digitais, comunicam valores, convidam (ou repelem) à participação e podem facilitar ou dificultar o acesso ao conhecimento e à cultura. Portanto, a gestão desses espaços, que envolve planejamento cuidadoso, atenção à ambiência e a oferta de serviços inovadores, é uma das atribuições mais estratégicas e criativas do bibliotecário escolar contemporâneo. Trata-se de esculpir um lugar onde alunos e professores se sintam bem-vindos, estimulados e capacitados a explorar, criar e colaborar.

## **Planejando o espaço físico: a arquitetura da aprendizagem e do acolhimento**

O design do espaço físico da biblioteca escolar não é uma questão puramente estética, mas profundamente pedagógica. Um ambiente bem planejado pode incentivar a autonomia, a colaboração, a concentração e a criatividade.

### **Diagnóstico como ponto de partida: conhecendo o terreno e as necessidades**

Antes de mover uma única estante, é crucial realizar um diagnóstico detalhado. Isso envolve analisar o espaço físico existente – seu tamanho, formato, iluminação natural, ventilação, pontos elétricos, limitações estruturais – e, fundamentalmente, levantar as necessidades e desejos da comunidade escolar. Quais atividades se espera que a biblioteca abrigue? Leitura individual e prazerosa? Estudo em grupo para projetos? Contação de histórias para os pequenos? Pesquisa em computadores? Oficinas de criação? Pequenas apresentações? O bibliotecário deve conduzir esse levantamento ouvindo atentamente alunos de diferentes faixas etárias, professores de diversas áreas e a equipe gestora. Para ilustrar, imagine a aplicação de um questionário online ou a realização de rodas de conversa onde os estudantes possam expressar o que mais gostam na biblioteca atual e o que sonham para ela. As respostas podem surpreender e trazer ideias valiosas.



## **Zoneamento inteligente: criando múltiplos ambientes em um só lugar**

Difícilmente uma biblioteca escolar terá um espaço gigantesco, mas mesmo em áreas menores, um zoneamento inteligente pode criar a sensação de múltiplos ambientes, cada um com sua função e atmosfera. Algumas zonas essenciais a se considerar são:

- **Zona de Acervo:** O coração da biblioteca, onde os livros, periódicos e outros materiais físicos são armazenados. As estantes devem ser de altura adequada para cada faixa etária (mais baixas e acessíveis para crianças pequenas), com corredores que permitam circulação confortável, inclusive para usuários de cadeira de rodas. A organização deve ser clara e a sinalização impecável, como vimos no tópico anterior.
- **Zona de Leitura Individual e Silenciosa:** Um refúgio para aqueles que buscam concentração e imersão na leitura. Poltronas confortáveis, mesas individuais, boa iluminação (preferencialmente natural) e algum tipo de barreira visual ou acústica (como biombos baixos ou estantes vazadas) podem contribuir para criar esse ambiente.
- **Zona de Estudo em Grupo e Colaboração:** Essencial para a realização de trabalhos escolares e projetos. Mesas amplas que permitam a interação, cadeiras que possam ser rearranjadas, acesso a tomadas para notebooks e, se possível, lousas brancas ou painéis de cortiça para anotações e brainstorming. Considere um grupo de alunos do Ensino Médio debatendo ideias para um seminário, com livros espalhados pela mesa, um laptop aberto para consultas online e um deles escrevendo os pontos principais em um flip chart – a biblioteca deve facilitar essa dinâmica.
- **Zona Infantil/Lúdica:** Um cantinho mágico para os leitores mais novos. Tapetes coloridos e macios, almofadões, pufes, estantes baixinhas com livros de imagens e texturas, fantoches, dedoches, jogos educativos e materiais para desenho. O objetivo é criar um ambiente aconchegante e estimulante, onde o primeiro contato com os livros seja uma experiência de prazer e descoberta.
- **Zona Multimídia/Digital:** Computadores com acesso à internet de boa qualidade, impressora, scanner e, se possível, fones de ouvido para

atividades que envolvam áudio. Um espaço que também acolha o uso de tablets e notebooks pessoais dos alunos.

- **Zona de Atividades Coletivas/Apresentações:** Um espaço mais aberto e flexível, que possa ser rapidamente adaptado para uma contação de histórias, uma pequena palestra, uma exibição de filme, um sarau poético ou uma exposição dos trabalhos dos alunos. Mobiliário modular e empilhável é ideal aqui.
- **(Opcional, mas desejável) Espaço Maker/Criação (adaptado):** Seguindo a tendência dos *makerspaces*, a biblioteca escolar pode reservar uma pequena área para atividades "mão na massa". Não precisa ser nada sofisticado: uma bancada com materiais de papelaria, sucata reciclável, kits básicos de robótica educacional (como Lego Educacional ou Arduino para os mais velhos), uma câmera simples para produção de vídeos ou um gravador para podcasts. Imagine alunos, após lerem um livro sobre o sistema solar, construindo modelos de planetas com isopor e tinta, ou gravando um pequeno programa de rádio sobre suas descobertas. Este espaço fomenta a criatividade, a resolução de problemas e a aprendizagem ativa.
- **Área do Bibliotecário/Atendimento:** Um balcão de empréstimo e devolução que seja funcional e acolhedor, e um espaço reservado para o trabalho técnico e administrativo do bibliotecário, preferencialmente com boa visibilidade para o restante da biblioteca.

### **Mobiliário: versatilidade, ergonomia e estética**

O mobiliário deve ser escolhido não apenas pela sua funcionalidade, mas também pelo conforto, segurança, durabilidade e estética. Estantes firmes e de material resistente, mesas e cadeiras ergonômicas e adequadas às diferentes alturas dos alunos, pufes e almofadas que convidem ao relaxamento, carrinhos para facilitar o transporte de livros e expositores que valorizem as novidades e os temas em destaque são investimentos importantes. A flexibilidade é uma palavra-chave: mobiliário com rodízios, mesas dobráveis ou modulares permitem que o layout da biblioteca seja reconfigurado facilmente para diferentes atividades.

### **Ambiência e design: o tom da biblioteca**

A atmosfera da biblioteca é criada por uma combinação de elementos:

- **Cores:** O uso estratégico das cores pode influenciar o humor e o comportamento. Tons mais vibrantes podem estimular a criatividade em áreas de grupo ou na zona infantil, enquanto tons mais neutros e suaves podem favorecer a concentração em áreas de estudo individual.
- **Iluminação:** Priorizar a luz natural sempre que possível, complementada por uma iluminação artificial bem distribuída, que evite sombras e ofuscamentos nas áreas de leitura. Luminárias de mesa podem ser um bom recurso.
- **Ventilação e Conforto Térmico:** Um ambiente abafado ou frio demais é desconfortável e prejudica a permanência.
- **Acústica:** Bibliotecas não precisam ser totalmente silenciosas, mas o controle de ruído é importante. O uso de materiais que absorvam o som (cortinas, tapetes, painéis acústicos, forros especiais) pode ajudar a criar um ambiente sonoramente mais agradável.
- **Sinalização:** Deve ser clara, concisa, visualmente atraente e informativa. Utilizar ícones, cores e fontes legíveis, posicionando as placas em locais visíveis e na altura adequada para crianças e cadeirantes. A sinalização ajuda na autonomia dos usuários.
- **Decoração e Humanização:** Elementos como plantas, murais com trabalhos dos alunos, exposições temáticas, citações literárias inspiradoras nas paredes, e até mesmo uma mascote da biblioteca, podem tornar o espaço mais acolhedor, pessoal e com a identidade da comunidade escolar.

#### **Acessibilidade universal: uma biblioteca para todos, sem exceção**

Uma biblioteca escolar verdadeiramente inclusiva é aquela acessível a todos os seus usuários, independentemente de suas habilidades físicas, sensoriais ou cognitivas. No Brasil, a Norma Brasileira NBR 9050 da ABNT estabelece os critérios e parâmetros técnicos para a acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, e deve ser o guia para o planejamento e adequação da biblioteca. Isso inclui rampas de acesso, portas e corredores largos o suficiente para a passagem de cadeiras de rodas, balcões de atendimento em alturas acessíveis, sanitários adaptados próximos, sinalização tátil (como piso tátil) e em Braille, mobiliário que permita a aproximação de cadeirantes, e recursos de tecnologia

assistiva para usuários com baixa visão (softwares leitores de tela, lupas eletrônicas) ou outras deficiências. Considere, por exemplo, um aluno com baixa visão utilizando um computador com software de ampliação de tela para pesquisar no catálogo online, ou um aluno surdo participando de uma contação de histórias com interpretação em Libras. Acessibilidade não é um favor, mas um direito.

## **Gestão do espaço virtual da biblioteca escolar: para além das paredes físicas**

Na era digital, a biblioteca escolar não se limita mais ao seu espaço físico. Sua presença virtual é uma extensão fundamental de seus serviços e de seu alcance.

### **O que compõe o espaço virtual da biblioteca?**

Este espaço pode incluir uma variedade de plataformas e ferramentas, como:

- O website ou blog oficial da biblioteca.
- O Catálogo Online de Acesso Público (OPAC).
- Perfis em redes sociais (Instagram, Facebook, YouTube, TikTok, etc., escolhidas conforme o perfil da comunidade).
- Repositórios digitais com materiais produzidos pela escola ou por parceiros.
- Acesso a plataformas de e-books, audiolivros e periódicos online (se a escola possuir assinaturas).
- Ferramentas de comunicação online (e-mail, chats, fóruns).

### **Planejando a presença online: objetivos, público e conteúdo**

Assim como no espaço físico, o planejamento é essencial. Quais os objetivos da presença virtual da biblioteca? Divulgar o acervo e os serviços? Oferecer acesso facilitado a recursos digitais de qualidade? Promover a interação e o engajamento da comunidade escolar, mesmo à distância? Apoiar atividades de ensino híbrido ou remoto? O conteúdo e as funcionalidades devem ser pensados para atender às necessidades de alunos, professores e, por que não, dos pais.

Alguns conteúdos e funcionalidades importantes para o espaço virtual incluem:

- Acesso fácil e intuitivo ao OPAC.

- Informações práticas sobre a biblioteca: horários de funcionamento, regras de empréstimo, contato da equipe.
- Agenda de eventos, notícias e novidades.
- Recomendações de leitura personalizadas ou temáticas, resenhas de livros (que podem ser escritas pelo bibliotecário, por professores ou pelos próprios alunos).
- Uma curadoria de links para recursos educacionais online confiáveis: museus virtuais, bibliotecas digitais públicas, portais de pesquisa científica para jovens, canais educativos no YouTube.
- Tutoriais e guias: como usar o catálogo, como fazer uma pesquisa eficaz na internet, como citar fontes corretamente, dicas sobre segurança online.
- Espaços para interação: caixas de comentários em posts de blog, enquetes sobre preferências de leitura ou temas para futuros eventos, fóruns de discussão sobre livros.

### **Ferramentas e plataformas: escolhendo os canais certos**

A escolha das ferramentas dependerá dos recursos disponíveis e do perfil da comunidade. Muitos softwares de gestão de bibliotecas já oferecem módulos OPAC para a web. Para um blog ou site, plataformas como WordPress ou Google Sites são relativamente fáceis de usar. Nas redes sociais, é crucial escolher aquelas que os alunos realmente utilizam e manter uma presença ativa e planejada. Para ilustrar, a biblioteca de uma escola de Ensino Médio poderia ter um perfil no Instagram para postar "pílulas literárias", desafios de leitura, enquetes interativas e transmissões ao vivo com autores, enquanto para uma escola de Ensino Fundamental, um blog com linguagem mais visual e atividades interativas poderia ser mais adequado.

### **A curadoria de conteúdo digital e a promoção da competência informacional online**

O papel de curador do bibliotecário se estende ao ambiente virtual. Não basta apenas disponibilizar links; é preciso selecionar, organizar e contextualizar os recursos digitais, garantindo sua qualidade e relevância. Além disso, o espaço virtual é um campo fértil para promover a competência informacional e digital, orientando os usuários sobre como navegar de forma segura, avaliar criticamente as

informações encontradas online, respeitar os direitos autorais e praticar a "netiqueta".

## **Serviços inovadores na biblioteca escolar: oxigenando a prática**

Uma biblioteca vibrante vai muito além do tradicional serviço de empréstimo e devolução. Ela se reinventa constantemente, oferecendo serviços que dialogam com os interesses e as necessidades de sua comunidade, tanto no espaço físico quanto no virtual.

### **Fortalecendo os serviços tradicionais essenciais**

Claro que os serviços básicos continuam sendo fundamentais: o empréstimo eficiente de materiais, a orientação qualificada à pesquisa (serviço de referência), ajudando alunos e professores a encontrar a informação que precisam, e a Disseminação Seletiva da Informação (DSI), que consiste em alertar os professores, por exemplo, sobre a chegada de novos materiais em suas áreas de interesse ou sobre artigos relevantes publicados.

### **Criatividade e inovação para engajar e inspirar**

Mas é na inovação que a biblioteca escolar realmente brilha e se conecta com as novas gerações:

- **Clubes de Leitura Temáticos e Diversificados:** Além do clube de leitura geral, por que não um clube dedicado a mangás e animes, outro focado em ficção científica e fantasia, um clube de leitoras para discutir obras com protagonismo feminino, ou um clube de leitura de notícias para debater atualidades?
- **Oficinas Criativas e Culturais:** Oficinas de escrita criativa (poesia, conto, roteiro), de ilustração e criação de histórias em quadrinhos, de contação de histórias (ensinando os alunos a serem contadores), de teatro de fantoches, de stop motion, de encadernação artesanal.
- **Eventos que Celebram a Cultura:** Saraus literomusicais, encontros com autores, ilustradores, jornalistas e outros profissionais do livro, exposições de

arte produzida pelos alunos inspirada em leituras, pequenos festivais de cinema ou de curtas-metragens produzidos na escola.

- **Gamificação da Leitura:** Utilizar elementos de jogos para incentivar a leitura, como desafios com pontuações, "passaportes de leitura" com carimbos por livros lidos, rankings amigáveis, badges (distintivos) virtuais ou físicos por metas alcançadas.
- **Programa "Bibliotecário por um Dia":** Convidar alunos interessados a vivenciar as rotinas da biblioteca, auxiliando em tarefas simples sob supervisão, o que pode despertar o interesse pela profissão e criar um senso de pertencimento.
- **"Caixas de Leitura" Temáticas ou Surpresa:** Montar kits com 2 ou 3 livros sobre um tema específico (ex: Egito Antigo, Viagem Espacial, Detetives) ou caixas surpresa com um gênero literário, acompanhados de pequenos objetos, desafios ou guloseimas relacionadas, para empréstimo. Imagine uma "Caixa de Aventuras Medievais" com um romance de cavalaria, um mapa de um reino fictício e um pequeno escudo de papelão para montar.
- **Apoio à Produção de Conteúdo pelos Alunos:** Se a biblioteca dispõe de um pequeno espaço maker ou recursos multimídia, o bibliotecário pode oferecer suporte aos alunos na pesquisa e formatação de seus trabalhos escolares, e também na criação de seus próprios blogs, podcasts, vídeos educativos, e-zines, entre outros.
- **Leitura em Família:** Desenvolver projetos que incentivem a leitura compartilhada entre pais e filhos, como empréstimo de "sacolas de leitura para a família" com livros para diferentes idades e sugestões de atividades, ou encontros na biblioteca com contação de histórias para pais e filhos.
- **Biblioteca Itinerante ou "Mala Viajante":** Levar uma seleção de livros diretamente às salas de aula, ao pátio nos horários de recreio, ou a outros espaços da escola, especialmente para aqueles alunos que frequentam menos a biblioteca.
- **Serviços Virtuais Interativos:** Realizar "Horas do Conto" virtuais, promover desafios de leitura e escrita em plataformas online, criar playlists colaborativas de músicas ou vídeos inspirados em livros, organizar clubes de leitura virtuais.

A chave para a inovação em serviços é conhecer bem sua comunidade, estar atento às tendências, não ter medo de experimentar e, fundamentalmente, envolver os próprios usuários na criação e avaliação dessas ofertas. Parcerias com outras bibliotecas, livrarias, ONGs, secretarias de cultura, artistas locais e outros membros da comunidade podem ampliar enormemente as possibilidades.

### **Gestão e avaliação contínuas: o ciclo virtuoso**

Gerenciar os espaços físico e virtual e os serviços da biblioteca escolar é um processo que exige planejamento, alocação de orçamento (mesmo que limitado, é preciso defender as necessidades da biblioteca), e um esforço constante de marketing e divulgação para que toda a comunidade escolar conheça e se aproprie do que a biblioteca oferece. Tão importante quanto implementar é avaliar. Coletar feedback regular dos usuários através de pesquisas de satisfação, caixas de sugestões, conversas informais, e analisar dados de uso (estatísticas de empréstimo, frequência aos eventos, acesso ao site e ao OPAC) são práticas essenciais para identificar o que está funcionando bem e o que precisa ser ajustado ou aprimorado. A biblioteca escolar é um organismo vivo, que deve respirar no ritmo de sua comunidade, sempre pronta a se adaptar, a evoluir e a se reinventar para cumprir sua missão de ser um espaço de descoberta, aprendizado e encantamento.

## **Mediação da informação e desenvolvimento de competências informacionais e digitais no ambiente escolar**

Vivemos imersos em um oceano de informações, uma era onde o acesso a dados, notícias e conhecimentos de todos os tipos está, literalmente, na ponta dos dedos. Contudo, essa aparente facilidade traz consigo desafios complexos: como navegar nesse mar sem se afogar na "infoxicação" ou ser levado pelas correntezas da desinformação e das notícias falsas (a "infodemia")? Ter acesso à informação é uma coisa; ser competente para identificá-la, localizá-la, avaliá-la criticamente, utilizá-la de forma ética e eficaz e comunicá-la com clareza é outra, profundamente diferente



e mais valiosa. É aqui que a figura do bibliotecário escolar se agiganta, atuando como um mediador pedagógico intencional e como um arquiteto no desenvolvimento das competências informacionais e digitais dos estudantes. Essas competências não são meros "adendos" curriculares, mas habilidades essenciais para a vida, para o exercício pleno da cidadania e para a aprendizagem contínua em um mundo em constante transformação.

## **Desvendando a mediação da informação na biblioteca escolar**

A mediação da informação, no contexto da biblioteca escolar, vai muito além da tradicional imagem do bibliotecário que simplesmente "entrega" um livro ou aponta para uma prateleira. Trata-se de uma ação pedagógica sofisticada e intencional, que busca estabelecer conexões significativas entre o estudante e o universo da informação. O bibliotecário mediador é um provocador, um questionador, um guia que não oferece respostas prontas, mas que instrumentaliza o aluno para que ele mesmo construa suas próprias respostas e seus próprios caminhos de descoberta.

Essa mediação ocorre em diferentes níveis e momentos:

- **Mediação entre o usuário e sua necessidade de informação:** Muitas vezes, o aluno chega à biblioteca com uma ideia vaga do que precisa. "Preciso fazer um trabalho sobre o desmatamento", ele diz. O bibliotecário mediador, então, inicia um diálogo investigativo: "Que interessante! Mas qual aspecto do desmatamento te chama mais atenção? As causas? As consequências para o clima? As soluções possíveis? É para qual disciplina? Qual o prazo? Que tipo de produto final você precisa entregar – um texto, uma apresentação, um vídeo?". Ao ajudar o aluno a refinar e delimitar sua necessidade, o bibliotecário já está dando o primeiro passo para uma pesquisa mais focada e produtiva.
- **Mediação entre o usuário e as fontes de informação:** Uma vez definida a necessidade, o bibliotecário apresenta um leque de possibilidades: livros impressos (informativos, literários), artigos de revistas, jornais, enciclopédias, vídeos, documentários, sites confiáveis, bases de dados (se disponíveis), e até mesmo pessoas da comunidade que possam ser fontes de informação oral. Ele não apenas indica as fontes, mas ensina como acessá-las, como

utilizar os recursos de busca do catálogo da biblioteca ou de um motor de pesquisa na internet, por exemplo.

- **Mediação entre o usuário e o conteúdo da informação:** Encontrar a fonte é apenas parte do caminho. O bibliotecário mediador auxilia o aluno a compreender o que leu ou viu, a identificar as ideias principais, a comparar diferentes perspectivas sobre um mesmo tema, a questionar a validade e a confiabilidade da informação e, finalmente, a sintetizar e utilizar esse conhecimento de forma criativa e ética.

Essa postura mediadora transforma a biblioteca em um laboratório de aprendizagem ativa, onde o erro é visto como parte do processo e a curiosidade é o motor principal.

## **Competência Informacional (ColInfo): a bússola para navegar no conhecimento**

A Competência Informacional (ColInfo), também conhecida como letramento informacional, é o conjunto de saberes, habilidades e atitudes que permite a um indivíduo reconhecer quando precisa de informação, e então localizar, avaliar, utilizar e comunicar essa informação de forma eficaz, ética e legal para resolver problemas, tomar decisões ou gerar novo conhecimento. É uma competência fundamental para o aprendizado ao longo da vida (*lifelong learning*).

Diversos modelos internacionais buscam estruturar a ColInfo. O modelo dos "**Sete Pilares da Competência Informacional**", proposto pelo SCONUL (Society of College, National and University Libraries) do Reino Unido, é bastante didático e pode ser adaptado para o contexto escolar. Vejamos seus pilares, com exemplos práticos:

1. **Identificar:** Reconhecer a necessidade de informação. O aluno percebe que precisa de mais dados para seu projeto sobre vulcões. O bibliotecário pode ajudá-lo a formular perguntas como: "O que causa uma erupção vulcânica? Quais os tipos de vulcões? Onde eles se localizam?".
2. **Escopo:** Compreender a extensão da informação necessária. Para um trabalho simples do 5º ano, a profundidade e a quantidade de fontes serão

diferentes de um projeto de pesquisa para o Ensino Médio. O bibliotecário ajuda a definir os limites.

3. **Planejar:** Desenvolver estratégias para localizar a informação. Quais palavras-chave usar na busca? Quais fontes consultar primeiro (livros, internet, vídeos)? O bibliotecário pode sugerir um pequeno roteiro de pesquisa.
4. **Coletar:** Reunir a informação de diversas fontes. O aluno busca em livros, sites indicados, assiste a um documentário. O bibliotecário ensina a usar o catálogo da biblioteca, a fazer buscas eficazes em motores de pesquisa (usando aspas para termos exatos, por exemplo).
5. **Avaliar:** Analisar criticamente a informação e as fontes. Este é um pilar crucial. O bibliotecário ensina o aluno a questionar: Quem é o autor dessa informação? Ele é especialista no assunto? O site é de uma instituição confiável? A informação está atualizada? Há outras fontes que confirmam ou contradizem isso? Qual o propósito dessa informação (informar, persuadir, vender)? Uma ferramenta útil, mesmo que simplificada, é o teste CRAAP (Currency/Atualidade, Relevance/Relevância, Authority/Autoridade, Accuracy/Precisão, Purpose/Propósito). Para ilustrar, ao analisar um site sobre a Amazônia, o aluno verificaria a data da última atualização, se o conteúdo é relevante para sua pesquisa, quem é o responsável pelo site (uma universidade, uma ONG ambiental, uma empresa madeireira – o que pode indicar diferentes propósitos e vieses) e se as informações são corroboradas por outras fontes.
6. **Gerenciar:** Organizar, armazenar e citar a informação coletada. O aluno aprende a fazer anotações, a guardar os links dos sites consultados, a criar pastas para seus arquivos e, fundamentalmente, a entender a importância de dar crédito aos autores originais, evitando o plágio. O bibliotecário pode ensinar formas simples de citação, adequadas à idade.
7. **Apresentar:** Comunicar o conhecimento adquirido de forma clara, eficaz e ética, utilizando o formato mais adequado (texto escrito, apresentação oral, vídeo, podcast, etc.).

No Brasil, a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) não define a Competência Informacional como um componente curricular específico, mas ela permeia diversas

competências gerais, como a de "Pensamento científico, crítico e criativo" e a de "Cultura Digital". Cabe ao bibliotecário, em parceria com os professores, identificar essas brechas e oportunidades no currículo para trabalhar a ColInfo de forma transversal.

### **Competência Digital (CoDigi): cidadania e fluência no universo online**

A Competência Digital (CoDigi), ou letramento digital, refere-se ao uso confiante, crítico, criativo e seguro das tecnologias digitais para alcançar objetivos relacionados ao trabalho, à empregabilidade, ao aprendizado, ao lazer, à inclusão e/ou à participação na sociedade. Ela é intrinsecamente ligada à ColInfo, pois muitas das atividades de busca, avaliação e uso da informação hoje ocorrem em ambientes digitais.

Adaptando modelos como o DigComp (Quadro Europeu de Competência Digital), podemos destacar algumas áreas cruciais da CoDigi para o contexto escolar:

1. **Literacia em informação e dados digitais:** Basicamente, a ColInfo aplicada ao ambiente digital. Envolve saber como navegar, buscar e filtrar informações online, avaliar a credibilidade de conteúdos digitais e gerenciar dados e informações em diferentes formatos.
2. **Comunicação e Colaboração Digital:** Saber interagir, comunicar e colaborar com outros usando ferramentas digitais como e-mail, mensagens instantâneas, redes sociais, fóruns online e plataformas colaborativas (como Google Workspace ou Microsoft 365). Considere este cenário: alunos de diferentes turmas utilizando uma plataforma de videoconferência e um documento compartilhado online para planejar uma feira de ciências, com o bibliotecário orientando sobre as melhores práticas de comunicação respeitosa (netiqueta) e organização do trabalho colaborativo.
3. **Criação de Conteúdo Digital:** Desenvolver e editar conteúdos em diversos formatos digitais – textos, planilhas, apresentações, imagens, áudios, vídeos. Isso pode incluir desde a formatação de um trabalho escolar em um editor de texto até a criação de um pequeno vídeo educativo usando um aplicativo de celular, ou a programação de um jogo simples em plataformas como o Scratch.

4. **Segurança Digital:** Um aspecto vital. Envolve proteger dispositivos (antivírus, senhas fortes), proteger dados pessoais e privacidade (configurações de privacidade em redes sociais, cuidado com o que se compartilha), proteger a saúde e o bem-estar (ergonomia no uso do computador, gerenciamento do tempo de tela, identificação e combate ao cyberbullying) e proteger o meio ambiente (descarte correto de lixo eletrônico). Imagine uma oficina na biblioteca sobre "Como criar senhas invencíveis e navegar seguro na web", onde o bibliotecário discute com os alunos os riscos de golpes online (phishing) e a importância de não compartilhar informações pessoais com estranhos. A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018) oferece um arcabouço legal importante no Brasil para a proteção da privacidade e deve ser conhecida, especialmente em suas implicações para crianças e adolescentes no ambiente escolar.
5. **Resolução de Problemas Digitais:** Saber identificar necessidades e problemas técnicos simples (um software que não abre, uma dificuldade de conexão) e buscar soluções, além de utilizar ferramentas digitais de forma criativa para resolver problemas práticos ou para inovar.

### **Estratégias e práticas para semear competências na biblioteca escolar**

O desenvolvimento da ColInfo e da CoDigi não acontece por acaso. Exige planejamento, intencionalidade pedagógica e, idealmente, um trabalho colaborativo entre o bibliotecário e os professores. Algumas estratégias eficazes incluem:

- **Integração Curricular Consistente:** Esta é, sem dúvida, a abordagem mais poderosa. Em vez de tratar a ColInfo e a CoDigi como temas isolados, o bibliotecário trabalha em parceria com os professores para incorporá-las de forma orgânica aos projetos e atividades de todas as disciplinas. Por exemplo, no estudo dos biomas brasileiros em Geografia, o professor e o bibliotecário podem planejar juntos atividades que envolvam: pesquisa em fontes digitais e impressas sobre um bioma específico; avaliação crítica da confiabilidade dos sites encontrados; produção de um infográfico digital ou de um pequeno documentário sobre o bioma, com a devida citação das fontes; e uma apresentação para a turma utilizando recursos multimídia.

- **Oficinas e MinCursos Temáticos:** Oferecer atividades mais focadas, em horários alternativos ou como parte de projetos específicos, pode ser muito produtivo. Exemplos: "Detetives da Informação: Desvendando Fake News", "Seu Trabalho Escolar sem Plágio: Dicas de Citação", "Mestres da Busca Online: Encontrando Tesouros na Internet", "Crie Apresentações Incríveis (com Canva, Genially, etc.)", "Navegando com Segurança: Proteja sua Privacidade Online".
- **Orientação Personalizada (Serviço de Referência Ativo):** Durante o atendimento individual ou a pequenos grupos na biblioteca, o bibliotecário pode aproveitar as dúvidas e necessidades dos alunos para ensinar "na prática" habilidades de pesquisa, avaliação e uso ético da informação.
- **Criação de Materiais de Apoio Didático:** Elaborar guias impressos, tutoriais em vídeo curtos, infográficos, checklists (como um "checklist para avaliar um site") e disponibilizá-los na biblioteca física e no espaço virtual.
- **Gamificação e Aprendizagem Lúdica:** Desenvolver jogos, quizzes, caças ao tesouro informacionais (físicas ou virtuais) e desafios que tornem o aprendizado dessas competências mais divertido e engajador, especialmente para os mais novos.
- **Modelagem de Comportamento:** O próprio bibliotecário, em sua prática diária, deve ser um exemplo de pesquisador curioso, crítico e ético, demonstrando como se busca, avalia e utiliza a informação e as tecnologias.
- **Ambientes Ricos em Oportunidades:** A própria organização da biblioteca, a qualidade do acervo (físico e digital), a clareza do catálogo e a disponibilidade de recursos tecnológicos já são, por si só, elementos que favorecem o desenvolvimento dessas competências.

## **O bibliotecário como arquiteto da autonomia e do pensamento crítico**

Mais do que transmitir técnicas ou ensinar a usar ferramentas, o objetivo final do bibliotecário escolar ao trabalhar a ColInfo e a CoDigi é fomentar o pensamento crítico, a curiosidade intelectual e a autonomia dos estudantes. Trata-se de empoderá-los para que se tornem aprendizes independentes, capazes de questionar o mundo ao seu redor, de buscar respostas fundamentadas para suas indagações, de duvidar do que parece óbvio, de considerar múltiplas perspectivas e

de se expressar com confiança e responsabilidade. A biblioteca, nesse sentido, transforma-se em um verdadeiro laboratório para o exercício da cidadania ativa e consciente, tanto no mundo físico quanto no digital.

## **Enfrentando os desafios com resiliência e criatividade**

A jornada para promover a Competência Informacional e Digital nas escolas não é isenta de desafios:

- **Integração Curricular Efetiva:** Pode haver resistência ou falta de tempo por parte de alguns professores para um trabalho colaborativo mais profundo com a biblioteca. Construir essa parceria exige diálogo, persistência e a demonstração do valor que essa colaboração agrega ao aprendizado dos alunos.
- **Infraestrutura Tecnológica:** Muitas escolas, especialmente na rede pública brasileira, ainda enfrentam limitações de acesso a computadores, internet de qualidade e softwares adequados. O bibliotecário precisa ser criativo para adaptar suas estratégias à realidade local, utilizando os recursos disponíveis da melhor forma possível e buscando alternativas (como o uso de dispositivos móveis dos próprios alunos, quando permitido e viável).
- **Níveis Heterogêneos de Letramento:** Alunos (e por vezes educadores) chegam à escola com diferentes níveis de familiaridade e habilidade no uso da informação e das tecnologias. É preciso pensar em abordagens diferenciadas e inclusivas.
- **Atualização Constante:** As tecnologias e o cenário informacional mudam em velocidade vertiginosa. O bibliotecário precisa estar em constante processo de formação continuada para se manter atualizado e relevante.
- **Avaliação das Competências:** Medir o desenvolvimento da Colnfo e da CoDigi não é simples. A avaliação deve ser predominantemente formativa e processual, baseada na observação da participação dos alunos nas atividades, na análise da qualidade de seus trabalhos (como eles usam as fontes, como argumentam, se evitam o plágio), em atividades de autoavaliação e no feedback dos professores.

Apesar dos obstáculos, o trabalho do bibliotecário escolar como mediador da informação e desenvolvedor de competências informacionais e digitais é de um valor inestimável. Ao capacitar os estudantes a se tornarem navegadores críticos, éticos e eficazes no complexo universo da informação, ele está contribuindo decisivamente para formar cidadãos mais preparados para os desafios e as oportunidades do século XXI, capazes de aprender continuamente e de transformar a si mesmos e a sociedade.

## **Fomento à leitura e à literatura na escola: estratégias criativas e projetos de incentivo**

Em um mundo cada vez mais acelerado e saturado de informações efêmeras, o ato de ler literatura surge como um oásis, uma oportunidade de imersão profunda em outros mundos, outras vidas, outras formas de sentir e pensar. Fomentar a leitura e o gosto pela literatura na escola transcende a mera decodificação de palavras ou o cumprimento de uma tarefa curricular; trata-se de abrir portais para a imaginação, a empatia, o senso crítico e a construção de um repertório cultural rico e diversificado. A biblioteca escolar, sob a batuta de um bibliotecário engajado e criativo, é o epicentro dessa missão encantadora: transformar a leitura de uma obrigação em uma paixão, de um dever em uma descoberta prazerosa e contínua. Cultivar leitores é semear futuros mais reflexivos, sensíveis e humanizados.

### **Desvendando o leitor escolar: um mergulho nos seus mundos e gostos**

Antes de planejar qualquer ação de fomento à leitura, é imprescindível que o bibliotecário escolar procure conhecer a fundo quem são os seus leitores – e também aqueles que ainda não se descobriram como tal. Esse diagnóstico vai além de simplesmente saber as idades ou as turmas; implica em investigar seus hábitos, interesses, dificuldades e percepções sobre a leitura.

Rodas de conversa informais, aplicação de questionários criativos e adaptados a cada faixa etária (perguntando, por exemplo, "Se você pudesse ser um personagem de livro, quem seria e por quê?" ou "Quais histórias te fazem rir, chorar ou



pensar?"), e a observação atenta do comportamento dos alunos na biblioteca e em outros espaços da escola são ferramentas valiosas. É fundamental investigar o que os alunos já leem por iniciativa própria, mesmo que fora dos cânones escolares tradicionais: histórias em quadrinhos, mangás, fanfics (narrativas criadas por fãs), posts em blogs, letras de música, threads em redes sociais. Esses interesses, muitas vezes subestimados, podem ser pontes poderosas para o universo da literatura formal. Igualmente importante é ouvir os obstáculos que eles apontam: "não tenho tempo", "os livros da escola são chatos", "acho difícil entender", "prefiro ver vídeos".

Muitas vezes, a afirmação "não gosto de ler" mascara, na verdade, um "ainda não encontrei o livro que me cativa" ou um "tive experiências negativas com a leitura obrigatória no passado". O bibliotecário precisa ser um detetive sensível, capaz de desmistificar essas resistências e de acolher a imensa diversidade de leitores. Há o leitor voraz, que devora livros em dias; o leitor hesitante, que precisa de um empurrãozinho amigo; aquele que se encanta mais com as imagens de um livro ilustrado ou de uma graphic novel; e aquele que se perde com prazer em longas narrativas. Cada um é único, e a biblioteca deve ser um espaço que celebre essa individualidade.

## **Estratégias criativas para tecer o encantamento pela leitura**

Despertar o prazer da leitura é uma arte que combina sensibilidade, conhecimento e uma boa dose de criatividade. O bibliotecário escolar dispõe de um arsenal de estratégias para transformar a biblioteca em um lugar onde a magia dos livros acontece.

### **A arte da mediação de leitura literária: mais do que indicar, conectar**

A mediação de leitura literária é o coração do fomento. Ela se manifesta de diversas formas:

- **Contação de Histórias Vibrante:** Uma ferramenta poderosa para todas as idades. O bibliotecário, como um verdadeiro contador, pode usar entonação de voz, gestos, objetos cênicos, fantoches, música ambiente ou até projeções para dar vida às narrativas. Imagine uma sessão de contação de um conto

africano ao som suave de tambores, ou a leitura dramatizada de um poema com diferentes vozes, envolvendo os alunos. Para os adolescentes, a leitura expressiva de trechos impactantes de um romance pode ser igualmente cativante.

- **Leitura em Voz Alta Compartilhada:** O simples ato de ler em voz alta para os alunos, sem a pressão de uma análise imediata, pode ser extremamente prazeroso e eficaz. O bibliotecário pode selecionar trechos instigantes de um livro, interrompendo em um momento de suspense para aguçar a curiosidade e convidar à leitura individual da obra completa.
- **Rodas de Leitura e Conversa Literária Descomplicadas:** Criar espaços seguros e acolhedores para que os alunos possam compartilhar suas impressões, emoções, dúvidas e conexões pessoais com as obras lidas, sem o receio de julgamentos ou da necessidade de uma "interpretação correta". O foco é na experiência subjetiva do leitor.
- **Indicação Personalizada de Livros – O "Bibliotecário Sommelier":** Assim como um sommelier de vinhos sugere o rótulo ideal para cada paladar e ocasião, o bibliotecário pode se tornar um "sommelier de livros". Conhecendo os gostos e o perfil de cada aluno, ele pode fazer sugestões certeiras. Para ilustrar, se um aluno adora filmes de super-heróis, o bibliotecário pode apresentar graphic novels com temáticas semelhantes ou livros de ficção científica com protagonistas com habilidades extraordinárias, explicando o que nessas obras poderia interessá-lo.

### **Criando um ninho para leitores: o ambiente físico como convite**

Como já discutimos no Tópico 5, a ambiência da biblioteca é fundamental. Cantinhos de leitura aconchegantes, com pufes, almofadas e boa iluminação; exposições de livros temáticas e visualmente atraentes (que mostrem as capas, não apenas as lombadas); murais interativos onde os alunos possam deixar suas próprias dicas de leitura, desenhar seus personagens favoritos ou registrar o "livrômetro" da turma (quantos livros já foram lidos no mês) transformam o espaço físico em um convite irrecusável à leitura.

### **O lúdico e a interatividade como temperos especiais**

Aprender e ler podem, e devem, ser divertidos:

- **Jogos Literários Inteligentes:** Quizzes sobre livros e personagens (usando plataformas online como Kahoot! ou mesmo em formato impresso), caças ao tesouro pela biblioteca com pistas baseadas em obras literárias, jogos de tabuleiro adaptados com temas de livros, ou até mesmo sessões de RPG (Role-Playing Game) inspiradas em universos ficcionais.
- **Desafios de Leitura Gamificados:** Criar desafios de leitura com metas claras (ler um livro de um gênero diferente por mês, ler X livros no semestre), com sistemas de pontuação, rankings amigáveis, avatares personalizados para os leitores e recompensas simbólicas (certificados, pequenos brindes, reconhecimento público).
- **Dando Voz e Vez aos Alunos Leitores:** Incentivar a produção de conteúdo pelos próprios alunos, como a criação de fanfics (continuando ou reinventando suas histórias favoritas), a gravação de resenhas em vídeo no estilo "booktuber mirim", a produção de podcasts com entrevistas e debates literários, ou a elaboração de um clube de escrita criativa.

### **Conectando a literatura com outras artes e saberes**

A leitura literária ganha novas dimensões quando dialoga com outras linguagens:

- **Cine-Leitura Estratégica:** Promover sessões de cinema com filmes baseados em livros, seguidas de rodas de conversa para comparar as linguagens, discutir as adaptações, as fidelidades e as "traições" criativas.
- **Música e Literatura em Sintonia:** Criar playlists no Spotify ou YouTube inspiradas em livros ou personagens, analisar letras de músicas como se fossem poemas, ou até mesmo promover saraus onde a música e a poesia se encontram.
- **Teatro e Literatura no Palco da Escola:** Incentivar a dramatização de cenas de livros, a leitura dramática de peças teatrais, ou a criação de pequenas esquetes inspiradas em contos ou crônicas.
- **Artes Visuais e Literatura em Cores e Formas:** Propor a criação de ilustrações para poemas, a produção de histórias em quadrinhos baseadas em contos, a modelagem de personagens em argila, ou a construção de

maquetes de cenários literários. Considere este cenário: após a leitura de "O Cortiço" de Aluísio Azevedo (no Ensino Médio), os alunos poderiam ser desafiados a criar uma representação visual do cortiço, seja através de um desenho detalhado, uma pintura, uma colagem ou uma maquete, expressando sua interpretação do ambiente e de seus habitantes.

### **Projetos de incentivo à leitura: semeando hábitos duradouros**

Enquanto as estratégias criativas são como faíscas, os projetos de incentivo à leitura são como fogueiras que se mantêm acesas por mais tempo, buscando consolidar o hábito e o prazer de ler de forma contínua e impactante.

Eles podem ser de curta duração (uma semana, um mês) ou se estenderem ao longo de um semestre ou do ano letivo. Alguns exemplos inspiradores:

- **"Passaporte da Leitura":** Cada aluno recebe um "passaporte" personalizado onde registra os livros lidos, podendo ganhar carimbos, adesivos ou pequenos selos temáticos por cada leitura concluída e brevemente comentada (oralmente para os menores, por escrito para os maiores). Ao final de um período, pode haver uma celebração dos "grandes viajantes literários".
- **"Amigo Secreto Literário" ou "Presente Literário":** Em datas especiais (final de ano, Dia do Livro), os alunos (e por que não, os professores?) trocam livros entre si. O desafio é escolher um livro que combine com o perfil do amigo sorteado, acompanhado de um bilhete afetuoso explicando a escolha.
- **"Semana da Leitura" ou "Festival Literário Escolar":** Uma imersão no universo dos livros, com uma programação diversificada: encontros com autores e ilustradores locais, oficinas de criação literária, contação de histórias por convidados, feira de troca de livros usados, apresentações teatrais e musicais baseadas em obras literárias, concursos de poesia e ilustração.
- **"Adote um Autor" ou "Mergulho num Gênero":** Turmas ou grupos de alunos escolhem (ou são designados) um autor específico ou um gênero literário (como ficção científica, poesia de cordel, contos de mistério) para

explorar em profundidade ao longo de um período, lendo diversas obras, pesquisando sobre o contexto e produzindo trabalhos criativos.

- **"Leitores da Comunidade Convidam":** Convidar pais, avós, ex-alunos, profissionais de diferentes áreas ou membros da comunidade local que sejam leitores apaixonados para compartilhar suas experiências de leitura com os alunos, contar suas histórias favoritas ou simplesmente ler um trecho de um livro que os marcou.
- **"Sacola Viajante" ou "Mochila Literária":** Preparar sacolas ou mochilas temáticas com uma seleção de 2 a 3 livros para diferentes idades da família, um caderno para registros e sugestões de atividades lúdicas. Essas sacolas circulam pelas casas dos alunos, permanecendo uma semana com cada família, incentivando a leitura compartilhada e o diálogo sobre os livros.
- **"Sombra Literária" ou "Padrinhos de Leitura":** Alunos mais velhos (do Ensino Fundamental II ou Médio) se tornam "padrinhos de leitura" de alunos mais novos (da Educação Infantil ou Anos Iniciais), lendo para eles regularmente, ajudando-os a escolher livros ou desenvolvendo pequenas atividades literárias juntos. Essa interação beneficia ambos os grupos.
- **Produção de Mídias Literárias Escolares:** Incentivar a criação de um jornal mural literário, uma revista digital da biblioteca com resenhas e textos dos alunos, ou um programa de rádio escolar (ou podcast) dedicado à literatura.
- **Clubes do Livro Permanentes e Autogeridos:** Formar clubes do livro que se reúnam com regularidade (semanal, quinzenal ou mensal) para discutir leituras. O ideal é que os próprios alunos participem da escolha dos livros e da condução das discussões, com o bibliotecário atuando como mediador e apoiador. Para ilustrar, um clube do livro para adolescentes poderia decidir explorar a literatura afrofuturista, lendo obras de autores como Octavia Butler ou autores brasileiros contemporâneos do gênero, e depois organizar um debate aberto à comunidade escolar sobre as temáticas de identidade, ancestralidade e futuro presentes nessas narrativas.

O sucesso desses projetos muitas vezes depende de **parcerias estratégicas**. O bibliotecário não pode carregar essa bandeira sozinho. É essencial o envolvimento dos professores de todas as áreas (a leitura literária enriquece qualquer disciplina!), o apoio da gestão escolar (que pode alocar recursos e tempo para as atividades), a

participação dos pais e responsáveis (que são os primeiros modelos de leitores para os filhos) e a colaboração com bibliotecas públicas, livrarias locais, ONGs que trabalham com leitura e outros agentes culturais da comunidade.

## **O acervo literário: um banquete para todos os gostos e olhares**

Um bom programa de fomento à leitura precisa de um ingrediente fundamental: um acervo literário de qualidade, diversificado e atraente. Como já vimos no Tópico 3, a seleção criteriosa é chave. No que tange especificamente à literatura, é preciso garantir:

- **Diversidade de Gêneros:** Oferecer um cardápio variado que inclua romance (de aventura, histórico, de formação, contemporâneo), conto, crônica, poesia (dos clássicos aos slams), peças de teatro, histórias em quadrinhos (HQs), mangás, novelas gráficas, livros-imagem (essenciais para os pré-leitores e leitores iniciantes), livros de brinquedo (com texturas, abas, pop-ups), literatura de cordel, e por que não, boas adaptações de clássicos para diferentes faixas etárias.
- **Diversidade Temática e de Representatividade:** As prateleiras da biblioteca devem ser um espelho do mundo em sua multiplicidade. É crucial oferecer histórias que abordem uma vasta gama de temas relevantes para crianças e jovens, e que apresentem personagens com os quais os diferentes alunos possam se identificar, vendo suas realidades, culturas, etnias, identidades de gênero e orientações sexuais representadas de forma positiva e não estereotipada. Ao mesmo tempo, a literatura deve ser uma janela para o "outro", permitindo que os leitores conheçam e aprendam a respeitar realidades e perspectivas diferentes das suas.
- **Atualização Constante, sem Esquecer os Tesouros do Passado:** É importante estar atento aos lançamentos do mercado editorial infantojuvenil, trazendo para a biblioteca autores e obras contemporâneas que dialogam com os anseios da juventude atual. Mas isso não significa abandonar os clássicos da literatura universal e brasileira, que podem ser apresentados em edições atraentes, com boas traduções e, quando necessário, com adaptações cuidadosas que respeitem a essência da obra original.

- **Apresentação Sedutora do Acervo:** A forma como os livros são expostos faz toda a diferença. Privilegiar a exibição das capas (muito mais convidativas que as lombadas), criar seções temáticas temporárias ("Livros para dar arrepio!", "Histórias de amizade que aquecem o coração", "Aventura em outros planetas"), e ter sempre um espaço de destaque para as "Dicas do Bibliotecário" ou "As Escolhas dos Leitores" pode transformar a busca por um livro em uma experiência de descoberta prazerosa.

## **A leitura no ciberespaço: navegando por novas águas literárias**

O fomento à leitura não se restringe ao livro impresso. O ambiente digital oferece inúmeras oportunidades para expandir o acesso e a interação com a literatura:

- **E-books e Audiolivros:** Muitas bibliotecas escolares já começam a oferecer acesso a plataformas de empréstimo de livros digitais e audiolivros, que podem ser excelentes alternativas para alunos com dificuldades motoras, deficiência visual ou simplesmente para aqueles que preferem esses formatos.
- **Fanfics, Blogs Literários e Comunidades Online:** O bibliotecário pode orientar os alunos a explorar esses espaços com criticismo, mas também reconhecendo seu potencial como ambientes de leitura, escrita criativa e interação entre leitores com interesses comuns.
- **Curadoria de Conteúdo Literário Digital:** Assim como seleciona livros impressos, o bibliotecário pode fazer uma curadoria de sites com resenhas de qualidade, canais de booktubers confiáveis, bibliotecas digitais com acervos de domínio público, e plataformas que oferecem jogos e atividades interativas baseadas em literatura.
- **Leitura Crítica Multimodal:** Incentivar a análise crítica de narrativas que se manifestam em diferentes suportes (livros, filmes, jogos, HQs), comparando linguagens e mensagens.

## **O bibliotecário escolar: leitor-modelo, entusiasta e eterno aprendiz**

A paixão pela leitura é contagiante. Um bibliotecário que genuinamente ama ler, que se emociona com histórias, que está sempre descobrindo novos autores e gêneros,

e que compartilha com entusiasmo suas próprias experiências literárias com os alunos, torna-se um poderoso modelo e inspirador. É fundamental que o próprio bibliotecário escolar seja um leitor assíduo e diversificado, especialmente da literatura infantojuvenil, mantendo-se atualizado sobre os lançamentos, as premiações e as discussões relevantes nesse campo. A formação literária continuada do bibliotecário é um investimento direto na qualidade do fomento à leitura na escola.

### **Medindo o encanto: como avaliar o impacto das ações?**

Avaliar o sucesso das estratégias e projetos de fomento à leitura vai além de contar quantos livros foram emprestados (embora esse seja um indicador quantitativo importante). É preciso observar também os indicadores qualitativos:

- Houve uma mudança na atitude dos alunos em relação à leitura? Eles demonstram mais interesse, curiosidade e prazer ao ler?
- Eles comentam mais espontaneamente sobre os livros que estão lendo? Indicam livros uns para os outros?
- Há uma melhora perceptível em sua capacidade de interpretação de textos, em seu vocabulário e em seu repertório cultural?
- Os professores relatam um maior engajamento dos alunos nas atividades que envolvem leitura em sala de aula?
- Os pais observam um aumento no interesse dos filhos pelos livros em casa?

Coletar esses dados através de observação, conversas, pequenos questionários, análise dos trabalhos dos alunos e relatos de professores e pais permite ao bibliotecário não apenas mensurar o impacto de suas ações, mas também identificar o que funciona melhor para sua comunidade específica, replanejando e aprimorando continuamente suas estratégias. O objetivo é criar um ciclo virtuoso, onde cada experiência positiva com a leitura alimenta o desejo por novas descobertas literárias, formando leitores para toda a vida.



# **Tecnologias e recursos digitais na biblioteca escolar: ferramentas para gestão, acesso e aprendizagem**

A biblioteca escolar do século XXI não pode mais ser concebida como um espaço alheio às transformações tecnológicas que redefinem continuamente a forma como acessamos informações, nos comunicamos e aprendemos. As tecnologias e os recursos digitais, longe de serem adversários do livro impresso ou da leitura tradicional, surgem como ferramentas valiosas e multifacetadas, capazes de otimizar a gestão da biblioteca, ampliar exponencialmente o acesso a acervos e conhecimentos diversos, e enriquecer as práticas pedagógicas, tornando a aprendizagem mais dinâmica, interativa e significativa. O desafio para o bibliotecário escolar não é apenas "adotar tecnologias", mas integrá-las de forma crítica, criativa e intencional, garantindo que sirvam como pontes – e não como barreiras – para a missão educativa e cultural da biblioteca. Trata-se de orquestrar uma sinfonia onde o analógico e o digital coexistam harmoniosamente, potencializando-se mutuamente.

## **Otimizando rotinas: tecnologias para a gestão eficiente da biblioteca escolar**

Antes mesmo de pensarmos no uso pedagógico das tecnologias com os alunos, é fundamental reconhecer como elas podem simplificar e qualificar as tarefas administrativas e técnicas do bibliotecário, liberando tempo precioso para a mediação e o planejamento de atividades.

### **Softwares de Gestão de Bibliotecas (SGBs): o cérebro digital do acervo**

Os Softwares de Gestão de Bibliotecas (SGBs) são sistemas informatizados projetados para automatizar e integrar as diversas rotinas de uma biblioteca. Para a biblioteca escolar, mesmo as de pequeno porte, a adoção de um SGB, ainda que simples, representa um salto qualitativo. Suas principais funcionalidades incluem:

- **Catálogo e Classificação:** Permitem a criação de registros catalográficos padronizados (muitas vezes importando dados de outras

bibliotecas ou de serviços online, agilizando o processo) e a atribuição de números de chamada.

- **Circulação (Empréstimo e Devolução):** Controlam os empréstimos, devoluções, renovações e reservas de materiais de forma rápida e segura, utilizando códigos de barras para os itens e carteirinhas para os usuários. Isso reduz filas e erros manuais.
- **Controle de Usuários:** Mantêm um cadastro atualizado de alunos, professores e funcionários, com seus históricos de empréstimo.
- **Geração de Relatórios e Estatísticas:** Fornecem dados valiosos para a gestão, como os livros mais emprestados, o perfil dos leitores, a frequência de uso da biblioteca, o que auxilia na tomada de decisões sobre aquisições, descartes e planejamento de atividades.
- **Inventário:** Facilitam a realização do inventário do acervo, comparando os registros do sistema com os itens fisicamente presentes nas estantes.
- **OPAC (Online Public Access Catalog):** Talvez a funcionalidade mais visível para os usuários. O OPAC é a interface online que permite a consulta ao catálogo da biblioteca de qualquer computador ou dispositivo conectado à internet, dentro ou fora da escola. Alunos e professores podem pesquisar por autor, título, assunto, verificar a disponibilidade de um livro e, em alguns sistemas, fazer reservas ou renovações online.

No Brasil, existem diversas opções de SGBs, com diferentes custos e níveis de complexidade. É importante, ao considerar a data de maio de 2025, que o bibliotecário pesquise as soluções mais atuais e adequadas à sua realidade:

- **Softwares Livres e de Código Aberto:** Soluções como o **Bibliivre** (que teve grande popularidade e cujo desenvolvimento e suporte comunitário devem ser verificados), o **Gnuteca** e o **Koha** (este último mais robusto e completo, exigindo um conhecimento técnico um pouco maior para instalação e customização) são opções que não envolvem custo de licença. Suas vantagens são a gratuidade e a possibilidade de adaptação, mas podem demandar mais autonomia do bibliotecário ou o apoio de um técnico de informática para a manutenção.

- **Softwares Proprietários/Comerciais:** Empresas como **SophiA Biblioteca e Pergamum** (que pode oferecer planos mais acessíveis para escolas) disponibilizam sistemas pagos que geralmente incluem suporte técnico especializado, interfaces mais intuitivas e atualizações regulares. A escolha dependerá do orçamento da escola e da infraestrutura disponível.

Imagine um bibliotecário que, ao final do semestre, consegue gerar com poucos cliques um relatório mostrando que os livros de aventura e fantasia foram os mais procurados pelos alunos do 6º ano. Essa informação é ouro para planejar as próximas aquisições e atividades de fomento à leitura direcionadas a esse público.

### **Ferramentas de comunicação e organização interna**

Além do SGB, outras ferramentas digitais podem facilitar o dia a dia do bibliotecário: e-mail institucional para comunicação formal, aplicativos de mensagens instantâneas (usados com profissionalismo e para comunicações rápidas com a equipe pedagógica, por exemplo), agendas online compartilhadas (Google Agenda, Outlook Calendar) para programar eventos e reuniões, e ferramentas de gestão de projetos e tarefas (como Trello, Asana ou Microsoft Planner, muitos com versões gratuitas) para organizar as múltiplas demandas da biblioteca.

### **Expandindo horizontes: recursos digitais para o acesso à informação e ao conhecimento**

A internet abriu um universo de possibilidades para o acesso à informação, e a biblioteca escolar pode ser o portal curado e seguro para que os alunos explorem esses recursos.

### **Acervos Digitais ao alcance de um clique**

- **E-books e Audiolivros:** Além do acervo físico, a biblioteca pode oferecer acesso a livros em formato digital (e-books) e narrados (audiolivros). Algumas escolas assinam plataformas comerciais especializadas para o público escolar (como Árvore, Elefante Letrado, Tocalivros – verificar a disponibilidade e relevância dessas plataformas em maio de 2025), que oferecem um vasto catálogo. Há também excelentes bibliotecas digitais

gratuitas mantidas por instituições governamentais, como a **Domínio Público** ([www.dominiopublico.gov.br](http://www.dominiopublico.gov.br)), a **Biblioteca Nacional Digital do Brasil** ([bndigital.bn.gov.br](http://bndigital.bn.gov.br)) e a **SciELO Livros** ([books.sciello.org](http://books.sciello.org)), que disponibilizam obras clássicas, documentos históricos e publicações acadêmicas. Para alunos com deficiência visual, dislexia ou outras dificuldades de leitura do impresso, os audiolivros e os e-books com recursos de acessibilidade (como aumento de fonte e leitura em voz alta pelo software) são ferramentas inclusivas preciosas.

- **Periódicos Online:** Muitos jornais e revistas disponibilizam parte de seu conteúdo online gratuitamente, ou possuem seções educativas. Portais de notícias e agências de checagem de fatos também são recursos importantes para o desenvolvimento do pensamento crítico.
- **Bases de Dados Educacionais:** Embora o acesso a bases de dados científicas pagas seja mais comum no ensino superior, algumas iniciativas governamentais ou consórcios podem disponibilizar conteúdos relevantes para a educação básica. O bibliotecário deve investigar essas possibilidades.

### **Recursos Educacionais Abertos (REA) e o compartilhamento do saber**

Os REA são materiais de ensino, aprendizado e pesquisa, em qualquer suporte (digital ou não), que estão sob domínio público ou são licenciados de forma aberta (geralmente por meio de licenças Creative Commons), permitindo seu uso, adaptação, tradução e redistribuição gratuitos. A Plataforma Integrada de Recursos Educacionais Digitais do MEC ([educapes.capes.gov.br](http://educapes.capes.gov.br), verificar o link e status atual) e repositórios de universidades públicas são boas fontes de REA. Utilizar REA na biblioteca e incentivar sua produção pelos professores e alunos promove uma cultura de colaboração e democratização do conhecimento.

### **Imersão cultural e científica sem sair da escola**

Museus de arte, história e ciência de todo o mundo oferecem visitas virtuais interativas, exposições online e arquivos digitais com imagens em alta resolução de seus acervos. Considere uma aula de Artes em que os alunos, utilizando os computadores da biblioteca, fazem um tour virtual pelo MASP (Museu de Arte de São Paulo Assis Chateaubriand) ou pelo Rijksmuseum em Amsterdã, analisando

obras e artistas, com a mediação do professor e do bibliotecário. Essa é uma forma poderosa de ampliar o repertório cultural dos estudantes, especialmente para aqueles que não teriam oportunidade de visitar esses locais fisicamente.

### **Ferramentas para pesquisa e curadoria**

Além de ensinar a usar os recursos avançados dos motores de busca (como operadores booleanos – AND, OR, NOT – e filtros por tipo de arquivo ou data), o bibliotecário pode apresentar ferramentas que ajudam os alunos a organizar os resultados de suas pesquisas e a salvar links importantes, como o Pocket (para salvar artigos para ler depois) ou gerenciadores de referências mais simples como o ZoteroBib (que ajuda a criar citações rapidamente).

### **Aprendizagem ativa e criatividade digital: a biblioteca como laboratório**

As tecnologias digitais não servem apenas para consumir informação, mas também para criá-la, transformá-la e compartilhá-la. A biblioteca escolar pode ser um espaço privilegiado para fomentar essas habilidades.

### **Ferramentas para expressar ideias e construir conhecimento**

- **Softwares de Apresentação:** Ferramentas como Microsoft PowerPoint, Google Slides, Canva, Prezi ou Genially permitem que os alunos criem apresentações visualmente atraentes e dinâmicas para seus trabalhos escolares.
- **Criação de Conteúdo Multimídia:**
  - **Editores de Imagem:** O GIMP (gratuito e robusto) ou o Canva (online e mais simples) podem ser usados para criar ilustrações, editar fotos para projetos ou desenhar logotipos para clubes da escola.
  - **Editores de Áudio:** O Audacity (gratuito) é excelente para gravar e editar podcasts, entrevistas, narrações para vídeos ou peças de rádio escolar.
  - **Editores de Vídeo:** Softwares como DaVinci Resolve (gratuito, mas com curva de aprendizado maior), CapCut (popular e intuitivo para edição em celular ou PC) ou OpenShot (gratuito e de código aberto)

permitem que os alunos produzam seus próprios curtas-metragens, documentários, book trailers ou vídeos educativos.

- **Criação de Histórias em Quadrinhos e Animações:** Ferramentas como Pixton (com versão gratuita limitada), Storybird (para criação de livros ilustrados) ou a plataforma de programação em blocos Scratch (que também permite criar animações interativas e jogos simples) podem ser exploradas.
- **Plataformas para Blogs e Websites:** Os alunos podem criar blogs para compartilhar suas resenhas literárias, seus projetos de pesquisa ou as notícias da turma, utilizando plataformas como WordPress.com (versão gratuita), Google Sites ou Blogger.
- **Ferramentas de Colaboração Online:** Plataformas como Google Workspace for Education (Docs, Sheets, Slides, Jamboard) ou Microsoft 365 Education (com Teams, Word Online, etc.) facilitam o trabalho em equipe em tempo real, mesmo à distância. Imagine alunos do Ensino Médio utilizando um documento compartilhado para escreverem juntos o roteiro de uma peça teatral, enquanto o bibliotecário e o professor de Português acompanham e oferecem feedback.
- **Realidade Aumentada (RA) e Realidade Virtual (RV):** Embora ainda não sejam amplamente disseminadas em todas as escolas devido ao custo, algumas aplicações de RA (que sobrepõem informações digitais ao mundo real através da câmera de um celular ou tablet) e de RV (que oferecem experiências imersivas com óculos especiais) podem ser exploradas. Livros infantis com recursos de RA que fazem os personagens "saltarem" da página ou aplicativos de RV que simulam uma viagem ao corpo humano podem enriquecer a aprendizagem.

Um exemplo criativo seria um projeto interdisciplinar onde os alunos, após pesquisarem sobre uma figura histórica na biblioteca (utilizando fontes impressas e digitais), criam um "perfil de Instagram" para essa personalidade, postando sobre seus feitos, pensamentos e o contexto da época, utilizando ferramentas de edição de imagem e escrita criativa.

**A biblioteca conectada: presença online e interação com a comunidade**

A presença da biblioteca escolar na web e nas redes sociais (como já abordado no Tópico 5) é uma extensão vital de seu espaço físico. É uma vitrine para seus serviços, um canal de comunicação com a comunidade, uma plataforma para curadoria de conteúdo relevante e um espaço para promover a leitura e as competências informacionais e digitais. Um planejamento de conteúdo estratégico, que defina o que postar, com que frequência, em qual linguagem e para qual público, é essencial, assim como uma moderação atenta para garantir um ambiente online seguro e respeitoso.

### **Navegando com segurança e ética: o papel insubstituível da mediação humana**

A integração de tecnologias na biblioteca escolar traz consigo a responsabilidade de orientar os alunos para um uso seguro, ético e responsável. O bibliotecário, em colaboração estreita com os professores e a equipe pedagógica, deve abordar temas cruciais como:

- **Privacidade e Proteção de Dados Pessoais:** Ensinar os alunos a configurar a privacidade em suas redes sociais, a criar senhas fortes, a desconfiar de solicitações de dados pessoais e a entender os princípios básicos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- **Cyberbullying e Discurso de Ódio Online:** Promover a conscientização sobre os impactos do cyberbullying, ensinar como identificar e denunciar práticas abusivas, e fomentar uma cultura de respeito e empatia nas interações online.
- **Fake News e Desinformação:** Capacitar os alunos a identificar notícias falsas, a checar a veracidade das informações antes de compartilhar e a compreender os mecanismos de propagação da desinformação (como já discutido no Tópico 6).
- **Direitos Autorais e Propriedade Intelectual:** Orientar sobre o uso correto de imagens, músicas, vídeos e textos encontrados na internet, explicando o que é plágio, como citar fontes corretamente e o que são as licenças Creative Commons. Para ilustrar, o bibliotecário pode realizar uma oficina prática sobre "Como usar imagens da internet em seus trabalhos escolares sem

infringir direitos autorais", mostrando bancos de imagens gratuitas e como atribuir os créditos.

- **Saúde e Bem-Estar Digital:** Discutir a importância da ergonomia ao usar computadores, a necessidade de pausas para evitar a fadiga visual, os riscos do vício em jogos ou redes sociais, e o impacto do tempo excessivo de tela na saúde física e mental.

## **Desafios e ponderações na jornada tecnológica da biblioteca escolar**

A integração de tecnologias é um caminho promissor, mas não isento de percalços:

- **Acesso e Equidade:** A "exclusão digital" ainda é uma realidade para muitos alunos. A biblioteca deve buscar ser um espaço que minimize essas desigualdades, oferecendo acesso a equipamentos e à internet, mas também reconhecendo que nem todas as atividades poderão depender exclusivamente de recursos que os alunos não possuem em casa.
- **Infraestrutura Adequada:** Uma conectividade de internet rápida e estável, computadores e outros dispositivos em bom estado de conservação e em número suficiente, e softwares atualizados são pré-requisitos.
- **Formação Continuada:** Tanto o bibliotecário quanto os professores precisam de oportunidades constantes de formação para aprender a usar as novas ferramentas de forma pedagógica e eficaz.
- **Custos:** A aquisição e manutenção de hardware, software e assinaturas de plataformas digitais podem representar um desafio orçamentário para muitas escolas. É preciso buscar soluções criativas, como o uso de softwares livres e a participação em editais de fomento.
- **Obsolescência Tecnológica:** As tecnologias evoluem muito rapidamente, exigindo um planejamento para atualizações e substituições.
- **Resistência à Mudança:** Alguns educadores ou gestores podem ter receio ou dificuldade em incorporar novas tecnologias em suas práticas.
- **Foco no Pedagógico:** O mais importante é lembrar que a tecnologia é um meio, não um fim. Seu uso deve estar sempre a serviço de um objetivo de aprendizagem claro, e não ser apenas um modismo ou um entretenimento superficial.



Avaliar o uso e o impacto das tecnologias na biblioteca envolve analisar estatísticas de acesso, coletar feedback dos usuários, observar o engajamento dos alunos e a qualidade dos trabalhos produzidos. As tecnologias, quando bem escolhidas, bem integradas e mediadas por um bibliotecário competente e sensível, têm o poder de transformar a biblioteca escolar em um centro ainda mais vibrante de descoberta, criação e aprendizagem, preparando os alunos para navegar com confiança e criticidade no mundo cada vez mais digital que os cerca.

## **Questões legais, éticas e de inclusão na biblioteca escolar: direitos autorais, acesso à informação e diversidade**

A biblioteca escolar não é uma entidade isolada, flutuando em um vácuo normativo. Pelo contrário, ela está imersa em um complexo tecido de leis, princípios éticos e responsabilidades sociais que moldam profundamente sua atuação e seu significado. O bibliotecário escolar, como gestor desse espaço vital, não é apenas um organizador de livros ou um contador de histórias; ele é, fundamentalmente, um agente garantidor de direitos – como o acesso à informação e à cultura, e o direito a um ambiente inclusivo – e um promotor de responsabilidades, como o uso ético da informação e o respeito à propriedade intelectual. Navegar por essas águas exige conhecimento, sensibilidade, uma postura proativa e um compromisso inabalável com os valores democráticos e humanistas que devem nortear a educação. Compreender e aplicar corretamente os preceitos legais e éticos é o que confere solidez e propósito ao trabalho da biblioteca, transformando-a em um verdadeiro farol de cidadania na escola.

### **Direitos autorais: protegendo a criação, orientando o uso**

A questão dos direitos autorais, ou propriedade intelectual, é uma das mais presentes e, por vezes, delicadas no cotidiano da biblioteca escolar. Trata-se de um conjunto de prerrogativas conferidas por lei às pessoas físicas ou jurídicas criadoras

de obras intelectuais, como livros, artigos, músicas, filmes, fotografias, softwares, entre outras.

No Brasil, a principal legislação que rege essa matéria é a **Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 (Lei de Direitos Autorais - LDA)**. É crucial que o bibliotecário escolar conheça seus aspectos fundamentais:

- **Direitos Morais do Autor:** São aqueles ligados à personalidade do criador, sendo inalienáveis e irrenunciáveis. Incluem o direito de ter seu nome indicado na obra (paternidade), de preservar a integridade da obra (impedindo modificações não autorizadas), de mantê-la inédita ou de retirá-la de circulação, se assim desejar.
- **Direitos Patrimoniais do Autor:** Referem-se à utilização econômica da obra. É o autor (ou o titular dos direitos, que pode ser uma editora, por exemplo) quem tem o direito exclusivo de utilizar, fruir e dispor de sua criação, ou de autorizar terceiros a fazê-lo, mediante remuneração ou não. Isso inclui a reprodução (cópia), a distribuição, a tradução, a adaptação, a exibição pública, entre outras formas de uso.
- **Domínio Público:** Após um certo período, as obras caem em domínio público, o que significa que podem ser utilizadas livremente por qualquer pessoa, desde que respeitados os direitos morais do autor (como a indicação de autoria). Pela LDA brasileira, em regra geral, os direitos patrimoniais duram por 70 anos contados a partir de 1º de janeiro do ano subsequente ao do falecimento do autor. Para obras audiovisuais e fotográficas, o prazo é de 70 anos a partir de sua divulgação.

Quais as implicações práticas dessa lei para a biblioteca escolar? São várias e exigem atenção:

- **Reprodução de Materiais (Fotocópias e Digitalizações):** Este é um ponto sensível. A LDA, em seu artigo 46, inciso II, permite a reprodução, em um só exemplar, de pequenos trechos, para uso privado do copista, desde que feita por este, sem intuito de lucro. O inciso IV do mesmo artigo permite a reprodução para fins exclusivamente didáticos em estabelecimentos de ensino, de pequenos trechos de obras preexistentes, e de obra integral,

quando de artes plásticas, sempre que a reprodução em si não seja o objetivo principal da atividade econômica de quem a efetua, e que não prejudique a exploração normal da obra reproduzida nem cause prejuízo injustificado aos legítimos interesses dos autores. Contudo, a interpretação do que seriam "pequenos trechos" e os limites dessa "utilização didática" podem ser controversos. A reprodução integral de capítulos ou de livros inteiros para distribuição em sala de aula, por exemplo, geralmente extrapola esses limites e pode configurar violação de direitos autorais, sujeitando a escola a sanções legais.

- *Imagine aqui a seguinte situação:* Um professor solicita ao bibliotecário que tire 30 cópias de um conto presente em uma coletânea recém-lançada para usar com sua turma. O bibliotecário, ciente da LDA, deve orientar o professor sobre as restrições. Ele pode sugerir que os alunos consultem o livro na biblioteca, que a biblioteca adquira mais exemplares se a demanda for recorrente, ou que o professor trabalhe com trechos menores em sala, projetando-os ou ditando-os, em vez de fazer cópias integrais para cada aluno. O uso de plataformas de conteúdo educacional com materiais licenciados também pode ser uma alternativa.
- **Uso de Imagens, Músicas e Vídeos:** É fundamental orientar alunos e professores sobre a importância de respeitar os direitos autorais ao utilizarem esses recursos em seus trabalhos, apresentações ou em atividades escolares. Sempre que possível, deve-se buscar materiais em domínio público ou licenciados sob **Creative Commons (CC)**. As licenças CC são um conjunto de modelos que permitem aos autores compartilhar suas obras de forma flexível, definindo quais usos são permitidos (cópia, distribuição, adaptação, uso comercial, etc.) sem a necessidade de autorização prévia, desde que respeitadas as condições da licença (como atribuição de autoria). O bibliotecário pode ensinar os alunos a utilizarem ferramentas de busca que filtram por tipo de licença (por exemplo, no Google Imagens, em "Ferramentas" > "Direitos de uso").
- **Exibição de Filmes:** A exibição pública de filmes comerciais (DVDs, Blu-rays, streaming) em espaços como a biblioteca ou auditório da escola, mesmo sem cobrança de ingresso, pode, em tese, requerer uma licença

específica dos distribuidores, pois se caracteriza como comunicação ao público. No entanto, a jurisprudência e a prática em ambientes estritamente educacionais e sem fins lucrativos costumam ser mais flexíveis, especialmente se a exibição estiver claramente vinculada a uma atividade pedagógica. Ainda assim, é uma área cinzenta que merece cautela e, se possível, consulta a entidades de gestão coletiva de direitos autorais.

- **Digitalização de Acervo:** A criação de cópias digitais de livros ou outros materiais protegidos para disponibilização em rede interna ou na internet só pode ser feita com autorização expressa dos titulares dos direitos ou se a obra estiver em domínio público.
- **Combate ao Plágio:** O bibliotecário tem um papel educativo crucial na conscientização sobre o que é plágio (apropriação indevida da obra intelectual de outrem como se fosse sua) e na orientação sobre como citar corretamente as fontes consultadas, valorizando a produção original e o respeito ao trabalho alheio.

## **Acesso à informação e liberdade intelectual: pilares da democracia na escola**

O direito fundamental de acesso à informação é um dos alicerces da cidadania e da democracia. No Brasil, a Constituição Federal de 1988 assegura esse direito, e a **Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI)**, regulamenta o acesso a informações públicas. Embora a LAI se aplique diretamente a órgãos e entidades governamentais, seus princípios de transparência, publicidade e direito de acesso permeiam a concepção de uma biblioteca escolar comprometida com a formação crítica.

A biblioteca escolar, nesse contexto, atua como uma guardiã da **liberdade intelectual**, que é o direito de cada indivíduo buscar e receber informações de todos os pontos de vista, sem restrições, e de expressar suas próprias ideias. Isso significa defender o acesso dos alunos a uma ampla gama de materiais e perspectivas, mesmo que algumas ideias sejam controversas, impopulares ou desafiem o status quo – sempre, é claro, considerando a adequação à faixa etária, ao desenvolvimento cognitivo dos estudantes e aos objetivos pedagógicos da escola.

É nesse ponto que surge a delicada questão da **censura na biblioteca escolar**. A censura pode se manifestar de diversas formas: desde a recusa em adquirir determinados livros por motivos ideológicos, morais ou religiosos, até a retirada de obras do acervo devido a pressões internas (da direção da escola, de professores) ou externas (de pais, grupos religiosos, políticos).

- *Considere este cenário:* Um grupo de pais, após tomar conhecimento de que um livro infantojuvenil premiado, presente no acervo da biblioteca, aborda temas como diversidade familiar ou identidade de gênero, protocola um pedido formal para que a obra seja removida, alegando que ela é "inadequada" para seus filhos. Como o bibliotecário deve proceder?
  1. **Manter a Calma e a Postura Profissional:** Ouvir as preocupações com respeito, mas sem ceder imediatamente à pressão.
  2. **Recorrer à Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC):** Este documento, se bem elaborado e aprovado pela comunidade escolar, deve conter os critérios de seleção do acervo (que certamente incluirão diversidade, pluralidade, qualidade literária, adequação à faixa etária) e, fundamentalmente, um procedimento formal para lidar com contestações de materiais.
  3. **Seguir o Procedimento Formal:** Isso geralmente envolve o preenchimento de um formulário de "Reconsideração de Material Bibliográfico" pelo solicitante, onde ele deve identificar a obra, os trechos considerados problemáticos e os motivos da contestação.
  4. **Análise por um Comitê:** A PDC pode prever a formação de um comitê de avaliação (composto pelo bibliotecário, representantes dos professores, da equipe pedagógica, e talvez até de pais e alunos) para analisar o pedido à luz dos critérios da política, da legislação educacional e dos princípios da liberdade intelectual.
  5. **Decisão Embasada:** A decisão final (manter o livro no acervo, restringir seu acesso a determinadas faixas etárias, ou, em casos extremos e muito bem justificados, retirá-lo) deve ser técnica, fundamentada e comunicada de forma transparente ao solicitante e à comunidade escolar.

A defesa da liberdade intelectual não significa um "vale tudo". O **Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990)**, em seus artigos 71 e 75, por exemplo, estabelece que é dever do poder público, e por extensão da escola, assegurar que crianças e adolescentes tenham acesso a diversões e espetáculos públicos classificados como adequados à sua faixa etária. O bibliotecário deve ter essa sensibilidade ao selecionar e disponibilizar materiais, mas sem confundir adequação com censura prévia baseada em preconceitos ou visões particulares.

### **Inclusão e diversidade: uma biblioteca de portas e corações abertos**

Uma biblioteca escolar verdadeiramente democrática é aquela que acolhe, representa e atende às necessidades de todos os seus usuários, sem distinção. Os princípios de inclusão, equidade e respeito à diversidade devem permear todas as suas práticas, desde a formação do acervo até o design do espaço e a oferta de serviços.

A **Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (LBI), também conhecida como Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015)**, é um marco legal fundamental. Ela assegura e promove, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais pela pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania. Para a biblioteca escolar, a LBI tem implicações diretas:

- **Acessibilidade Arquitetônica:** Garantir que o espaço físico seja acessível, com rampas, portas largas, corredores desobstruídos, balcões e mesas em alturas adequadas para cadeirantes, sanitários adaptados (Art. 55, §1º e Art. 60 da LBI).
- **Acessibilidade Comunicacional e Informacional:** Oferecer recursos e serviços que eliminem as barreiras na comunicação e no acesso à informação, como materiais em Braille, audiolivros, livros com fontes ampliadas, e-books com recursos de acessibilidade (leitura em voz alta, contraste ajustável), e, sempre que possível, mediação em Língua Brasileira de Sinais (Libras) para alunos surdos. O Art. 68 da LBI, por exemplo, determina que o poder público deve adotar mecanismos de incentivo à

produção, edição, difusão, distribuição e comercialização de livros em formatos acessíveis.

- **Acessibilidade Atitudinal:** Talvez a mais importante. Envolve combater o capacitismo (preconceito contra pessoas com deficiência) e todas as formas de discriminação, promovendo uma cultura de respeito, empatia e valorização das diferenças.

Além da inclusão de pessoas com deficiência, a biblioteca escolar deve ser um espaço que celebre a diversidade em todas as suas dimensões:

- **Acervo Plural e Representativo:** Como já discutido nos Tópicos 3 e 7, é crucial que o acervo contemple livros com personagens e histórias que reflitam a diversidade étnico-racial (valorizando a cultura afro-brasileira e indígena, por exemplo, em consonância com as Leis nº 10.639/03 e nº 11.645/08), a diversidade de gênero e orientação sexual, as diferentes configurações familiares, as variadas realidades socioeconômicas e as múltiplas culturas regionais do Brasil e do mundo. Para ilustrar, a biblioteca pode adquirir livros infantis que mostrem crianças com dois pais ou duas mães, ou romances juvenis com protagonistas LGBTQIAP+, tratando esses temas com naturalidade e respeito.
- **Tecnologia Assistiva:** Disponibilizar, na medida do possível, softwares leitores de tela (como o NVDA, que é gratuito), lupas eletrônicas, teclados adaptados, mouses alternativos ou acionadores para alunos com deficiências motoras ou visuais severas.
- **Serviços Inclusivos e Adaptados:** Oferecer contação de histórias com recursos multissensoriais, mediação de leitura que considere diferentes estilos de aprendizagem, e trabalhar em estreita parceria com os professores das salas de recursos multifuncionais e com os profissionais de Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- **Ambiente Acolhedor e Livre de Violência:** A biblioteca deve ser um porto seguro, onde todos se sintam respeitados e valorizados. Isso implica em uma postura ativa do bibliotecário no combate ao bullying, ao racismo, ao machismo, à homofobia, à transfobia e a qualquer forma de preconceito ou discriminação.

- **Formação Contínua:** O bibliotecário e toda a equipe escolar precisam buscar formação continuada sobre educação inclusiva, relações étnico-raciais, questões de gênero e diversidade sexual, para que possam atuar de forma mais consciente, sensível e eficaz.

## **A ética profissional do bibliotecário escolar: bússola para a prática**

A atuação do bibliotecário é norteadada não apenas por leis, mas também por princípios éticos que guiam sua conduta profissional. No Brasil, o Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) estabelece o Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário. Alguns dos deveres e responsabilidades éticas mais relevantes para o bibliotecário escolar incluem:

- **Compromisso com o acesso universal à informação:** Esforçar-se para que todos os membros da comunidade escolar tenham acesso equitativo aos recursos e serviços da biblioteca.
- **Defesa da liberdade intelectual:** Resistir a tentativas de censura e promover o acesso a uma pluralidade de ideias.
- **Respeito à inclusão e à diversidade:** Garantir que a biblioteca seja um espaço acolhedor e representativo para todos.
- **Confidencialidade dos registros dos usuários:** Proteger a privacidade dos alunos em relação ao que eles leem, pesquisam ou emprestam da biblioteca.
- **Imparcialidade e objetividade na seleção e disseminação da informação:** Oferecer acesso a diferentes pontos de vista, mas sempre com base nos direitos humanos, nos valores democráticos e no rigor científico, especialmente ao lidar com temas controversos. A neutralidade não pode ser confundida com omissão diante de discursos de ódio, negacionismo científico ou desinformação.
- **Zelo pela qualidade dos serviços e pelo desenvolvimento profissional:** Buscar constantemente o aprimoramento de suas competências e a atualização sobre questões legais, éticas, sociais e tecnológicas relevantes para a sua prática.

## **Dilemas éticos e desafios no cotidiano**



O dia a dia da biblioteca escolar é repleto de situações que podem gerar dilemas éticos e exigir do bibliotecário discernimento e coragem:

- Como equilibrar o direito ao acesso à informação com a necessidade de proteger crianças e adolescentes de conteúdos manifestamente inadequados ou prejudiciais à sua faixa etária e desenvolvimento?
- Como responder a pressões por censura de forma firme, mas diplomática, defendendo a liberdade intelectual e o papel educativo da biblioteca?
- Como garantir a privacidade dos dados dos usuários em um ambiente escolar cada vez mais conectado e, por vezes, monitorado?
- Como promover a inclusão de forma efetiva quando os recursos materiais, financeiros e humanos são escassos?
- Qual o papel da biblioteca e do bibliotecário diante de temas "polêmicos" ou controversos que emergem na escola, como discussões sobre política, religião, sexualidade ou questões sociais? A resposta geralmente reside em oferecer um espaço seguro para o diálogo respeitoso, disponibilizando informações plurais, cientificamente embasadas e que promovam o pensamento crítico, sempre em consonância com o Projeto Político-Pedagógico da escola e a legislação vigente.

Enfrentar essas questões legais, éticas e de inclusão exige do bibliotecário escolar não apenas conhecimento técnico, mas uma profunda convicção no poder transformador da educação e da informação. Ao atuar como um defensor dos direitos de seus usuários e como um promotor de uma cultura de respeito, diálogo e criticidade, ele reafirma o papel essencial da biblioteca como um espaço de liberdade, democracia e humanização dentro da escola.

## **A biblioteca escolar em rede: parcerias, advocacy e a construção da comunidade leitora**

A biblioteca escolar, para florescer em sua plenitude e cumprir sua missão educativa e cultural de forma abrangente e impactante, não pode operar como uma ilha. Sua força e sua relevância são imensamente potencializadas quando ela se reconhece e

atua como um nó vital em uma rede de colaborações, tanto dentro dos muros da escola quanto para além deles. Construir e nutrir essas conexões, defender ativamente o valor da biblioteca (prática conhecida como *advocacy*) e engajar toda a comunidade na nobre tarefa de formar leitores são dimensões estratégicas do trabalho do bibliotecário escolar. Trata-se de tecer laços, somar esforços e amplificar vozes para que a biblioteca se consolide como o coração pulsante da comunidade de aprendizagem e como um farol de oportunidades para todos.

### **Tecendo a rede interna: a força da colaboração dentro da escola**

Antes de buscar parceiros externos, o bibliotecário escolar deve se dedicar a construir pontes sólidas dentro da própria instituição. A biblioteca precisa estar organicamente integrada ao dia a dia e aos objetivos maiores da escola.

#### **Parceria estratégica com a equipe pedagógica e gestores**

O diálogo constante e o alinhamento com o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da escola são o alicerce dessa rede interna. O bibliotecário deve ser um participante ativo das reuniões pedagógicas, dos conselhos de classe e dos momentos de planejamento curricular, não como um mero ouvinte, mas como um proponente de ideias e soluções. Ao compreender as metas da escola e os desafios dos professores, ele pode posicionar a biblioteca como um recurso estratégico.

- *Exemplo prático:* Durante uma reunião de planejamento para o semestre, os professores de Ciências e Geografia manifestam a intenção de trabalhar o tema da crise hídrica. O bibliotecário, atento, sugere a criação de um projeto interdisciplinar que envolva pesquisa sobre o ciclo da água e as bacias hidrográficas locais (Geografia), experimentos sobre tratamento e conservação da água (Ciências), leitura e debate de reportagens e artigos sobre o tema (Português e Atualidades), e a produção de um podcast ou uma campanha de conscientização pelos alunos, utilizando os recursos da biblioteca para pesquisa, produção e divulgação.

#### **Colaboração efetiva com professores de todas as áreas**

É fundamental superar a visão de que a biblioteca serve apenas às disciplinas de Língua Portuguesa e Literatura. Todos os componentes curriculares podem se beneficiar dos recursos e da expertise do bibliotecário. O co-planejamento de aulas e projetos que integrem pesquisa, leitura crítica, uso ético da informação e produção de conhecimento em diferentes formatos é uma prática enriquecedora. O bibliotecário pode auxiliar os professores na curadoria de materiais relevantes, na orientação metodológica para pesquisas e na proposição de atividades que desenvolvam as competências informacionais dos alunos.

### **Alunos como protagonistas da rede**

Os estudantes não são apenas usuários da biblioteca, mas podem e devem ser agentes ativos em sua dinamização. Incentivar a formação de grêmios estudantis engajados com a biblioteca, apoiar a criação de clubes de leitura autogeridos pelos próprios alunos, e implementar programas de alunos monitores ou voluntários na biblioteca (ajudando na organização, na indicação de livros para colegas, na realização de pequenas atividades) são formas de empoderá-los e de criar um sentimento de pertencimento.

- *Imagine aqui a seguinte situação:* Um grupo de alunos do Ensino Médio, apaixonado por cultura pop, decide criar um "Clube Geek" na biblioteca, organizando sessões de discussão sobre HQs, mangás, filmes e jogos que dialoguem com obras literárias, com o bibliotecário atuando como um apoiador e mediador, ajudando na divulgação e na busca por materiais.

### **Articulação com outros espaços e projetos da escola**

A biblioteca pode e deve dialogar com outros ambientes e iniciativas da escola, como o laboratório de informática (para projetos de pesquisa online e produção digital), a sala de artes (para atividades que unam literatura e expressão plástica), a horta escolar (pesquisando sobre plantas, criando um "diário da horta"), a rádio escolar (com programas literários ou de divulgação científica baseados em pesquisas na biblioteca) ou projetos de contraturno. Essa integração fortalece a ideia da escola como um território educativo coeso.

### **Expandindo fronteiras: a biblioteca escolar e suas conexões externas**

A vitalidade da biblioteca escolar também se nutre das conexões que ela estabelece com o mundo para além dos portões da escola.

#### **Colaboração com outras bibliotecas: somando forças e saberes**

- **Bibliotecas Públicas Municipais ou Estaduais:** Podem ser parceiras valiosas para o empréstimo entre bibliotecas (ampliando o acesso a títulos que a biblioteca escolar não possui), para a realização de atividades culturais conjuntas (como festivais literários que envolvam a comunidade), para o compartilhamento de experiências de gestão e mediação, e para a participação em programas de formação.
- **Redes de Bibliotecas Escolares:** A união faz a força. Formar ou integrar redes com bibliotecas de outras escolas (públicas ou privadas, da mesma cidade ou região) permite a troca de ideias, o desenvolvimento de projetos intercolegiais (como concursos literários ou desafios de leitura entre escolas), a compra consorciada de materiais ou assinaturas, e a organização de encontros de formação continuada para os bibliotecários.
  - *Considere este cenário:* Bibliotecários de cinco escolas de um mesmo bairro decidem criar uma "ciranda de livros", onde cada biblioteca monta uma caixa com uma seleção de seus melhores títulos e essa caixa circula entre as escolas parceiras, permanecendo um mês em cada uma, permitindo que os alunos tenham contato com um acervo ainda mais diversificado.
- **Bibliotecas Universitárias:** Podem oferecer oportunidades de estágio para estudantes de Biblioteconomia, Letras ou Pedagogia (que trariam novas energias e ideias para a biblioteca escolar), acesso a coleções mais especializadas para pesquisas de aprofundamento de professores ou de alunos do Ensino Médio, e a possibilidade de visitas monitoradas para que os estudantes conheçam um ambiente acadêmico de pesquisa.

#### **Parcerias com instituições culturais, educacionais e sociais**

- **Museus, Teatros, Cinemas, Centros Culturais:** Estabelecer parcerias para visitas guiadas gratuitas ou com desconto, para a realização de oficinas

artísticas na escola, ou para que artistas e grupos culturais se apresentem na biblioteca ou em eventos escolares.

- **Universidades:** Além das bibliotecas universitárias, os próprios cursos de graduação e programas de extensão podem ser parceiros em projetos de pesquisa-ação, na oferta de palestras e cursos para a comunidade escolar, ou no desenvolvimento de materiais pedagógicos.
- **Organizações Não Governamentais (ONGs) e Institutos:** Muitas ONGs e institutos privados desenvolvem projetos excelentes nas áreas de fomento à leitura, educação para a mídia, direitos humanos, sustentabilidade, etc. A biblioteca escolar pode buscar essas parcerias para implementar projetos conjuntos, para receber doações de materiais ou para capacitar sua equipe e voluntários.

### **Envolvimento vital da comunidade local**

A biblioteca escolar é um bem da comunidade, e seu fortalecimento depende também do engajamento das pessoas que vivem e trabalham no entorno da escola.

- **Pais e Responsáveis:** São aliados fundamentais. Podem ser convidados a participar como voluntários na organização de eventos, na contação de histórias, na mediação de clubes de leitura, ou simplesmente como incentivadores da leitura em casa. Projetos como a "Sacola Viajante da Leitura em Família" fortalecem esse laço.
- **Autores, Ilustradores, Contadores de Histórias e Artistas Locais:** Convidar esses talentos da comunidade para encontros com os alunos, oficinas e apresentações na biblioteca valoriza a cultura local e aproxima os estudantes dos processos de criação.
- **Comércio Local e Empresas da Região:** O bibliotecário pode buscar, com transparência e ética, patrocínios ou apoios pontuais de empresas e comércios locais para projetos específicos da biblioteca – como a doação de materiais de papelaria para oficinas, o fornecimento de lanches para eventos literários, ou a oferta de pequenos prêmios (como vales-livro em livrarias parceiras) para concursos e desafios de leitura.
  - *Exemplo criativo:* A biblioteca escolar de uma comunidade com forte tradição artesanal poderia firmar uma parceria com artesãos locais

para que eles ofereçam oficinas de criação de marcadores de página personalizados ou de pequenas esculturas inspiradas em personagens literários, unindo leitura e cultura popular.

- **Profissionais de Diferentes Áreas:** Médicos, engenheiros, jornalistas, advogados, agricultores, cozinheiros da comunidade podem ser convidados para rodas de conversa na biblioteca, compartilhando suas trajetórias profissionais e a importância da leitura e do estudo em suas vidas, inspirando os alunos.

### **Advocacy pela biblioteca escolar: a arte de defender e promover seu valor**

De nada adianta a biblioteca ser um espaço incrível e realizar projetos maravilhosos se seu valor não for percebido, reconhecido e defendido por aqueles que têm o poder de decisão e de alocação de recursos. *Advocacy* é a defesa ativa e estratégica de uma causa, e para a biblioteca escolar, isso significa lutar por reconhecimento, investimento (financeiro, humano, material) e por políticas públicas que garantam sua existência, qualidade e universalização.

O *advocacy* é crucial porque, infelizmente, em muitos contextos, a biblioteca escolar ainda é vista como um espaço secundário, um "depósito de livros" ou um local para "passar o tempo". Mudar essa percepção exige um esforço contínuo e bem planejado.

Os públicos-alvo do *advocacy* são variados:

- **Público Interno à Escola:** Gestores (diretores, coordenadores pedagógicos), professores, os próprios alunos e seus pais. É preciso convencê-los de que a biblioteca é essencial para a qualidade da educação.
- **Público Externo:** Secretarias Municipais e Estaduais de Educação, vereadores, prefeitos, deputados, órgãos de controle, imprensa e a sociedade em geral.

Algumas estratégias eficazes de *advocacy* incluem:

- **Comunicação Clara, Consistente e Impactante do Valor da Biblioteca:**

- **Use Dados e Evidências:** Colete e apresente dados sobre o uso da biblioteca (número de empréstimos, frequência aos eventos), sobre o impacto de suas ações no desenvolvimento de competências de leitura e pesquisa dos alunos, e, se possível, correlacione o uso da biblioteca com a melhoria do desempenho escolar.
- **Conte Histórias de Sucesso:** Depoimentos emocionantes de alunos que descobriram o prazer da leitura na biblioteca, de professores que enriqueceram suas aulas com os recursos e a parceria do bibliotecário, ou de projetos que transformaram a realidade da escola têm um poder de convencimento enorme.
- **Produza Materiais de Divulgação de Qualidade:** Crie folders, pequenos vídeos, infográficos, posts para redes sociais que mostrem de forma atraente o que a biblioteca faz e por que ela é importante.
- **Construção de Alianças Estratégicas:** Ninguém faz *advocacy* sozinho. É fundamental unir-se a outros bibliotecários escolares, a professores engajados, a associações profissionais como os Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRBs) e a Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições (FEBAB), a ONGs que atuam na área da leitura e da educação, e a outros grupos da sociedade civil.
- **Participação Ativa em Fóruns e Debates Públicos:** O bibliotecário (ou representantes da rede de bibliotecas escolares) deve buscar participar de audiências públicas, conferências de educação, conselhos municipais e estaduais de educação e cultura, levando a pauta da biblioteca escolar para esses espaços de discussão e formulação de políticas.
- **Mobilização da Comunidade Escolar:** Envolver alunos, pais e professores na defesa da biblioteca pode gerar uma pressão positiva sobre os gestores públicos.
  - *Para ilustrar:* O bibliotecário, percebendo que a verba para aquisição de livros está muito baixa, pode organizar, com o apoio do grêmio estudantil e da associação de pais e mestres, uma campanha de sensibilização chamada "SOS Biblioteca: Queremos Mais Livros!", com produção de cartas e vídeos pelos alunos direcionados à Secretaria de Educação, e um evento cultural na escola para mostrar a

importância do acervo e arrecadar fundos ou doações (criteriosas) de livros.

- **Conhecimento e Uso da Legislação:** A Lei nº 12.244, de 24 de maio de 2010, que dispõe sobre a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino do país, estabelecendo a meta de que todas as escolas tivessem uma biblioteca até 2020, é um instrumento legal importante. Embora o prazo original não tenha sido cumprido em sua totalidade no Brasil, a lei continua sendo uma referência e um argumento poderoso para cobrar dos gestores públicos o investimento necessário. (É crucial, em maio de 2025, verificar o status da implementação dessa lei, eventuais novas regulamentações ou programas governamentais relacionados).

### **Nutrindo a comunidade leitora: a biblioteca como epicentro**

O objetivo final de todas essas articulações e defesas é a construção e o fortalecimento de uma vibrante comunidade leitora na escola e em seu entorno. A biblioteca escolar deve ser o coração dessa comunidade, um espaço onde a leitura é celebrada, compartilhada e vivenciada em sua plenitude.

Isso implica em:

- **Envolvimento Ativo de Todos os Segmentos:** Alunos como protagonistas, não apenas consumindo, mas também criando, indicando, mediando e participando das decisões sobre o acervo e as atividades. Professores como leitores-modelo e parceiros constantes na integração da leitura ao currículo. Gestores como entusiastas e facilitadores, garantindo o apoio institucional. E as famílias como aliadas essenciais, estendendo o prazer da leitura para o ambiente doméstico.
- **Criação de uma Cultura de Leitura em Toda a Escola:** A leitura não pode ser um evento isolado, restrito à biblioteca ou às aulas de Língua Portuguesa. Ela deve permear todos os espaços, tempos e componentes curriculares. Murais com poesias nos corredores, momentos de leitura livre no início das aulas, projetos de leitura que envolvam todas as disciplinas, e a valorização de todas as formas de leitura (do clássico ao HQ, do impresso ao digital) e de todos os tipos de leitores (do iniciante ao experiente) contribuem para isso.



- **A Biblioteca como Espaço de Encontro, Diálogo e Pertencimento:** Um lugar onde as vozes dos leitores são ouvidas, onde suas experiências são valorizadas, onde eles podem trocar ideias, debater, concordar, discordar e construir significados coletivamente a partir das leituras.

Imagine, como culminância de todo esse esforço, uma grande "Festa Literária" anual na escola, concebida e organizada de forma colaborativa por uma comissão formada por alunos, professores, pais, o bibliotecário e parceiros da comunidade. Um evento com feira de troca de livros, estandes temáticos criados pelas turmas a partir de suas leituras, apresentações teatrais e musicais, saraus de poesia, oficinas de criação, contação de histórias por membros da comunidade e a presença de um autor local. Essa festa não seria apenas um evento, mas a celebração de uma comunidade que descobriu, através do trabalho em rede e da valorização de sua biblioteca, o poder transformador da leitura.

Os desafios para manter redes ativas e para realizar um *advocacy* eficaz são reais: exigem tempo, dedicação, resiliência e habilidade política. No entanto, a recompensa é imensa: uma biblioteca escolar fortalecida, relevante e capaz de cumprir sua missão de formar cidadãos leitores, críticos e engajados com o mundo. O bibliotecário escolar que abraça seu papel de articulador e defensor torna-se um agente de mudança, provando que, quando se trabalha em rede, o impacto de uma pequena biblioteca pode ecoar muito além de suas paredes.